



# НИК КРАСНОСЕЛЬЯ

Официальный информационный бюллетень ОМСУ Красносельского муниципального района  
Костромской области  
Распространяется бесплатно, издается с июня 2016 года.

№ 5(26) от 26 июля 2016 года

Содержание

<b>Решения Собрании депутатов</b>	<b>Стр.</b>
<b>От 27 мая 2016 г. № 119</b> «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области»	3
<b>От 30 июня 2016 г. № 120</b> «Об уточнении бюджета Красносельского муниципального района на 2016 год»	8
<b>От 30 июня 2016 г. № 121</b> «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 15.01.2016 года № 58 «О прогнозном плане приватизации объектов муниципальной собственности Красносельского муниципального района на 2016 год»	9
<b>От 30 июня 2016 г. № 122</b> «О плане работы Собрании депутатов Красносельского муниципального района на III квартал 2016 года»	11
<b>От 30 июня 2016 г. № 124</b> «Об утверждении ликвидационного баланса юридического лица Избирательная комиссия муниципального образования Красносельского муниципального района Костромской области»	13
<b>От 30 июня 2016 г. № 125</b> «О досрочном прекращении полномочий главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области»	13
<b>Постановления администрации муниципального района</b>	
<b>От 27 мая 2016 г. № 103</b> «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области»	14
<b>От 27 мая 2016 г. № 104</b> «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области»	16
<b>От 30 мая 2016 г. № 105</b> «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области на 2016-2020 годы»	18
<b>От 04 июля 2016 г. № 155</b> «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области»	20
<b>От 07 июля 2016 г. № 159</b> «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты»	20
<b>От 07 июля 2016 г. № 161</b> «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального района от 26 декабря 2013 года №156 «Об инвестиционной деятельности в Красносельском муниципальном районе, осуществляемой в форме капитальных вложений»	21
<b>От 07 июля 2016 г. № 163</b> «О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Красносельского муниципального района»	22
<b>От 13 июля 2016 г. № 165</b> «Об утверждении Требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Красносельского муниципального района Костромской области»	24
<b>От 15 июля 2016 г. № 167</b> «Об утверждении административного регламента по	25

предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»	
<b>От 15 июля 2016 г. № 169</b> «О подготовке проекта планировки территории линейного объекта «Газопровод межпоселковый до с.Колшево Заволжского района Ивановской области»	41
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер	42
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер	43
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер	44
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер	46
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка	47
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка	49
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка	51
Информация для граждан и юридических лиц о приеме заявлений на предоставление земельных участков	53
Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактических затратах на их денежное содержание из консолидированного бюджета Красносельского муниципального района за 1 полугодие 2016 года	53
Информация об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Красносельского муниципального района заведующего отделом образования администрации Красносельского муниципального района	54

Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2016 года

№ 119

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области»

В целях приведения Устава муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 30 апреля 2008 года № 653сс «Вопросы мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», пунктом 1 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, учитывая решение публичных слушаний от 11 апреля 2016 года, -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, принятый решением Собрании депутатов Красносельского муниципального района от 16.11.2005 года № 565 (в редакции решений Собрании депутатов Красносельского муниципального района от 27.10.2006 года № 79, от 04.7.2007 года № 162, от 09.06.2008 года № 285, от 15.12.2009 года № 504, от 28.07.2011 года № 113, от 24.11.2011 № 157, от 19.07.2012 года № 282; от 24.06.2013 года № 398, 31.01.2014 года № 495; от 25.02.2015 года № 660; от 18.06.2015 года №704, от 15.12.2015 года № 39) следующие изменения и дополнения:

1) В статье 7:

- пункт 14 части 1 изложить в следующей редакции:

«14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;»;

- часть 1 дополнить пунктом 19.3 следующего содержания:

«19.3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;»;

- пункт 26 части 1 изложить в следующей редакции:

«26) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;»;

- дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Вопросы местного значения, не отнесенные законом Костромской области к вопросам местного значения сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления муниципального района. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения муниципального района.».

2) В статье 16:

- пункт 4 части 2 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

3) В статье 22:

- в пункте 8 части 2 слова «Ревизионной комиссии» заменить словами «Контрольно-счетной комиссии»;

- пункт 11 части 2 изложить в следующей редакции:

«11) определение уполномоченного органа на осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

- часть 2 дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению [вопросов местного значения](#).»;

4) В статье 24:

- пункт 2 части 3 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

- пункт 5 части 3 после слов «по гражданскому» дополнить словом «, административному»;

- абзац второй части 7 изложить в следующей редакции:

«Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

5) В статье 25:

- пункт 12 части 5 изложить в следующей редакции:

«12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

- в части 6 слова «, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,» - исключить.

6) В статье 28:

- часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

7) В статье 29:

- дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) исполняет полномочия в области мобилизации;»;

- пункт 19 считать пунктом 21;

- дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) исполняет полномочия по руководству антитеррористической комиссией муниципального района, а также полномочия по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

8) В статье 30:

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае временного отсутствия главы муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), а также досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия исполняет заместитель главы муниципального района, а в случае отсутствия заместителя главы муниципального района - иной депутат Собрания депутатов муниципального района, определяемый

Собранием депутатов муниципального района.».

9) В статье 30.1:

- в части 2 слова «Положения пунктов 2-3, 6-15 части 1 настоящей статьи» заменить словами «Положения пунктов 2-3, 6, 7, 9-11, 15 части 1 настоящей статьи», слово «(замещавших)» - исключить.
- часть 2 дополнить следующим абзацем: «Положения пункта 12 части 1 настоящей статьи распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.».

10) В статье 32:

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;».

11) В статье 35.1:

- пункт 2 части 2 признать утратившим силу.

12) В статье 39:

- первый абзац части 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального района, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Костромской области, за исключением:

1. проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
2. проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.».

13) В статье 50:

- в части 5 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

14) В статье 63:

- в пункте 2 части 7 слова «нецелевого расходования субвенций из федерального бюджета или областного бюджета» заменить словами «нецелевого использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

15) Приложение к Уставу Красносельского муниципального района «Картографическое описание границ муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном информационном бюллетене органов местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области «Вестник Красноселья» или районной общественно-политической газете «Красное Приволжье» после государственной регистрации.

Глава Красносельского  
муниципального района

А.А. Стецура

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Красносельского муниципального района  
от 27 мая 2016 г. №119

Приложение  
к Уставу Красносельского муниципального района

**Картографическое описание границ муниципального  
образования Красносельский муниципальный район  
Костромской области**

Красносельский муниципальный район расположен в юго-западной части Костромской области.  
За начало описания границы взята точка А, расположенная в северо-западной части территории

Красносельского муниципального района Костромской области со стыка смежной границы Костромского муниципального района Костромской области и Судиславского муниципального района Костромской области, которая начинается в северной части квартала 39 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество».

От точки А до точки Б граница Красносельского муниципального района Костромской области проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1,0 км до квартала 42 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество». По северной части квартала 42 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество» граница проходит в северо-восточном направлении, пересекая автодорогу Следово-Федорково, и в том же направлении идет по северной части квартала 43 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество» до пересечения реки Покша. Протяженность границы на этом отрезке - 2,4 км. По середине реки Покша граница следует на протяжении 1,3 км, а затем вновь по суходолу по южной части квартала 43 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество» и юго-восточной части квартала 42 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество» до пересечения с землями ОПХ «Ченцы» у ручья Матвеевский. По землям ОПХ «Ченцы» граница проходит в юго-восточном направлении на протяжении 1,6 км до пересечения с рекой Покша. Далее 250 м граница проходит по середине реки Покша в южном направлении, а затем по суходолу от ручья Безымянный на расстоянии 4,1 км идет ломаная граница в восточном направлении по лесным массивам ОПХ «Ченцы» до урочища Полисад. По урочищу Полисад суходольная граница следует в юго-восточном направлении протяженностью 2,1 км до деревни Фелисово Судиславского муниципального района Костромской области и далее идет в том же направлении протяженностью 1,6 км до квартала 75 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество». По северной части квартала 75 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество» граница идет протяженностью 1,2 км, пересекает реку Юрцевка, и вновь граница совпадает с границей ОПХ «Ченцы», проходит севернее деревни Рудница (в 700 м от нее) до квартала 78 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество». По лесным кварталам 78, 77, 76 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество» ломаной линией граница идет в северо-восточном направлении протяженностью 1,1 км, идет по территории земель ЗАО «Власть Советов» до пересечения реки Покша вблизи деревни Княжево. По реке Покша граница проходит в юго-восточном направлении протяженностью 1,9 км и вновь идет по суходолу лесного массива, пересекает участок торфоразработок северо-восточнее деревни Бурцево до пересечения реки Покша. Протяженность суходольной границы на данном участке - 3,6 км. Далее по реке Покша граница следует в юго-восточном направлении, протяженностью 5,6 км до деревни Макшино. Севернее деревни Макшино, ЗАО «Власть Советов» граница следует по суходолу в северо-восточном направлении протяженностью 1,5 км до стыка с границей Ивановской области. На данном отрезке смежество Судиславского муниципального района (АО «Дружба») заканчивается, и смежной является Ивановская область.

От точки Б до точки В граница Красносельского муниципального района Костромской области проходит по границе с Ивановской областью (КСХП «Колшевское» Заволжского муниципального района Ивановской области). Со стороны Костромской области граница Красносельского муниципального района Костромской области совпадает с границей ЗАО «Власть Советов» и проходит по кормовым угодьям ломаной линией в южном направлении на протяжении 2,0 км до реки Покша, при этом у реки Покша граница пересекает автодорогу Кострома-Заволжск. По середине реки Покша вверх по течению граница проходит 300 м и вновь идет ломаной линией по лесным угодьям ЗАО «Власть Советов» в южном направлении на протяжении 3,8 км до кварталов 2,5 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество». По землям первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» граница района проходит ломаной линией в юго-западном направлении 5,7 км до земель СПК «Афанасовский». По территории СПК «Афанасовский» в 1 км восточнее деревни Вложкино граница следует ломаной линией по лесным угодьям в юго-восточном и юго-западном направлениях 4,0 км до кварталов 10 и 12 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество». По восточной границе кварталов 10 и 12 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» граница проходит в юго-западном направлении 1,8 км. Далее граница вновь идет 7,0 км по землям СПК «Афанасовский» ломаной линией сначала в восточном, затем юго-западном направлении (пересекая дорогу спецназначения) до земель первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество». В Ивановской области смежным является ОГКУ «Заволжское лесничество». По территории первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» граница района проходит 7,8 км по кварталам 60, 61, 64 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество», огибая их с восточной стороны, вновь идет по землям СПК «Афанасовский» по реке Рыбаловка вниз по течению на протяжении 2,0 км, а затем по суходолу по лесным угодьям в юго-западном направлении на протяжении 1,6 км до земель первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество». Далее в южном направлении граница следует по восточной стороне кварталов 69, 72, 76, 80, 83, 89 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» на протяжении 6,6 км до земель СПК «Волжское». Затем граница идет по лесным угодьям СПК «Волжское», в 500 м от деревни Антоновское ломаной линией в юго-западном направлении на протяжении 3,3 км до реки Волга, при этом пересекает автодорогу Красное-Плесский карьер. На этом отрезке смежество Заволжского муниципального района Ивановской области заканчивается. По реке Волга идет по смежеству с Приволжским муниципальным районом Ивановской области и заканчивается вблизи города Плёс Ивановской области.

От точки В до точки Г. граница Красносельского муниципального района Костромской области

проходит вверх по течению по середине реки Волга в северо-западном направлении на протяжении 9,2 км. На левом берегу реки Волга расположено землепользование СПК «Волжское» Красносельского муниципального района Костромской области, а на правом берегу ОГКУ «Фурмановское лесничество» Фурмановского муниципального района Ивановской области.

От точки Г. до точки Д граница Красносельского муниципального района Костромской области вблизи деревни Сухара переходит на суходольную и следует в южном направлении на протяжении 2,3 км, огибая квартал 147 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество». Затем граница идет вниз по течению ручья Аргашина в юго-восточном направлении на протяжении 2,4 км, совпадая с границей СПК «Заволжье», далее по суходолу проходит урочище Василево в юго-западном направлении 2,5 км, вновь по ручью Безымянный 500 м и в западном направлении ломаной линией 4,5 км по кормовым и лесным угодьям до земель СПК «Сидоровский». Граница на этом участке проходит в 500 м южнее деревни Юрьево. Далее граница следует в юго-западном направлении 4,4 км через урочище Болобаново по кормовым и пахотным угодьям СПК «Сидоровский». У населенного пункта Пречистое граница района идет по середине реки Шача в западном направлении 1,4 км, затем суходольная граница идет на юг 1,6 км до земель кварталов 152, 153 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество». В южной части кварталов 152, 153 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» граница проходит ломаной линией в северо-западном направлении 4,9 км до точки соединения с границей городского округа город Волгореченск Костромской области, при этом граница пересекает Северную железную дорогу и федеральную дорогу А113 Кострома-Иваново. Смежество с Ивановской областью заканчивается на землепользовании колхоза «Передовик» Приволжского муниципального района Ивановской области.

От точки Д до точки Е граница Красносельского муниципального района Костромской области вновь пересекает федеральную дорогу А113 Кострома-Иваново и Северную железную дорогу, проходит по границе с землями городского округа город Волгореченск Костромской области, в третий раз пересекает федеральную дорогу А113 Кострома-Иваново и Северную железную дорогу, проходит вдоль линии электропередач параллельно Северной железной дороге и в четвертый раз пересекает федеральную дорогу А113 Кострома-Иваново и Северную железную дорогу, проходит по левому берегу реки Шача до ее устья (река Волга).

От точки Е до точки Ж граница Красносельского муниципального района Костромской области проходит по границе земель городского округа город Волгореченск Костромской области: по правому берегу реки Волга, по землепользованию колхоза «Имени Ленина» Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, вдоль левого берега сбросного канала филиала «Костромская ГРЭС» ОАО «ИНТЕР РАО – Электрогенерация», гранича с землями первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» и пересекая коридор линий электропередач 220 кВ., поворачивает на запад, проходит вдоль охранной зоны ЛЭП 220 кВ. по землям квартала 134, 136 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество», далее дважды пересекает коридор линий электропередач 220 кВ. и идет в западном направлении по землям квартала 133 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» вдоль охранной зоны ЛЭП 220 кВ. до стыка с границей земель муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

От точки Ж до точки З территория Красносельского муниципального района Костромской области граничит с землями муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области. От точки соединения с землями муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области суходольная граница проходит по южной части кварталов 133, 154 первого Красносельского участкового лесничества Костромского лесхоза ОГКУ «Костромское лесничество» 1,6 км и 150 м по границе землепользования колхоза «Имени Ленина», а затем по середине реки Кера вниз по течению 3,0 км до ее впадения в реку Кешка. При прохождении каждого землепользования граница пересекает ЛЭП 220 кВ. От устья реки Кера суходольная граница проходит по правому берегу реки Кешка на север протяженностью 5,0 км до канала филиала «Костромская ГРЭС» ОАО «ИНТЕР РАО – Электрогенерация», а от канала граница 1,3 км проходит также по правому берегу реки Кешка до границы Костромского муниципального района Костромской области.

От точки З до точки А граница Красносельского муниципального района Костромской области проходит по границе с Костромским муниципальным районом Костромской области. Граница с Костромским муниципальным районом Костромской области начинается от реки Кешка и проходит по землепользованию колхоза «Имени Ленина» в северном направлении протяженностью 3,0 км через урочище Радниково до реки Волга, при этом пересекает автодорогу Кострома-Густомесово. Далее граница между районами следует по середине реки Волга вверх по течению на протяжении 12 км до створа бывшего пионерлагеря УВД. От берега реки Волга граница района проходит по ручью Безымянный 400 м и далее по западной границе ЗАО «Боровиковское» ломаной линией идет в различных направлениях протяженностью 10,7 км до реки Сендега, далее граница проходит вблизи бывшего населенного пункта Тимонино, в 150 м от реки граница пересекает автодорогу Кострома-Красное.

Далее граница проходит вверх по течению по середине реки Сендега в северном направлении на протяжении 1,5 км вблизи деревни Куликово Костромского муниципального района Костромской области, далее вверх по течению ручья Безымянный в восточном направлении 1,1 км и суходольная граница следует по лесным угодьям ЗАО «Боровиковское» 1,7 км до земель ЗАО «Гридинское», при этом пересекает ЛЭП 110 кВ. (отпайка на Красное). По землепользованию ЗАО «Гридинское» граница проходит в северном направлении 3,0 км до автодороги, при этом пересекает ЛЭП 35 кВ. Каравасово-Чернево, затем вдоль автодороги 600 м, пересекает реку Теткиш и следует в северном направлении 350 м, при этом пересекает автодорогу Кострома-

Гридино-Ченцы. Вдоль коллективных садов в северо-восточном направлении на протяжении 1,0 км граница проходит по реке Теткиш и далее вдоль реки Теткиш сухоходольная граница в том же направлении следует лесными угодьями по землепользованию ЗАО «Гридинское» на протяжении 5,3 км до деревни Татариново Костромского муниципального района. Далее граница района идет в восточном направлении ломаной линией на протяжении 8,0 км по северной территории ЗАО «Гридинское», доходит до квартала 38 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество», огибает его с западной и северной сторон, проходит по северу квартала 39 Караваевского участкового лесничества ОГКУ «Костромское лесничество» и заканчивается граница на начальной точке описания.

Собрание депутатов

Красносельского муниципального района Костромской области

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2016 года

№ 120

Об уточнении бюджета Красносельского муниципального района на 2016 год

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Красносельском муниципальном районе», утвержденным решением собрания депутатов района от 27 октября 2015 года № 750, -

Собрание депутатов района решило:

1. Внести следующие изменения в решение собрания депутатов от 15 декабря 2015 года №34 «О бюджете Красносельского муниципального района на 2016 год»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Уточнить доходы и расходы бюджета района на 2016 год по разделам функциональной классификации в следующих суммах»:

Наименование показателя	Уточненный план на 2016 год (тыс.руб.)
<b>Доходы</b>	<b>116625</b>
Налоги на прибыль	52859
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	4180
Налоги на совокупный доход	33999
Государственная пошлина	1350
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4194
Платежи при пользовании природными ресурсами	84
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	15574
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3148
Административные платежи и сборы	25
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1212
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>247140</b>
Дотации	92609
Субсидии	8303
Субвенции	120022
Иные межбюджетные трансферты	3683
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	4200
Прочие безвозмездные поступления	18323
<b>Итого доходов</b>	<b>363765</b>
<b>Расходы</b>	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>37508</b>
Функционирование местных администраций	19632
Судебная система	18
Обеспечение деятельности финансовых органов	4475
Резервные фонды	166
Другие общегосударственные вопросы	13217
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>925</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	925
<b>Национальная экономика</b>	<b>32084</b>

Сельское хозяйство и рыболовство	14983
Транспорт	5600
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8558
Другие вопросы в области национальной экономики	2943
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>36383</b>
Коммунальное хозяйство	36383
<b>Образование</b>	<b>196231</b>
Дошкольное образование	49175
Общее образование	136941
Молодежная политика и оздоровление детей	4200
Другие вопросы в области образования	5915
<b>Культура, кинематография</b>	<b>19280</b>
Культура	14889
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4391
<b>Здравоохранение</b>	<b>614</b>
Другие вопросы в области здравоохранения	614
<b>Социальная политика</b>	<b>13855</b>
Пенсионное обеспечение	1220
Социальное обслуживание населения	3732
Социальное обеспечение населения	8903
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>6551</b>
Физическая культура	6551
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>3626</b>
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>22539</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	2915
Иные дотации	1380
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	18244
<b>Итого расходов</b>	<b>369596</b>
<b>Дефицит (-), профицит (+) бюджета</b>	<b>-5831</b>

1.2. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Красносельского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского муниципального района на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 «Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений в 2016г.» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 9 «Перечень муниципальных программ Красносельского муниципального района на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красносельского  
муниципального района

А.А.Стецура

Собрание депутатов

Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 июня 2016г.

№ 121

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 15.01.2016 года № 58 «О прогнозном плане приватизации объектов муниципальной собственности Красносельского муниципального района на 2016 год»

Рассмотрев обращение администрации Красносельского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Красносельского муниципального района,-

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в приложение к решению Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 15.01.2016 года № 58 «О прогнозном плане приватизации объектов муниципальной собственности Красносельского муниципального района на 2016 год» :

- дополнив 2 столбец пункта 5 фразой «земельный участок площадью 1061 кв.м.»
- заменив в столбце 4 пункта 5 цифры «862,00» цифрами «1 201,9»
- заменив в строке Итого цифры «11 233,00» цифрами «11 572,9».

2. Направить настоящее решение для официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Красносельского  
муниципального района

А.А.Стецура

**Пояснительная записка к уточнению бюджета**

Наименование показателя	Сумма изменений (тыс.руб.)
<b>Доходы</b>	<b>+8247,157</b>
Дотация на сбалансированность	+300,0
Прочие безвозмездные поступления	+6150,0
Субсидии на программу «Жилище»	+1797,157
<b>Расходы</b>	<b>+8247,157</b>
Программа «Жилище»	+1797,157
Программа «Жилище» (средства местного бюджета)	+16,0
Программа «Устойчивое развитие сельских территорий» (средства местного бюджета)	-328,7
Расходы по ГО и ЧС (приобретение топочной камеры к котлу котельной н.п.Гридино)	+312,7
Убытки МУП «Краснотеплоэнерго» по дорожному хозяйству	+1000,0
Убытки МУП «Краснотеплоэнерго» по коммунальному хозяйству (скважины)	+1000,0
Отдел образования (расчеты за топливо)	+300,0
Убытки по теплоснабжению	+2500,0
Доплата к пенсии муниципальным служащим	+500,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений	1150,0
в т.ч.:	
Гридинское с/п	200,0
Боровиковское с/п	150,0
Захаровское с/п	200,0
Подольское с/п	200,0
Сидоровское с/п	400,0

Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 марта 2016 года

№ 122

О плане работы Собрания депутатов Красносельского муниципального района на III квартал 2016 года

Рассмотрев предложения постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Красносельского муниципального района пятого созыва, руководствуясь Регламентом Собрания депутатов Красносельского муниципального района, -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Утвердить проектный план работы Собрания депутатов Красносельского муниципального района на III квартал 2016 год (прилагается).
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку и местному самоуправлению (Романов П.А.)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красносельского  
муниципального района

А.А. Стецура

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Красносельского муниципального района  
Костромской области  
от 30 июня 2016 г. № 122

**Проектный план работы  
Собрания депутатов Красносельского муниципального района  
Костромской области пятого созыва  
на III квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование вопроса	Срок проведения	Исполнители
<b>Тематика вопросов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов</b>			
1.	О приведении положений Устава КМР в соответствие с действующим законодательством	ежемесячно	Глава Красносельского муниципального района
2.	О состоянии законности и правопорядка в Красносельском муниципальном районе по итогам работы за первое полугодие 2016 год	июль	Временно исполняющий обязанности начальника отделения МВД России по Красносельскому району
3.	Отчет об исполнении бюджета района за II квартал 2015 года	июль	Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия
4.	О ходе подготовки к проведению выборов депутатов Государственной Думы, органов местного самоуправления на территории муниципального района в единый День голосования	июль	Территориальная избирательная комиссия Красносельского муниципального района, постоянная комиссия по законности, правопорядку и местному самоуправлению
5.	О готовности объектов образования к новому учебному году	июль	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, отдел образования администрации муниципального района
6.	О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в зимний период	август	Заместитель главы администрации муниципального района

7.	О ходе реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красносельском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	сентябрь	Отдел по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района
8.	О ходе реализации муниципальной программы «Улучшение условий охраны труда в Красносельском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	сентябрь	Отдел по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района
9.	Уточнение бюджета муниципального района	ежемесячно	Управление финансов администрации муниципального района
<b>Работа депутатских комиссий</b>			
1.	О согласовании награждения медалью за заслуги перед Красносельским муниципальным районом «Польза. Честь»	ежеквартально	депутатская комиссия по законности, правопорядку и местному самоуправлению
2.	О приведении положений Устава КМР в соответствие с действующим законодательством	ежеквартально	депутатская комиссия по законности, правопорядку и местному самоуправлению
3.	О внесении изменений в бюджет района текущего финансового года	ежеквартально	депутатская комиссия по финансово-бюджетной, инвестиционной политике и экономическому развитию
4.	О работе отдела образования по организации питания учащихся школ, дошкольных учреждений	ежеквартально	депутатская комиссия по социальным вопросам
5.	Рассмотрение поступающих предложений от избирателей	ежемесячно	депутатские комиссии
<b>Работа депутатов с избирателями</b>			
1.	Прием избирателей в округе	согласно графику	депутаты
2.	Участие в заседаниях Советов депутатов поселений	согласно графику	депутаты
3.	Участие в мероприятиях, проводимых на территории поселений	согласно графику	депутаты
<b>Связь со СМИ</b>			
1.	Публикация решений в информационном бюллетене «Вестник Красноселья», на официальном сайте Красносельского муниципального района	ежемесячно	Глава Красносельского муниципального района, аппарат Собрании депутатов
2.	Освещение деятельности Собрании депутатов, депутатов в округах через районную общественную политическую газету «Красное Приволжье», радио	ежемесячно	Глава Красносельского муниципального района, председатели постоянных комиссий, аппарат Собрании депутатов
<b>Мероприятия</b>			
1.	Всероссийский День семьи, любви и верности		8 июля
1.	Праздник П.А.Вяземского		10 июля
2.	День работников торговли в России		23 июля
3.	День физкультурника		8 августа
4.	День Государственного флага России		22 августа
5.	День знаний		1 сентября
6.	Единый день голосования		18 сентября
7.	День работников дошкольных учреждений		27 сентября

Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 июня 2016 г.

№ 124

Об утверждении ликвидационного баланса юридического лица Избирательная комиссия муниципального образования Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно статьи 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Утвердить ликвидационный баланс юридического лица Избирательная комиссия муниципального образования Красносельского муниципального района Костромской области (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Красносельского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красносельского  
муниципального района

А.А. Стецура

Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 июня 2016 года

№125

О досрочном прекращении полномочий главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, рассмотрев заявление главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области Нагацкого В.Г. об отставке по собственному желанию, поступившее в Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области, -

**Собрание депутатов района Р Е Ш И Л О:**

1. Прекратить досрочно полномочия главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области Нагацкого В.Г. 01 июля 2016 года.
2. Поручить главе Красносельского муниципального района Костромской области Стецуре А.А. расторгнуть муниципальный контракт с Нагацким В.Г.
3. Полномочия главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области на срок подготовки и проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области и последующего принятия решения Собранием депутатов Красносельского муниципального района Костромской области о назначении главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области возложить на заместителя главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области Хомякова Н.А. с 02 июля 2016 года.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Красносельского  
муниципального района

А.А. Стецура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» мая 2016 г.

№ 103

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области.

2. Функции по ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района возложить на отдел по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Лебедева О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава администрации  
муниципального района

В.Г. Нагацкий

Приложение

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
от «27» мая 2016г. № 103

**Порядок  
ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №220-ФЗ), Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года №539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области", постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» в целях формирования информационной базы данных о

маршрутной сети на территории Красносельского муниципального района.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации и Костромской области.

## **2. Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района**

2.1. В реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района (далее по тексту – Реестр) осуществляется единый учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Красносельского муниципального района (далее по тексту - маршрут) и вносимых в них изменений.

2.2. Реестр ведется Уполномоченным органом по ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, путем внесения соответствующих реестровых записей и утверждается постановлением администрации Красносельского муниципального района (далее по тексту – Администрация района).

2.3. Основанием для внесения в Реестр сведений являются данные утвержденного паспорта соответствующего маршрута или внесение в паспорт маршрута изменений.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных подпунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона №220-ФЗ сведений о маршруте в реестр или изменения данных сведений в реестре. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

2.4. Реестр содержит следующие сведения о маршруте регулярного сообщения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему администрацией муниципального района;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров;
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
- 12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;
- 13) дата и основание внесения сведений;
- 14) дата и основание отмены маршрута.

2.5. Реестр (вносимые в него изменения) размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации района в разделе «Экономика».

## **3. Порядок внесения сведений в реестр**

3.1. Основанием для внесения в Реестр сведений о маршруте является постановление Администрации района об установлении нового либо изменении действующего маршрута регулярных перевозок.

3.2. Основанием для исключения из Реестра сведений о маршруте является постановление Администрации района об отмене маршрута.

3.3. Сведения о маршрутах заносятся в Реестр с присвоением регистрационных и порядковых номеров. Порядковый номер маршрутам присваивается от 100 до 499.

3.4. Сведения об установлении, изменении или отмене маршрута должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Вносимые в Реестр изменения регистрируются под порядковым номером регистрации маршрута, и через черту проставляются порядковые номера вносимых в маршрут регулярных перевозок изменений (например, 101/1, 101/2, где 101 - порядковый номер регистрации в Реестре; /1 или /2 и т.д. - порядковые номера вносимых изменений).

3.6. Для действующих маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов. Установленным новым маршрутам присваиваются новые номера.

3.7. Обновление Реестра, размещенного на официальном сайте района, производится не позднее тридцати рабочих дней после внесения в него изменений.

#### **4. Предоставление сведений, содержащихся в реестре**

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте района.

4.2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется Администрацией района по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых безвозмездно в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса.

#### **5. Внесение в реестр сведений об изменении вида регулярных перевозок**

5.1. Внесение в Реестр сведений об изменении вида регулярных перевозок осуществляется на основании постановления Администрации района об изменении вида регулярных перевозок путем внесения соответствующих записей в [столбец 8](#) Реестра.

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» мая 2016 г.

№ 104

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Лебедева О.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

п.п. Глава администрации  
муниципального района

В.Г. Нагацкий

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
от «27» мая 2016г. № 104

**Порядок  
подготовки документа планирования регулярных перевозок**

**пассажиры и багажа автомобильным транспортом  
в Красносельском муниципальном районе Костромской области**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года №539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области", постановлением администрации Костромской области от 9 апреля 2016 года № 98-а "Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Костромской области", постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» и регулирует вопросы подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом Красносельском муниципальном районе Костромской области (далее – документ планирования).

1.2. Документ планирования разрабатывается отделом по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района (далее - Уполномоченный орган) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации муниципального района на срок до пяти лет.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок содержит три раздела:

Раздел I – «Планирование изменения вида регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» содержит сведения о действующих муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок, фактическом виде регулярных пассажирских перевозок на данных маршрутах, о планируемых изменениях вида регулярных пассажирских перевозок и дате такого изменения.

Раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок» содержит информацию о муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок и планируемых изменениях, отмене или установлении муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с кратким содержанием изменений и датой изменения.

Раздел III – «График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам» устанавливает дату начала процедуры для заключения муниципального контракта и дату начала действия муниципального контракта для муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам.

1.4. Внесение изменений в документ планирования осуществляется постановлением администрации муниципального района, которое готовится Уполномоченным органом с учетом мнения комиссии по безопасности дорожного движения.

1.5. Сведения, содержащиеся в Документе планирования, являются открытыми и размещаются на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Обновление сведений Документа планирования, размещенных на официальном сайте, производится Администрацией в течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации о внесении изменений в Документ планирования регулярных перевозок.

1.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации муниципального района об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

1.8. Подготовка проекта документа планирования регулярных перевозок осуществляется с учетом предложений администраций поселений муниципального района, направленных в адрес уполномоченного органа по его запросам.

1.9. Предложения должны направляться в адрес уполномоченного органа в срок, указанный в запросе, и содержать сведения о предлагаемых мероприятиях по развитию регулярных перевозок и обоснование необходимости их реализации.

Приложение к Порядку

**Документ планирования регулярных перевозок  
пассажиры и багажа автомобильным транспортом  
в Красносельском муниципальном районе Костромской области  
на 2016-2020 годы**

Раздел I. Планирование изменения вида регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Фактический вид регулярных пассажирских перевозок	Планируемый вид регулярных пассажирских перевозок	Дата изменения вида регулярных пассажирских перевозок

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел III. График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2016 г.

№ 105

Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области на 2016-2020 годы

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области», от 27 мая 2016 года №104 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области на 2016-2020 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Лебедева О.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава администрации  
муниципального района

В.Г. Нагацкий  
Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 30 мая 2016 года № 105

**Документ планирования регулярных перевозок  
пассажиры и багажа автомобильным транспортом  
в Красносельском муниципальном районе Костромской области  
на 2016-2020 годы**

Раздел I. Планирование изменения вида регулярных пассажирских перевозок  
по муниципальным маршрутам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Фактический вид регулярных пассажирских перевозок	Планируемый вид регулярных пассажирских перевозок	Дата изменения вида регулярных пассажирских перевозок
1	№117 Красное-Гр Карьер	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
2	№153 Красное-Синцово	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
3	№153-а Красное-Косевское	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
4	№156 Красное-Захарово	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
5	№158 Красное-Подольское	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
6	№175 Красное-Боровиково	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
7	№178 Красное-Афанасово	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
8	№178-а Красное-Веселово	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
9	№239 Красное-Харитоново	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
10	№158-а Красное-Здемирово	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется
11	№175-а Красное-Новосельское	По регулируемым тарифам	По регулируемым тарифам	Не планируется

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов  
регулярных пассажирских перевозок\*

Номер и наименование муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Содержание изменения	Дата изменения

\*не планируется

Раздел III. График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта

1	№117 Красное- Гр Карьер	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
2	№153 Красное-Синцово	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
3	№153-а Красное-Косевское	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
4	№156 Красное-Захарово	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
5	№158 Красное-Подольское	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
6	№175 Красное-Боровиково	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
7	№178 Красное-Афанасово	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
8	№178-а Красное-Веселово	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
9	№239 Красное-Харитоново	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
10	№158-а Красное-Здемирово	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года
11	№175-а Красное-Новосельское	Сентябрь 2016 года	Ноябрь 2016 года

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июля 2016 г.

№ 155

Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

И.о. главы администрации  
муниципального района

Н.А. Хомяков

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июля 2016г.

№159

О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014г. № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 01.10.2015г. №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №127 «Об

утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры городского поселения пос. Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 1.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 1.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

2. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №128 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Прискоковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 2.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 2.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

3. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №129 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Шолоховского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 3.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 3.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

4. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №130 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 4.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 4.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

5. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №131 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Захаровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 5.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 5.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

6. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №132 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 6.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 6.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

7. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №133 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 7.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 7.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

8. Внести в постановление администрации муниципального района от 16.06.2016г. №134 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы» следующие изменения:

- 8.1. в названии постановления слово «муниципальной» исключить;
- 8.2. в пункте 1 слово «муниципальную» исключить.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

И.о. главы администрации муниципального района

Н.А. Хомяков

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июля 2016г.

№161

О внесении изменений в приложение к

постановлению администрации муниципального района от 26 декабря 2013 года №156 «Об инвестиционной деятельности в Красносельском муниципальном районе, осуществляемой в форме капитальных вложений»

В целях реализации Закона Костромской области от 26 июня 2013 года №379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района от 26 декабря 2013 года №156 «Об инвестиционной деятельности в Красносельском муниципальном районе, осуществляемой в форме капитальных вложений» следующее изменение:

1.1 статью 1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с вложениями инвестиций в банки и иные кредитные организации, в страховые организации, которые регулируются соответственно законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности и законодательством Российской Федерации о страховании, а также на отношения, которые связаны с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве и регулируются Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

И.о. главы администрации  
муниципального района

Н.А. Хомяков

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июля 2016 г.

№163

О санитарно-противоэпидемической  
комиссии администрации  
Красносельского муниципального района

В целях оперативного руководства и координации деятельности по предупреждению возникновения и распространения инфекционных болезней, а также их ликвидации, в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 N 5487-1, Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением губернатора Костромской области "О санитарно-противоэпидемической комиссии Костромской области" от 8 октября 2007 г. N 233-а, в редакции постановления администрации Костромской области от 09.09.2014 года № 380-а, в редакции постановления администрации Костромской области от 08.12.2015 года № 439-а постановляю:

1. Образовать санитарно-противоэпидемическую комиссию администрации Красносельского муниципального района

2. Утвердить:

- Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Красносельского муниципального района (приложение 1)

- Состав санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Красносельского муниципального района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Резепину Т.Н.

4. Отменить постановление главы Красносельского муниципального района от 01.02.2008 года № 13. « О санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Красносельского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.О. главы администрации  
Красносельского муниципального района

Н.А. Хомяков

**Состав санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Красносельского муниципального района.**

Резепина т. н. -заместитель главы администрации муниципального района ( председатель комиссии)  
Пастухова Н.Б – главный врач ОГБУЗ « Красносельская РБ, (заместитель председателя комиссии)

Патанина И.Н.-ведущий специалист по экологии и охране окружающей среды администрации Красносельского муниципального района (секретарь комиссии)

Члены рабочей группы:

Андреева Л.Д.- главный эпидемиолог ОГБУЗ « Красносельская РБ»

Корнева Л.И. - заведующая отделом сельского хозяйства администрации муниципального района

Кордюкова Е.В. - и.о. заведующей отделом образования администрации муниципального района.

Иванов М.С.- главный специалист МКСЗН.О и П (по согласованию)

Зимица И.В - директор МУ «Красносельский Молодежный центр»

Гасанов Н. - начальник ОГБУ « Красносельская районная станция по борьбе с болезнями животных».

Кузнецова С.С. - начальник отдела экономики и предпринимательства администрации Красносельского муниципального района.

Харитонов Н.Н. – начальник отдела ГО и ЧС администрации Красносельского муниципального района.

Николаев Н.Л. - редактор газеты «Красное Приволжье» (по согласованию)

**Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Красносельского муниципального района**

- **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- **1.1.** Санитарно-противоэпидемическая комиссия администрации Красносельского муниципального района (далее - Комиссия) обеспечивает согласованные действия администрации района, предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Красносельского района
- **1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, решением совета депутатов Красносельского муниципального района, настоящим Положением.
- **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**
- **2.1.** Разработка мер по профилактике инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей и другим вопросам в области охраны здоровья граждан.
- **2.2.** Реализация мер, направленных на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирование населения об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах.
- **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**
- Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- **3.1.** Оперативно рассматривает вопросы, связанные с возникновением на территории Красносельского района санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждением.
- **3.2.** Организует осуществление профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и

природоохранных мер, направленных на улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, водоснабжения, питания, условий труда, санитарно-противоэпидемического состояния объектов, территорий радиационной безопасности, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение.

- **3.3.** Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Красносельского муниципального района.
- **3.4.** Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц администрации Красносельского муниципального района, руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний (отравлений) людей и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.
- **3.5.** Информировывает главу Красносельского муниципального района, а также население о случаях массовых заболеваний (отравлений) людей и принятых мерах по их ликвидации.
- **3.6.** Готовит предложения по разработке и реализации программ по профилактике инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Красносельского муниципального района.
- **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**
- **4.1.** Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Красносельского муниципального района.
- **4.2.** Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, утверждает план работы, подписывает решения, распределяет обязанности между членами Комиссии, при необходимости привлекает других специалистов для работы в Комиссии.
- **4.3.** В отсутствие председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит его заместитель.
- **4.4.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- **4.5.** Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половина состава Комиссии.
- **4.6.** Решения Комиссии принимаются большинством членов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- **4.7.** Решение Комиссии, принимаемое в соответствии с ее компетенцией, является обязательным для всех предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовых форм.
- **4.8.** Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний и доводятся до сведения всех заинтересованных органов и лиц.

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» июля 2016 г.

№ 165

Об утверждении Требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Красносельского муниципального района Костромской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Красносельского муниципального района Костромской области**

1. При осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам перевозчики обязаны соблюдать следующие требования:

1) обеспечивать соответствие транспортных средств по назначению и конструкции требованиям безопасности и техническим регламентам;

2) соблюдать соответствие технических характеристик транспортного средства сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок;

3) обеспечивать оборудование и оформление транспортных средств в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009г. № 112 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

4) передавать в режиме реального времени с аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС мониторинговую информацию о параметрах движения и местонахождения транспортных средств в уполномоченную организацию;

5) осуществлять перевозку по муниципальному маршруту в соответствии со схемой муниципального маршрута и расписанием движения транспортных средств;

6) при осуществлении перевозки в муниципальном сообщении обеспечивать продажу билетов в кассе автостанции или иных пунктах продажи билетов, а при отсутствии таких пунктов – в транспортных средствах (кондукторами или водителями) непосредственно при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта;

7) уведомлять администрацию муниципального района об изменении тарифов на пассажирские перевозки на муниципальном маршруте, в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до их введения;

8) информировать через средства массовой информации население и владельцев объектов транспортной инфраструктуры, расположенных по пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, о стоимости проезда пассажиров и багажа, провоза ручной клади, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов.

2. Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об установлении перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, тарифов на проезд пассажиров и багажа и провоза ручной клади по данному маршруту размещает ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 июля 2016 года

№ 167

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Красносельского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красносельского муниципального района Еремкина Д.В.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене органов местного самоуправления Красносельского муниципального района (Вестник Красноселья).

и.о. Главы администрации  
муниципального района

Н.А. Хомяков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Красносельского муниципального района  
от 15 июля 2016 года № 167

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления о  
проведении общественной экологической экспертизы»

**Глава 1 . Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (далее - административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с обращением получателей муниципальной услуги (далее - заявителей), в целях реализации их прав, законных интересов, либо исполнения возложенных на них обязанностей, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений администрацией Красносельского муниципального района, (далее - Администрация) влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений и (или) возникновение (передачу) документированной информации (документа), в связи с непосредственным обращением (заявлением) организации, в целях реализации их прав, законных интересов, либо исполнения возложенных на них обязанностей по государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане и общественные организации (объединения), органы местного самоуправления, либо их уполномоченные представители (далее - заявители), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменном или электронном виде.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги администрацией Красносельского муниципального района можно получить:

- непосредственно в отделе строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Красносельского муниципального района;
- на информационных стендах в администрации Красносельского муниципального района;
- из публикаций в средствах массовой информации: газеты «Вестник Красноселья».

Информация о месте нахождения, графике работы администрации, областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ), либо филиала областного государственного казенного учреждения Костромской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», а также справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адресе электронной почты приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного главой администрации Красное использованием электронной подписи.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами отдела городского хозяйства администрации;
- срок принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах администрации, общественных организаций;
- на официальном сайте администрации (<http://www.adm-krasnoe.ru/>) в сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>).

Размещаемая информация содержит в том числе:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

## Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги — государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. От имени администрации Красносельского муниципального района непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Красносельского муниципального района.

### Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатами предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (Приложение № 4);
- уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (Приложение № 5).

## Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, осуществляющий согласование.

13. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги при направлении по почте и посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в день обращения заявителя при личном обращении. При этом срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать общий срок, установленный в п.12 настоящего Административного регламента.

## Приостановление предоставления муниципальной услуги

14. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237(853), 25 декабря 1993 года);
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 года № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 января 1996 года № 5, ст. 410);
- 3) 2) Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 ноября 1995 года № 48, ст. 4556);
- 4) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 14 января 2002 года № 2, ст. 133);
- 5) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 40 ст. 3822);
- 6) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08 мая 2006 года № 19, ст. 2060);
- 7) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165 от 29 июля 2006 года);
- 8) Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 16 февраля 2009 года № 7 ст. 776);
- 9) Уставом администрации Красносельского муниципального района;
- 10) Регламентом администрации Красносельского муниципального района;
- 11) Инструкцией по делопроизводству в администрации Красносельского муниципального района;
- 12) Настоящим административным регламентом.

### Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят:

1) заявление о регистрации проведения общественной экологической экспертизы (далее – заявление) установленного образца согласно форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту. Бланк заявления выдается заявителю при обращении о предоставлении муниципальной услуги непосредственно к специалисту отдела строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Красносельского муниципального района, ответственному за прием заявлений.

В заявлении общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы должны быть приведены наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения), характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы.

В заявлении иных лиц должны быть приведены наименование (для юридических лиц), фамилия, имя и отчество (при наличии) (для физических лиц), юридический адрес и адрес места нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц), характер предусмотренной уставом деятельности (для

юридических лиц), сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы.

2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве юридического лица (для юридических лиц);

3) копия устава общественной организации (объединения) – заявителя, основным направлением деятельности которой является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы;

4) документ, подтверждающий наличие согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ч. 3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

#### Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

18. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях).

Не заверенные копии предоставленных документов заверяются специалистом Администрации, МФЦ на основании предоставленного оригинала этого документа.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на запросе о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

#### Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

19. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрено.

#### Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актам, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа  
в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;
- 2) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;
- 4) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- 5) требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены;
- 6) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;
- 7) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем административном регламенте;
- 8) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за  
предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности муниципальной услуги инвалидам, администрация обеспечивает:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации (положения данного абзаца применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям);

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями порядка обеспечения условий доступности для инвалидов получения муниципальных услуг в администрации Красносельского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Красносельского муниципального района.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

-наименования структурного подразделения администрации;

-номера помещения;

-фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

-технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

-текст настоящего административного регламента;

-блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту или описание порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;

-перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

-формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;

-порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

26. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений об оказании муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, составляет 10 минут с момента его поступления в администрацию.

#### Возможность предварительной записи заявителей

27. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: 8(49432)21877, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

28. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

#### Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации для получения муниципальной услуги не превышает двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе

с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги также осуществляется МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

30. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием заявлений и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

### Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Перечень административных процедур

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием на регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов;
- 2) рассмотрение документов и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления;
- 3) оформление уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления;
- 4) выдача уведомления о регистрации (уведомления об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 настоящему административному регламенту.

#### Прием и регистрация заявления и документов (сведений)

32. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов (сведений) является обращение заявителя в администрацию посредством:

- 1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги в администрацию, либо в МФЦ;
- 2) почтового отправления заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

33. При личном обращении заявитель обращается в приемную, отдел делопроизводства администрации, МФЦ.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

- удостоверяет личность заявителя;
- если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) администрации;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их

устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

-принимает и регистрирует заявление и документы в соответствующем журнале;

-в порядке делопроизводства, установленным в администрации, передает комплект документов специалисту отдела строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Красносельского муниципального района.

34. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление в «Журнале входящей корреспонденции» и в порядке делопроизводства, установленном в администрации передает зарегистрированный комплект документов, специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений) регистрирует заявление и документы в соответствующем журнале.

35. Особенности приема заявления и документов (сведений) полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя;

2) при поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации;

б) регистрирует заявление в «Журнале входящей корреспонденции». Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации, производится в следующий рабочий день;

в) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

-если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

-если заявление поступило с пустыми полями;

-к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 16 настоящего административного регламента;

г) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

д) передает специалисту отдела городского хозяйства администрации зарегистрированный комплект документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в соответствующем журнале заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и передача их специалисту отдела строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Красносельского муниципального района либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

37. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день с момента обращения заявителя.

#### Экспертиза документов

38. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

39. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

40. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, комплекта документов заявителя:

- 1) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 2) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии положениями настоящего административного регламента;
- 3) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление.

41. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

42. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

43. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

44. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает проект решения о предоставлении услуги или проект решения об отказе в предоставлении услуги с личным делом заявителя главе администрации Красносельского муниципального района (далее – главе администрации) для принятия соответствующего решения.

45. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

46. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении услуги и передача их с личным делом заявителя главе администрации.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение главой администрации проекта уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо проекта уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, от специалиста, ответственного за экспертизу.

48. Глава администрации определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

49. Если проекты решения о предоставлении услуги, либо решения об отказе в предоставлении услуги не соответствуют требованиям законодательства, глава администрации возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

Специалист, ответственный за экспертизу документов приводит проекты решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги в соответствие с действующим законодательством и передает главе администрации для повторного рассмотрения.

50. Глава администрации в случае соответствия проектов решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги действующему законодательству:

- 1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) подписывает решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги и заверяет печатью администрации;
- 3) передает решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

51. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 3 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня с момента получения главой администрации проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и личного дела заявителя.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

#### Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги и личного дела заявителя.

54. Специалист, ответственный, за выдачу документов:

1) регистрирует решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги в «Журнале регистрации заявлений и решений»;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке, по электронной почте с уведомлением о доставке адресату или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

55. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день с момента получения специалистом, ответственным за выдачу документов, решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги и личного дела заявителя.

56. Результатом административной процедуры является вручение решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги заявителю лично, либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о доставке, по электронной почте с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

57. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес администрации заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

#### **Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

58. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Красносельского муниципального района, а в период его отсутствия первым заместителем главы администрации Красносельского муниципального района.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

60. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

62. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением администрации Красносельского муниципального района. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

63. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных

регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

64. Должностные лица администрации в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Администрация ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

66. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Красносельского муниципального района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

67. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку и (или) в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

68. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

### **Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих**

69. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги в судебном и (или) в досудебном (внесудебном) порядке.

70. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

71. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

72. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Красносельского муниципального района. Жалобы на решения, принятые Главой администрации Красносельского муниципального района рассматриваются в судебном порядке.

73. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальный сайт администрации, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

74. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя), имеющий намерение подать жалобу, вправе получить в администрации информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

75. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

76. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

77. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 76 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Приложение № 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Государственная регистрация заявления о проведении  
общественной экологической экспертизы»

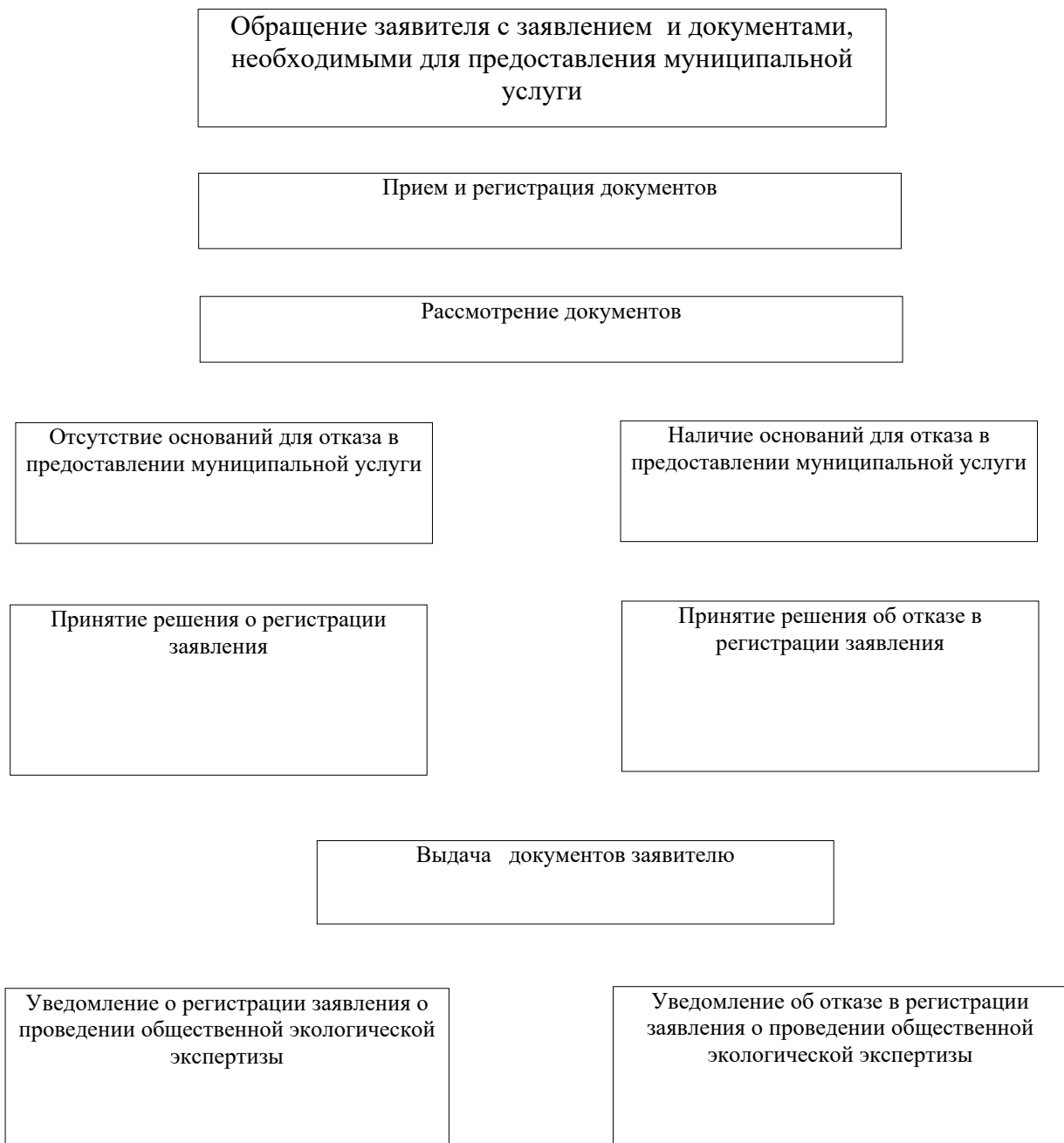
Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций,  
в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления  
муниципальной услуги

№ п/п	Наименование ОМС, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Режим работы	Номера контактных телефонов, адрес	Адрес официального сайта в сети Интернет	Адрес электронной почты
1.	Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»				
2.	Администрация _____				

Приложение № 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Государственная регистрация заявления о проведении  
общественной экологической экспертизы»

БЛОК - СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Государственная регистрация заявления о проведении  
общественной экологической экспертизы»

Главе администрации \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, физического лица)  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя (для юридических лиц))

\_\_\_\_\_  
(юридический и почтовый адрес (для юридических лиц), адрес  
регистрации по месту жительства и по месту пребывания (для  
физических лиц), телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Общественная организация (объединение), гражданин (граждане), орган местного самоуправления  
\_\_\_\_\_  
(наименование, ФИО)

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения), адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания  
\_\_\_\_\_

уставная деятельность которой состоит в \_\_\_\_\_  
(характер \_\_\_\_\_ предусмотренной \_\_\_\_\_ Уставом  
деятельности) \_\_\_\_\_

в соответствии с главой IV Федерального закона РФ от 23.11.1995 года № 174-ФЗ «Об экологической  
экспертизе» организует проведение общественной экологической экспертизы, объектом которой является  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения общественной экологической экспертизы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вас зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы.

О выполнении муниципальной услуги просим проинформировать следующим образом  
\_\_\_\_\_

(указать способ и форму информирования  
о выполнении муниципальной услуги)

Приложения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
общественной организации  
(гражданин, граждане,  
орган местного самоуправления) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Государственная регистрация заявления о проведении  
общественной экологической экспертизы»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации заявления о проведении  
общественной экологической экспертизы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящее уведомление выдано общественной организации (объединению), гражданину,  
гражданам, органу местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации (проводящей общественную экологическую экспертизу), ФИО  
гражданина, граждан, наименование органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической  
экспертизе" на проведение общественной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(местонахождение объекта общественной экспертизы)

Экспертной комиссией в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Срок проведения общественной экологической экспертизы:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Глава администрации \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Приложение № 5

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Государственная регистрация заявления о проведении  
общественной экологической экспертизы»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации заявления  
о проведении общественной экологической экспертизы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество руководителя общественной организации, объединения)

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической  
экспертизе", Администрация \_\_\_\_\_ отказывает Вам в регистрации заявления

\_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации, подававшей заявление на проведение общественной  
экологической экспертизы, ФИО гражданина, граждан, наименование органа местного самоуправления)

на проведение общественной экологической экспертизы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_  
(местонахождение объекта общественной экспертизы)

на основании:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем	Основание для отказа в регистрации заявления*
1		
2		
3		

\* указывается наименование нарушенного пункта, статьи закона Федерального закона «Об экологической экспертизе», пункта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории \_\_\_\_\_»

Глава администрации

Подпись

ФИО

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июля 2016 г.

№ 169

О подготовке проекта планировки территории линейного объекта «Газопровод межпоселковый до с.Колшево Заволжского района Ивановской области»

На основании обращения ОАО «Газпром газораспределение Иваново», руководствуясь статьей 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район, программой ООО «Газпром межрегионгаз» по газификации регионов Российской Федерации, в целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация Красносельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Разрешить ОАО «Газпром газораспределение Иваново» подготовить проект планировки территории с проектом межевания в составе проекта планировки линейного объекта «Газопровод межпоселковый до с. Колшево Заволжского района Ивановской области» в соответствии с ситуационным планом (приложение № 1).
2. Рекомендовать ОАО «Газпром газораспределение Иваново»:
  - 2.1. Разработать проект планировки территории линейного объекта «Газопровод межпоселковый до с.Колшево Заволжского района Ивановской области» в соответствии с требованиями действующего законодательства, норм, правил, стандартов.
  - 2.2. Организовать проведение [публичных слушаний](#) по проекту планировки линейного объекта «Газопровод межпоселковый до с.Колшево Заволжского района Ивановской области».
  - 2.3. Представить разработанную [проектную документацию](#) по планировке территории в администрацию Красносельского муниципального района на утверждение.
3. Финансирование работ по подготовке проекта планировки территории линейного объекта выполнить ОАО «Газпром газораспределение Иваново» за счет собственных средств.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района.

п.п. И.о. главы администрации  
муниципального района

Н.А. Хомяков

Информационное сообщение  
Администрация Красносельского муниципального района Костромской области сообщает о проведении

**аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер.**

Аукцион проводится на основании Распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 462 от 11.07.2016, открытым по составу участников, и по форме подачи заявок.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка состоится **25.08.2016 в 14.00** по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 42 (3 этаж)

**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:08:052603:65, общей площадью 185,0 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 54. Участок находится примерно в 70 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Красносельский, п. Гравийный Карьер.

Вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов,

Обременения: Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. 44.08.2.73. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 №№ 74-ФЗ. Площадь обременения - весь

**Начальный размер годовой арендной платы** – 9 000,00 (Девять тысяч) рублей. Сумма задатка – 1 800,00 (Одна тысяча восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 270,00 (Двести семьдесят) рублей.

Срок договора аренды – 20 лет.

Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрации Красносельского муниципального района Костромской области) Л/С 05413004850 ИНН 4415003334, КПП 441501001, Р/счет 40302810134693000131, Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до **19.08.2016 (включительно)**. Организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в администрации Красносельского муниципального района Костромской области по рабочим дням, начиная с **26.07.2016** с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-14:00 по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.

Срок окончания приема заявок **19.08.2016 года в 17.00** часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **23.08.2016 в 14.00**. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Российской Федерации. Все претенденты уведомляются о принятом решении **24.08.2016** с 09.00 до 17.00 по вышеуказанному адресу под расписку.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Опоздание на аукцион считается неявкой.

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший наибольший размер годовой арендной платы. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов.

Договор аренды земельного участка подлежит к заключению не позднее 30 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

Требования к оформлению представляемых документов:

Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской

Федерации.

Документы оформляются на русском языке.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Более подробно ознакомиться с характеристиками выставляемого на продажу права на заключение договора аренды земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора аренды земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Красносельского муниципального района Костромской области (пос. Красное-на-Волге, ул.Красная площадь, д.15, каб. № 17,18А), на официальном сайте администрации Костромского муниципального района [www.adm-krasnoe.ru](http://www.adm-krasnoe.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Прискоковского сельского поселения по телефону 8 906 666 53 76.

Телефон для справок (49432) 2-21-62, 2-21-54.

И.о. главы администрации муниципального района

Н.А. Хомяков

#### Информационное сообщение

### **Администрация Красносельского муниципального района Костромской области сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер.**

Аукцион проводится на основании Распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 459 от 11.07.2016, открытым по составу участников, и по форме подачи заявок.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка состоится **25.08.2016 в 12.00** по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 42 (3 этаж)

**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:08:052603:64, общей площадью 377,0 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 59. Участок находится примерно в 80 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Красносельский, п. Гравийный Карьер.

Вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, обременения: нет

**Начальный размер годовой арендной платы** – 17 000,00 (Семнадцать тысяч) рублей. Сумма задатка – 3 400,00(Три тысячи четыреста) рублей. Шаг аукциона – 510,00 (Пятьсот десять) рублей.

Срок договора аренды – 20 лет.

Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрации Красносельского муниципального района Костромской области) Л/С 05413004850 ИНН 4415003334, КПП 441501001, Р/счет 40302810134693000131, Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до **19.08.2016 (включительно)**. Организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в администрации Красносельского муниципального района Костромской области по рабочим дням, начиная с **26.07.2016** с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-14:00 по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.

Срок окончания приема заявок **19.08.2016 года в 17.00** часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **23.08.2016 в 12.00**. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Российской Федерации. Все претенденты уведомляются о принятом решении **24.08.2016** с 09.00 до 17.00 по вышеуказанному адресу под расписку.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Опоздание на аукцион считается неявкой.

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший наибольший размер годовой арендной платы. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов.

Договор аренды земельного участка подлежит к заключению не позднее 30 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

Требования к оформлению представляемых документов:

Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы оформляются на русском языке.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Более подробно ознакомиться с характеристиками выставляемого на продажу права на заключение договора аренды земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора аренды земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Красносельского муниципального района Костромской области (пос. Красное-на-Волге, ул.Красная площадь, д.15, каб. № 17,18А), на официальном сайте администрации Костромского муниципального района [www.adm-krasnoe.ru](http://www.adm-krasnoe.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Прискоковского сельского поселения по телефону 8 906 666 53 76.

Телефон для справок (49432) 2-21-62, 2-21-54.

И.о. главы администрации муниципального района

Н.А. Хомяков

#### Информационное сообщение

### **Администрация Красносельского муниципального района Костромской области сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер.**

Аукцион проводится на основании Распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 460 от 11.07.2016, открытым по составу участников, и по форме подачи заявок.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка состоится **25.08.2016 в 11.00** по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 42 (3 этаж)

**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:08:050601:1275, общей площадью 300,0 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир дом 101. Участок находится примерно в 20 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Красносельский район, пос. Гравийный Карьер, ул. Нагорная. Вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, обременения: Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения в границах зоны устанавливаются в соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ. 44.08.2.73. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № № 74-ФЗ. Площадь обременения — 297 кв.м.

**Начальный размер годовой арендной платы** – 14 000,00 (Четырнадцать тысяч) рублей. Сумма задатка – 2 800,00(Две тысячи восемьсот) рублей. Шаг аукциона – 420,00 (Четыреста двадцать) рублей.

Срок договора аренды – 20 лет.

Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрации Красносельского муниципального района Костромской области) Л/С 05413004850 ИНН 4415003334, КПП 441501001, Р/счет 40302810134693000131, Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до **19.08.2016 (включительно)**. Организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола

о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в администрации Красносельского муниципального района Костромской области по рабочим дням, начиная с **26.07.2016** с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-14:00 по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.

Срок окончания приема заявок **19.08.2016** года в **17.00** часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **23.08.2016** в **10.00**. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Российской Федерации. Все претенденты уведомляются о принятом решении **24.08.2016** с 09.00 до 17.00 по вышеуказанному адресу под расписку.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Опоздание на аукцион считается неявкой.

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший наибольший размер годовой арендной платы. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов.

Договор аренды земельного участка подлежит к заключению не позднее 30 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

Требования к оформлению представляемых документов:

Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы оформляются на русском языке.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Более подробно ознакомиться с характеристиками выставляемого на продажу права на заключение договора аренды земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора аренды земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Красносельского муниципального района Костромской области (пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д.15, каб. № 17,18А), на официальном сайте администрации Костромского муниципального района [www.adm-krasnoe.ru](http://www.adm-krasnoe.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Прискоковского сельского поселения по телефону 8 906 666 53 76.

Телефон для справок 8 (49432) 2-21-62, 2-21-54.

И.о. главы администрации муниципального района

Н.А. Хомяков

**аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок - приусадебный участок личного подсобного хозяйства, расположенный в пос. Гравийный Карьер.**

Аукцион проводится на основании Распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 461 от 11.07.2016, открытым по составу участников, и по форме подачи заявок.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка состоится **25.08.2016 в 10.00** по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 42 (3 этаж)

**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:08:050601:1274, общей площадью 255,0 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Красносельский, п. Гравийный Карьер, ул. Нагорная, у дома 6.

Вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, обременения: нет

**Начальный размер годовой арендной платы** – 12 000,00 (Двенадцать тысяч) рублей. Сумма задатка – 2 400,00 (Две тысячи четыреста) рублей. Шаг аукциона – 360,00 (Триста шестьдесят) рублей.

Срок договора аренды – 20 лет.

Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрации Красносельского муниципального района Костромской области) Л/С 05413004850 ИНН 4415003334, КПП 441501001, Р/счет 40302810134693000131, Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до **19.08.2016 (включительно)**. Организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в администрации Красносельского муниципального района Костромской области по рабочим дням, начиная с **26.07.2016** с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-14:00 по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.

Срок окончания приема заявок **19.08.2016 года в 17.00** часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **23.08.2016 в 11.00**. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Российской Федерации. Все претенденты уведомляются о принятом решении **24.08.2016** с 09.00 до 17.00 по вышеуказанному адресу под расписку.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Опоздание на аукцион считается неявкой.

Победителем аукциона признается покупатель, предложивший наибольший размер годовой арендной платы. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов.

Договор аренды земельного участка подлежит к заключению не позднее 30 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

Требования к оформлению представляемых документов:

Представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы оформляются на русском языке.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не

оговоренные в них исправления.

Более подробно ознакомиться с характеристиками выставляемого на продажу права на заключение договора аренды земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора аренды земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Красносельского муниципального района Костромской области (пос. Красное-на-Волге, ул.Красная площадь, д.15, каб. № 17,18А), на официальном сайте администрации Костромского муниципального района [www.adm-krasnoe.ru](http://www.adm-krasnoe.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Прискоковского сельского поселения по телефону 8 906 666 53 76.

Телефон для справок (49432) 2-21-62, 2-21-54.

И.о. главы администрации муниципального района

Н.А. Хомяков

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Администрация Красносельского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), расположенного в Боровиковском сельском поселении Красносельского муниципального района, дер.Большое Андрейково, ул. Садовая, дом 22**

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 485 от «19» июля 2016 года, открытым по составу участников и по форме подачи заявок **26.08.2016 года в 10.00** по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 42 (3 этаж).

**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:08:010101:690, общей площадью 1175,0 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Красносельский район, дер. Большое Андрейково, ул. Садовая, дом 22. Вид разрешенного использования – малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), категория земель – земли населенных пунктов, обременения: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения изложены в постановлении Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». 44.08.2.77. Свидетельство от 12.05.2008 №44-АБ 208314. Площадь обременения - 325 кв.м.

#### **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства:**

Предусмотреть размещение жилого дома за пределами охранной зоны ЛЭП. От остальных границ земельного участка до жилого дома не менее 3 м.;

При размещении жилых зданий должны соблюдаться нормы инсоляции, противопожарные нормы;

Предельное количество надземных этажей-3;

Коэффициент использования территории не более 0,67;

Допускается блокировка жилых домов по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований;

Ограждения земельного участка со стороны улицы не должно ухудшать ансамбля застройки, возможно решётчатое или глухое высотой не более 1,8м. Между участками соседних домовладений устанавливаются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решётчатые) высотой не более 1,8 м.

**Начальная цена продажи земельного участка** – 810 000,0 (Восемьсот десять тысяч) рублей, сумма задатка – 162 000 (Сто шестьдесят две тысячи) рублей, шаг аукциона – 24 300 (Двадцать четыре тысячи триста) рублей.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

#### **Электроснабжение.**

По состоянию на 02.06.2016 возможность технологического присоединения указанного индивидуального жилого дома в объеме максимальной мощности 6 кВт, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК ЦНТРА» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861.

#### **Газоснабжение.**

1.Максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м3/час.

2.Срок подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения не более 330 дней с момента заключения договора о подключении.

3.Срок действия технических условий-2 года.

Примечание: размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сети газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлена в соответствии с Постановлением

Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение.

При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 г. №1314.

**Водоснабжение:**

В связи с отсутствием центральных водопроводных сетей, необходимо бурение индивидуальной скважины или воспользоваться общественным колодцем.

**Водоотведение:**

В связи с отсутствием централизованных канализационных коммуникаций возможно обустройство участка локальной системой очистки (локальные очистные сооружения) с соблюдением правил по устройству и содержанию их за счет средств застройщика.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрации Красносельского муниципального района Костромской области) Л/С 05413004850 ИНН 4415003334, КПП 441501001, Р/счет 40302810134693000131, Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Остальная сумма цены продажи земельного участка за вычетом задатка, подлежащая уплате должна быть перечислена на счёт УФК по Костромской области Администрация Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области л/сч 04413003090 ИНН 4415005028 КПП 441501001 Р/сч 40101810700000010006 в Отделении Кострома г.Кострома БИК 043469001 ОКТМО 34616424 КБК 99911406013100000430.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до **19.08.2016 года (включительно)** организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в администрации Красносельского муниципального района Костромской области по рабочим дням, начиная с **26.07.2016** с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-14:00 по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.

Срок окончания приема заявок **19.08.2016 года в 17.00** часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **23.08.2016 в 16.00**. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Российской Федерации. Все претенденты уведомляются о принятом решении **25.08.2016** с 15.00 до 17.00 по вышеуказанному адресу под расписку.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Опоздание на аукцион считается неявкой. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в течение 30 дней со дня направления победителю проекта договора купли-продажи, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на земельный участок.

Требования к оформлению представляемых документов: представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации. Документы оформляются на русском языке. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Сведения о победителе аукциона, заявителе признанный единственным участником аукциона или единственно принявший участие в аукционе участник, уклонившиеся от заключения договора купли-продажи, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Более подробно ознакомиться с характеристиками выставляемого на продажу земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора купли-продажи земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Красносельского муниципального района Костромской области (Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.) на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района Костромской области и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по адресу: Костромская область, Красносельский район, д.Бровиково, ул.Центральная, д.27 или по телефону: 8 (49432) 3 01 22.

Телефон для справок (49432) 2-21-62, 2-21-54.

И.о.главы администрации  
муниципального района

Н.А.Хомяков

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Администрация Красносельского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка - для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в Подольском сельском поселении Красносельского муниципального района, с. Здемирово, ул. Волжская, дом 11**

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 458 от «11» июля 2016 года, открытым по составу участников и по форме подачи заявок **30.08.2016 года в 10.00** по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 42 (3 этаж).

**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:08:040308:179, общей площадью 1481,0 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Красносельский район, с. Здемирово, ул. Волжская, дом 11. Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома, категория земель – земли населенных пунктов, обременения: нет.

#### **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства:**

Расстояние от красной линии до жилого дома не менее 5 м. В условиях сложившейся застройки допускается размещение жилого дома по красной линии – линии застройки квартала. От остальных границ земельного участка до жилого дома не менее 3 м.;

При размещении жилых зданий должны соблюдаться нормы инсоляции, противопожарные нормы;

Предельное количество надземных этажей-3;

Коэффициент использования территории не более 0,67;

Допускается блокировка жилых домов по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований;

Ограждения земельного участка со стороны улицы не должно ухудшать ансамбля застройки, возможно решётчатое или глухое высотой не более 1,8м. Между участками соседних домовладений устанавливаются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решётчатые) высотой не более 1,8 м.

**Начальная цена продажи земельного участка** – 375 000,0 (Триста семьдесят пять тысяч) рублей, сумма задатка – 75 000,0 (Семьдесят пять тысяч) рублей, шаг аукциона – 11 250,0 (Одиннадцать тысяч двести пятьдесят) рублей.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

#### **Электроснабжение.**

По состоянию на 26.05.2016 возможность технологического присоединения указанного индивидуального жилого дома в объеме максимальной мощности 6 кВт, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861.

#### **Газоснабжение.**

1.Максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м3/час.

2.Срок подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения не более 330 дней с момента заключения договора о подключении.

3.Срок действия технических условий-2 года.

Примечание: размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сети газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлена в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение.

При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 г. №1314.

**Водоснабжение:**

В связи с отсутствием центральных водопроводных сетей, необходимо бурение индивидуальной скважины или воспользоваться общественным колодцем.

**Водоотведение:**

В связи с отсутствием централизованных канализационных коммуникаций возможно обустройство участка локальной системой очистки (локальные очистные сооружения) с соблюдением правил по устройству и содержанию их за счет средств застройщика.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрация Красносельского муниципального района Костромской области) Л/С 05413004850 ИНН 4415003334, КПП 441501001, Р/счет 40302810134693000131, Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Остальная сумма цены продажи земельного участка за вычетом задатка, подлежащая уплате должна быть перечислена на счёт УФК по Костромской области Администрация Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области л/сч 04413003060 ИНН 4415005028 КПП 441501001 Р/сч 40101810700000010006 в Отделении Кострома г.Кострома БИК 043469001 ОКТМО 34616424 КБК 99911406013100000430.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до **26.08.2016 года (включительно)** организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в администрации Красносельского муниципального района Костромской области по рабочим дням, начиная с **01.08.2016** с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-14:00 по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.

Срок окончания приема заявок **25.08.2016 года (включительно) до 17.00** часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **26.08.2016 в 16.00**. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Российской Федерации. Все претенденты уведомляются о принятом решении **29.08.2016** с 15.00 до 17.00 по вышеуказанному адресу под расписку.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Опоздание на аукцион считается неявкой. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в течение 30 дней со дня направления победителю проекта договора купли-продажи, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на земельный участок.

Требования к оформлению представляемых документов: представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации. Документы оформляются на русском языке. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Сведения о победителе аукциона, заявителе признанный единственным участником аукциона или единственно принявший участие в аукционе участник, уклонившиеся от заключения договора купли-продажи, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Более подробно ознакомиться с характеристиками выставляемого на продажу земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора купли-продажи земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Красносельского муниципального района Костромской области (Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.) на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района Костромской области и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по адресу: Костромская область, Красносельский район, с. Подольское, ул. Центральная, дом 29 или по телефону: 8 (49432) 2 92 31.

Телефон для справок (49432) 2-21-62, 2-21-54.

И.о.главы администрации  
муниципального района

Н.А.Хомяков

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Администрация Красносельского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка - для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в Подольском сельском поселении Красносельского муниципального района, с. Здемирово, ул. Волжская, дом 12**

Аукцион проводится на основании распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 457 от «11» июля 2016 года, открытым по составу участников и по форме подачи заявок **30.08.2016 года в 11.00** по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 42 (3 этаж).

**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:08:040308:180, общей площадью 1496,0 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Красносельский район, с. Здемирово, ул. Волжская, дом 12. Вид разрешенного использования – для строительства индивидуального жилого дома, категория земель – земли населенных пунктов, обременения: нет.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства:**

Расстояние от красной линии до жилого дома не менее 5 м. В условиях сложившейся застройки допускается размещение жилого дома по красной линии – линии застройки квартала. От остальных границ земельного участка до жилого дома не менее 3 м.;

При размещении жилых зданий должны соблюдаться нормы инсоляции, противопожарные нормы;

Предельное количество надземных этажей-3;

Коэффициент использования территории не более 0,67;

Допускается блокировка жилых домов по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований;

Ограждения земельного участка со стороны улицы не должно ухудшать ансамбля застройки, возможно решётчатое или глухое высотой не более 1,8м. Между участками соседних домовладений устанавливаются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решётчатые) высотой не более 1,8 м.

**Начальная цена продажи земельного участка** – 380 000,0 (Триста восемьдесят тысяч) рублей, сумма задатка – 76 000,0 (Семьдесят шесть тысяч) рублей, шаг аукциона – 11 400,0 (Одиннадцать тысяч четыреста) рублей.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

**Электроснабжение.**

По состоянию на 26.05.2016 возможность технологического присоединения указанного индивидуального жилого дома в объеме максимальной мощности 6 кВт, III категории надежности электроснабжения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеется. Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861.

**Газоснабжение.**

1. Максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5,0 м<sup>3</sup>/час.
2. Срок подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения не более 330 дней с момента заключения договора о подключении.
3. Срок действия технических условий-2 года.

Примечание: размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сети газораспределения АО «Газпром газораспределение Кострома» будет установлена в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области действующим на момент заключения договора на технологическое присоединение.

При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 г. №1314.

#### **Водоснабжение:**

В связи с отсутствием центральных водопроводных сетей, необходимо бурение индивидуальной скважины или воспользоваться общественным колодцем.

#### **Водоотведение:**

В связи с отсутствием централизованных канализационных коммуникаций возможно обустройство участка локальной системой очистки (локальные очистные сооружения) с соблюдением правил по устройству и содержанию их за счет средств застройщика.

Для участия в аукционе по продаже земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрация Красносельского муниципального района Костромской области) Л/С 05413004850 ИНН 4415003334, КПП 441501001, Р/счет 40302810134693000131, Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.

Остальная сумма цены продажи земельного участка за вычетом задатка, подлежащая уплате должна быть перечислена на счёт УФК по Костромской области Администрация Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области л/сч 04413003060 ИНН 4415005028 КПП 441501001 Р/сч 40101810700000010006 в Отделении Кострома г.Кострома БИК 043469001 ОКТМО 34616424 КБК 99911406013100000430.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до **26.08.2016 года (включительно)** организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретенного земельного участка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в администрации Красносельского муниципального района Костромской области по рабочим дням, начиная с **01.08.2016** с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-14:00 по адресу: Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.

Срок окончания приема заявок **25.08.2016 года (включительно) до 17.00** часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **26.08.2016 в 17.00**. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Российской Федерации. Все претенденты уведомляются о принятом решении **29.08.2016** с 15.00 до 17.00 по вышеуказанному адресу под расписку.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Опоздание на аукцион считается неявкой. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в течение 30 дней со дня направления

победителю проекта договора купли-продажи, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на земельный участок.

Требования к оформлению представляемых документов: представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации. Документы оформляются на русском языке. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.

Сведения о победителе аукциона, заявителе признанный единственным участником аукциона или единственно принявший участие в аукционе участник, уклонившиеся от заключения договора купли-продажи, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Более подробно ознакомиться с характеристиками выставляемого на продажу земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора купли-продажи земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Красносельского муниципального района Костромской области (Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, каб. 17, 18А.) на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района Костромской области и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по адресу: Костромская область, Красносельский район, с. Подольское, ул. Центральная, дом 29 или по телефону: 8 (49432) 2 92 31.

Телефон для справок (49432) 2-21-62, 2-21-54.

И.о.главы администрации  
муниципального района

Н.А.Хомяков

Администрация Красносельского муниципального района информирует граждан и юридических лиц о приеме заявлений на предоставление земельных участков:

**1. Боровиковское сельское поселение:**

1.1. Площадью 1288 кв.м., местоположение: Костромская область, Красносельский район, Боровиковское сельское поселение, д.Большое Андрейково, ул.Садовая, граничащего с домом №10, в аренду, с разрешенным видом использования - для индивидуального жилищного строительства.

**2. Подольское сельское поселение:**

2.1. Площадью 800 кв.м., местоположение: Костромская область, Красносельский район, Подольское сельское поселение, д.Даниловское, дом 5А, в аренду, с разрешенным видом использования - для индивидуального жилищного строительства.

Заявления принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения.

За информацией обращаться по адресу: пос. Красное-на-Волге, Красная площадь, 15, кабинет 18, тел. 8(49432)2-21-54.

Сведения

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактических затратах на их денежное содержание из консолидированного бюджета Красносельского муниципального района за 1 полугодие 2016 года

	Среднесписочная численность за отчетный период	Фактические затраты (тыс. рублей)
Лица, замещающие муниципальные должности	10	3818
Лица, замещающие должности муниципальной службы	82	21059
Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	27	4031
Работники органа местного самоуправления, избирательной комиссии переведенные на новые системы оплаты труда	14	785
Итого	133	29693

**замещение вакантной должности муниципальной службы Красносельского муниципального района заведующего отделом образования.**

**Квалификационные требования к претендентам:**

- для замещения главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

**Необходимые документы:**

1. Личное заявление на имя главы муниципального района.
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 1 с приложением фотографии.
3. Копия паспорта или заменяющего документа (лично по прибытию на конкурс).
4. Копия трудовой книжки.
5. Копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.
6. Медицинская справка.
7. Сведения за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

Документы принимаются по адресу: Костромская область, пос. Красное-на-Волге, Красная Площадь, д. 15, каб. 8 (1 этаж), каб. 26 (2 этаж) в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного объявления в газете «Красное Приволжье» 22 июля.

Информацию о конкурсе можно получить по тел. (49432)22640».

Информационный бюллетень «Вестник Красноселья».

Учредитель: Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области.

157940, п. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, тел.: (49432) 2-13-46, E-mail: [krasnoe@adm44.ru](mailto:krasnoe@adm44.ru)

Отпечатано в администрации Красносельского муниципального района. Тираж 40 экз.