



**Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 11 июня 2020 года

№ 592

**О назначении опроса граждан на территории Красносельского
муниципального района Костромской области**

В целях выявления мнения населения Красносельского муниципального района о наиболее актуальных направлениях расходования дополнительно привлеченных средств местных бюджетов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 72-6-ЗКО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области», руководствуясь статьей 18 Устава Красносельского муниципального района Костромской области, на основании инициативы главы Красносельского муниципального района о проведении опроса граждан,-

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

1. Назначить на территории Красносельского муниципального района опрос граждан по вопросу «Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?».

2. Провести опрос граждан в период с 8 часов 00 минут 25 марта 2020 года по 20 часов 00 минут 1 июля 2020 года.

3. Установить минимальную численность жителей Красносельского муниципального района, участвующих в опросе граждан - один процент жителей Красносельского муниципального района, обладающих избирательным правом и проживающих в границах Красносельского муниципального района.

4. Утвердить:

1) Методику проведения опроса граждан (приложение 1);

2) форму опросного листа по вопросу: «Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?» (приложение 2);

3) состав Комиссии по проведению опроса граждан (приложение 3).

5. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения осуществляется за счет средств бюджета Красносельского муниципального района на 2020 год.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Красносельского
муниципального района

А.А.Стецура

Методика проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по вопросу: «Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?» в пунктах опроса граждан.

2. Перечень пунктов опроса граждан с описанием территории Красносельского муниципального района, закрепленной за каждым пунктом опроса граждан, утверждается решением Комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

Один пункт опроса может располагаться в помещении, на территориях и в местах, пригодных к оборудованию для проведения опроса (на придомовых территориях, на территориях общего пользования и в иных местах) согласно графику, утвержденному решением Комиссии.

3. Житель Красносельского муниципального района может принять участие в опросе только на одном пункте опроса граждан, на территории, закрепленной за которым, он проживает.

Решение Комиссии об утверждении перечня пунктов опроса граждан подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы по форме, установленной решением Комиссии.

5. Опрос проводится путем проставления жителем Красносельского муниципального района, участвующим в опросе, отметки в опросном листе справа от порядкового номера ответа, в пользу которого сделан выбор.

6. Проведение опроса организуется Комиссией по проведению опроса граждан.

Комиссия:

- 1) организует и обеспечивает проведение опроса граждан;
- 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 3) оборудует пункты опроса граждан;
- 4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса граждан;
- 5) утверждает формы документов, предусмотренных настоящей Методикой;
- 6) создает и утверждает состав счетной комиссии для каждого пункта опроса граждан, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности в части, не установленной настоящей Методикой;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

В целях информирования населения о проведении опроса граждан, оказания иной помощи в организации и проведении опроса граждан Комиссия вправе привлекать к работе организации, волонтеров, инициативные группы граждан.

7. Проведение опроса граждан непосредственно в пунктах опроса граждан обеспечивается счетными комиссиями.

8. Включение в список граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан, осуществляется путем заполнения карты регистрации участника опроса граждан (далее - карты регистрации).

Карта регистрации заполняется гражданином собственноручно.

9. В карту регистрации вносятся следующие данные участника опроса граждан:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства (регистрации);
- 4) серия и номер паспорта или данных иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. В карте регистрации проставляются:

- 1) подпись участника опроса граждан за полученный им опросный лист;
- 2) подпись участника опроса граждан, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) подпись участника опроса граждан, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе граждан один раз;
- 4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса граждан опросного листа.

11. Бланки карт регистрации размещаются в средствах массовой информации, сети «Интернет», распространяются через органы местного самоуправления, организации и волонтеров. Гражданин может самостоятельно распечатать бланк карты регистрации или получить ее в пункте опроса.

12. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения опроса, Комиссия передает председателю счетной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан.

13. Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, изготавливаются администрацией Красносельского муниципального района.

14. Комиссия передает председателю счетной комиссии опросные

листы по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую счетную комиссию, устанавливается решением Комиссии.

15. При необходимости выделения в день проведения опроса счетной комиссии дополнительного количества опросных листов они передаются счетной комиссии на основании заявления председателя счетной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 настоящей Методики.

16. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются счетной комиссией опросными листами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

17. Каждому гражданину, имеющему право участвовать в опросе граждан, выдается один опросный лист.

18. Для получения опросного листа житель Красносельского муниципального района - участник опроса граждан предъявляет заполненную карту регистрации и паспорт или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19. Заполненная карта регистрации передается члену счетной комиссии. На карте регистрации проставляется подпись члена счетной комиссии, выдавшего опросный лист участнику опроса граждан.

По окончании времени проведения опроса карты регистрации сшиваются в журнал и образуют собой список граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан.

20. После проставления жителем Красносельского муниципального района, участвующим в опросе, отметки в опросном листе, опросный лист отпускается в ящик для опроса граждан.

21. При проведении опроса граждан, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, иные лица.

22. По истечении времени опроса граждан председатель счетной комиссии объявляет о завершении опроса граждан, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников опроса граждан. По решению Комиссии подсчет может быть проведен в течение дня, следующего за днем, в который завершено проведение опроса граждан.

23. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса граждан на соответствующем пункте опроса (далее - протокол). Протокол оформляется секретарем счетной комиссии.

24. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету опросных листов и

голосов участников опроса граждан членами счетной комиссии.

25. Подведение итогов опроса граждан на конкретном пункте опроса граждан производится в следующем порядке:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;
- 2) подсчет карт регистрации участников опроса граждан;
- 3) вскрытие ящиков для опроса граждан;
- 4) подсчет голосов участников опроса граждан;
- 5) составление и подписание протокола.

26. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные опросные листы, затем оглашают и вносят в протокол число погашенных опросных листов.

27. Перед непосредственным подсчетом голосов участников опроса граждан в протокол вносится информация о количестве опросных листов, полученных счетной комиссией, и количестве опросных листов, выданных участникам опроса граждан в соответствии со списками граждан.

28. Непосредственный подсчет голосов участников опроса граждан проводится по находящимся в ящиках для опроса граждан опросным листам членами счетной комиссии.

29. Члены счетной комиссии сортируют опросные листы, извлеченные из ящиков для опроса граждан, отделяют листы неустановленной формы, без наличия подписей членов счетной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

30. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников опроса граждан, поданных за каждое направление, включённое в опросный лист. В ходе проведения подсчета председатель счетной комиссии оглашает содержащиеся в опросном листе отметки участника опроса граждан, а члены счетной комиссии делают отметки в листах подсчета голосов, поданных за соответствующее направление, включённое в опросный лист.

31. Для подсчета голосов, поданных участниками опроса граждан за каждое направление, включённое в опросный лист, членами счетной комиссии производится подсчет количества отметок, сделанных членами счетной комиссии в листах подсчета голосов. По окончании подсчета на каждом листе подсчета голосов заполняется раздел о количестве отметок, содержащихся на соответствующем листе подсчета, и заверяется подписями двух членов счетной комиссии.

32. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника опроса граждан в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

33. Недействительными признаются опросные листы, по которым

невозможно выявить действительную волю участника опроса граждан. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

34. В протокол вносится информация о количестве опросных листов, содержащихся в ящиках для опроса граждан, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников опроса граждан, поданных за каждое направление, включённое в опросный лист.

35. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адрес пункта опроса граждан, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

36. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

37. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

38. Два экземпляра протокола передаются председателем счетной комиссии в Комиссию после их подписания. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются списки граждан, упакованные пачки, мешки или коробки с опросными листами, карты предварительной регистрации, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения опроса граждан.

39. Обращения, связанные с проведением опроса граждан, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

40. На основании протоколов счетных комиссий Комиссия не позднее чем через пятнадцать дней после проведения опроса граждан подводит итоги.

Итоги опроса граждан подводятся в целом по Красносельскому муниципальному району путем суммирования всех указанных в протоколах данных, а также по каждой территории, закрепленной за пунктом опроса граждан.

41. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся в случае, если число жителей Красносельского муниципального района, принявших участие в опросе граждан, равно или превышает один процент жителей Красносельского муниципального района, обладающих избирательным правом и проживающих в границах Красносельского муниципального района.

42. Комиссия оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса граждан (далее - итоговый протокол).

43. В итоговом протоколе указываются следующие данные:

1) число жителей Красносельского муниципального района, принявших участие в опросе;

3) рейтинговую таблицу направления расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета, которое является наиболее актуальным для территории, на которой проживают участники опроса граждан, в целом по Красносельскому муниципальному району и отдельно по каждой территории, закреплённой за пунктом опроса граждан;

4) иные данные по усмотрению Комиссии.

44. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

45. К итоговому протоколу приобщается сводная таблица, включающая данные поступивших в Комиссию протоколов всех счетных комиссий.

46. Итоговый протокол подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Документация, связанная с проведением опроса граждан, в том числе списки граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан (карты регистрации), опросные листы, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол, в течение одного года хранятся в администрации Красносельского муниципального района, а затем уничтожаются. Списки граждан, имеющих право участвовать в опросе граждан (карты регистрации), хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключаящем доступ к ним посторонних лиц.

**Форма опросного листа по вопросу: «Какое направление
расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета
является наиболее актуальным для территории, на которой вы
проживаете?»»**

<p>ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения опроса граждан 25 июня-1 июля 2020 года</p>		<p>(Место для размещения подписей двух членов счетной комиссии)</p>
<p>Какое направление расходования дополнительно привлеченных средств местного бюджета является наиболее актуальным для территории, на которой вы проживаете?</p>		
<p>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от порядкового номера ответа, в пользу необходимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта или благоустройства которых Вами сделан выбор</p>		
1.	автомобильные дороги местного значения и сооружения на них тротуаров;	<input type="checkbox"/>
2.	объекты физической культуры и массового спорта	<input type="checkbox"/>
3.	детские игровые площадки	<input type="checkbox"/>
4.	объекты жилищно-коммунального хозяйства	<input type="checkbox"/>
5.	объекты уличного освещения	<input type="checkbox"/>
6.	места массового отдыха населения, общественные территории	<input type="checkbox"/>
7.	территории образовательных учреждений	<input type="checkbox"/>
8.	памятники, места захоронения	<input type="checkbox"/>
9.	учреждения библиотечного обслуживания населения	<input type="checkbox"/>
10.	учреждения культуры	<input type="checkbox"/>

Состав

Комиссии по проведению опроса граждан на территории Красносельского муниципального района Костромской области

1. Кузнецова Светлана Станиславовна - управляющий делами главы администрации муниципального района, председатель комиссии
2. Галкина Наталья Дмитриевна - заведующий организационным отделом администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

3. Козин Алексей Александрович - заведующий отделом строительства, ЖКХ и ООС администрации муниципального района
4. Майсеенко Елена Павловна - председатель Общественного совета Красносельского муниципального района (по согласованию)
5. Недорезов Владимир Николаевич - глава городского поселения поселок Красное-на-Волге, депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района
6. Николаева Наталья Валерьевна - заведующий юридическим отделом администрации муниципального района
7. Соколова Ирина Геннадьевна - глава Шолоховского сельского поселения, депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района
8. Стукалова Ирина Александровна - активный общественник, председатель объединения «серебряных волонтеров» (по согласованию)
9. Теплякова Наталья Александровна - заведующий отделом по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района