

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

В соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденных решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области от 30.07.2020 года № 601(в ред. решения от 26.11.2020 года № 630; в ред. решения от 25.11.2021 года № 742), на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Красносельского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, комитет по экономике, предпринимательской деятельности и сельскому хозяйству Красносельского муниципального района Костромской области провел экспертизу:

постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Красносельского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» от 10 апреля 2020 года № 73.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с «07» ноября 2022 года по «07» декабря 2022 года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте Красносельского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://krasnoe.kostroma.gov.ru/>

Кроме того, данная информация была направлена: ОАО «Красноеремтехпредприятие», с которым Уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении экспертиз, а также администрации городского поселения пос. Красное-на-Волге и администрациям всех сельских поселений муниципального района. Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил комитет по экономике, предпринимательской деятельности и сельскому хозяйству администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

По результатам публичных консультаций получены отзывы от всех девяти участников. (ОАО «Красноеремтехпредприятие», администрации городского поселения пос.Красное-на-Волге, администрации Гридинского сельского поселения, администрации Боровиковского сельского поселения, администрации Подольского сельского поселения, администрации Прискоковского сельского поселения, администрации Сидоровского сельского поселения, администрации Чапаевского сельского поселения, администрации Шолоховского сельского поселения).

Замечаний и предложений не поступило.

Целью Постановления является повышение качества предоставления и доступности муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее также - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Красносельского муниципального района с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, является физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - заявитель).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Красносельского муниципального района (<https://krasnoe.kostroma.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в администрации Красносельского муниципального района, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Красносельского муниципального района, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Наименование муниципальной услуги – направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в части выдачи выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области в части выдачи уведомления о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.
- 3) ОГКУ «МФЦ».

(участие МФЦ в предоставлении муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии, заключенном между ОГКУ «МФЦ» и органом местного самоуправления).

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, исчисляемых со дня поступления в администрацию Красносельского муниципального района уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления указанного уведомления в администрацию Красносельского муниципального района.

Срок для возврата уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых ему документов без рассмотрения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента) составляет 3 рабочих дня со дня поступления указанного уведомления в администрацию Красносельского муниципального района.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию Красносельского муниципального района.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) уведомление о планируемом строительстве должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

способ направления заявителю уведомлений, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

4) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверенных (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть заверены специалистом администрации Красносельского муниципального района, МФЦ на основании их подлинников.

Заявитель может подать документы для получения муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. Предварительная запись в МФЦ осуществляется в порядке, установленном МФЦ. Глава администрации Красносельского муниципального района рассматривает представленные документы и определяет правомерность предоставления муниципальной услуги. Если проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке либо проект уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке не соответствует требованиям законодательства, Глава администрации Красносельского муниципального района возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) администрации Красносельского муниципального района, должностного лица администрации Красносельского муниципального района, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Постановление не требует дополнительных расходов бюджета Красносельского муниципального района. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не нарушены.

Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования уполномоченный орган - комитет по экономике, предпринимательской деятельности и сельскому хозяйству администрации Красносельского муниципального района Костромской области пришел к выводу об отсутствии в постановлении администрации Красносельского муниципального района Костромской области «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Красносельского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» от 10 апреля 2020 года № 73 необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об исполнителях:

Тихомирова Анна Дмитриевна, телефон: (49432) 2-21-30,
электронная почта: ekonomika_krasnoe@list.ru

Председатель комитета по экономике,
предпринимательской деятельности и
сельскому хозяйству
администрации Красносельского
муниципального района

Дьякова Вера Александровна
(руководитель
уполномоченного органа)



(подпись)



(расшифровка подписи)

08.12.2022г.