



**Контрольно-счётная комиссия  
Красносельского муниципального округа  
Костромской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 января 2026 г.

№ 5

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
в Контрольно-счётной комиссии  
Красносельского муниципального округа Костромской области**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Костромской области от 10.03.2009 №450-4-ЗКО (ред. от 25.11.2025) «О противодействии коррупции в Костромской области», установления этических норм и правил служебного поведения работников, -

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области (Приложение №1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить на сайте по адресу: <https://krasnoe.kostroma.gov.ru/>.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счётной комиссии  
Красносельского муниципального округа

М.А.Сильянова

## **Кодекс Этики и служебного поведения в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области**

### **1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](#) Российской Федерации, Трудового Кодекса, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. [№ 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники, независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать отношения с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к органам местного самоуправления органам Красносельского муниципального округа Костромской области и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, занятых в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **2. Основные принципы и правила служебного поведения**

## **работников Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области**

9. Работники Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со служебным положением;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области, работников при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Красносельского муниципального округа Костромской области, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Костромской области, законы Костромской области, нормативные правовые акты Красносельского муниципального округа.

11. Работники Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники (лица, замещающие муниципальные должности) Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную

заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Работникам (лицам, замещающим муниципальные должности) запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются работником по акту в государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он замещает муниципальную должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области норм и требований, принятых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

16. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работниками, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Контрольно-счётной комиссии Красносельского муниципального округа Костромской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников (и/или лиц, замещающих муниципальные должности)**

22. В служебном поведении работнику (и/или лицу, замещающему муниципальную должность) необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления Красносельского муниципального округа Костромской области, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики**

26. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Нарушение положений Кодекса влечет применение работнику юридической ответственности.