



# ВЕСТНИК КРАСНОСЕЛЬЯ

Официальный информационный бюллетень ОМСУ Красносельского муниципального района  
Костромской области

Распространяется бесплатно, издается с июня 2016 года.

№ 6(218) от 29 марта 2024 года

## Содержание

<b>Решения Собрании депутатов муниципального района</b>		
<b>От 29 марта 2024 года № 1043</b> «Об отчете начальника отделения МВД России по Красносельскому району Костромской области о состоянии преступности в Красносельском муниципальном районе и основных результатах оперативно-служебной деятельности отделения МВД России по Красносельскому району за 2023 год»		3
<b>От 29 марта 2024 года № 1044</b> «Об уточнении бюджета Красносельского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»		4
<b>От 29 марта 2024 года № 1045</b> «О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета Красносельского муниципального района за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»		6
<b>От 29 марта 2024 года № 1046</b> «О Правилах использования водных объектов общего пользования расположенных на территории Красносельского муниципального района Костромской области»		7
<b>От 29 марта 2024 года № 1047</b> «О согласовании приобретения в муниципальную собственность Красносельского муниципального района Костромской области имущества»		8
<b>От 29 марта 2024 года № 1048</b> «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красносельского муниципального района от 01.10.2021 №712 «О структуре администрации Красносельского муниципального района»(в редакции от 28.09.2023 года №972)»		9
<b>От 29 марта 2024 года № 1050</b> «Об обращения администрации Красносельского муниципального района о выделении дополнительных лимитов финансирования в бюджете муниципального района на 2024 год»		10
<b>Постановления администрации муниципального района</b>		
<b>От 28 февраля 2024 года № 52</b> «Об утверждении порядка определения нормативных затрат а оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом «		10
<b>От 04 марта 2024 года № 53</b> «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Красносельского муниципального района Костромской области»		17
<b>От 05 марта 2024 года № 54</b> «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации Красносельского муниципального района от 11 ноября 2021 года № 183»		17
<b>От 05 марта 2024 года № 55</b> «Об отмене постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.06.2016 г. № 146»		18
<b>От 12 марта 2024 года № 56</b> «О внесении изменения в постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 30.11.2022 года № 241 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в целях размещения линейного объекта газоснабжения»		18
<b>От 19 марта 2024 года № 61</b> «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Красноетеплоэнерго»		19
<b>От 19 марта 2024 года № 62</b> «О проведении противоклещевых акарицидных обработок на территории Красносельского муниципального района Костромской области в эпидсезон 2024 года»		21
<b>От 19 марта 2024 года № 63</b> «О проведении весеннего месячника «сплошной» дератизации на территории Красносельского муниципального района Костромской области»		22
<b>От 19 марта 2024 года № 64</b> «О передаче полномочий по решению отдельных вопросов местного значения»		22

<b>От 26 марта 2024 года № 67</b> «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка для обслуживания артезианской скважины дер. Новосельское с кадастровым номером 44:08:082601:639»	23
<b>От 26 марта 2024 года № 68</b> «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 21 июля 2023 года № 228 «О муниципальной программе «Оптимизация теплоснабжения» Красносельского муниципального района на 2024-2030 годы	23
<b>От 26 марта 2024 года № 69</b> «Об отмене постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 16.06.2016 г. № 134	24
<b>От 26 марта 2024 года № 72</b> «О признании утратившим силу постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.03.2022 года № 54 «Об утверждении порядка расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения»	24
<b>Постановления главы муниципального района</b>	
<b>От 18 марта 2024 года № 1</b> «О внесении изменений в постановление главы Красносельского муниципального района от 14 апреля 2023 г. №6 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красносельского муниципального района Костромской области»»	25
Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков	25
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	25
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	26
Извещение о проведении аукциона	26
Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	34

**Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г.

№ 1043

**Об отчете начальника отделения МВД России по Красносельскому району Костромской области о состоянии преступности в Красносельском муниципальном районе и основных результатах оперативно-служебной деятельности отделения МВД России по Красносельскому району за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию об итогах оперативно-служебной деятельности отделения МВД России по Красносельскому району за 2023 год, -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению информацию начальника отделения МВД России по Красносельскому району, майора полиции Сидорова А.Н. об итогах оперативно-служебной деятельности отделения МВД России по Красносельскому району за 2023 год (прилагается).
2. Отметить, что отделением внутренних дел МВД России по Красносельскому району проводится целенаправленная работа по обеспечению безопасности граждан и охране общественного порядка на территории муниципального района, выявлению, расследованию и раскрытию правонарушений, обеспечению безопасности дорожного движения.
3. Рекомендовать начальнику отделения МВД России по Красносельскому району (Сидоров А.Н.) продолжить активное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований района и общественными организациями и объединениями, населением в вопросах совершенствования системы профилактики правонарушений, особенно среди несовершеннолетних, предотвращения фактов мошенничества, повышения доверия к работникам органов внутренних дел.
4. Рекомендовать администрации Красносельского муниципального района во взаимодействии с отделением МВД России по Красносельскому району продолжить работу по реализации мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение и стабилизацию несовершеннолетней преступности, обеспечению безопасности дорожного движения в части ремонта и содержания улично-дорожной сети.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красносельска».

Заместитель председателя Собрания депутатов  
муниципального района

И.С.Алексеев

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Красносельского муниципального района  
от 29 марта 2024 г. № 1043

**Результаты работы отделения МВД России по Красносельскому району за 2023 год**

В рассматриваемом периоде оперативная обстановка не претерпела особых изменений. Число зарегистрированных преступлений составило 160 против 189 фактов (-15,3%). Процент раскрываемости уголовных дел по всем направлениям составил 54,6% (обл. – 52,1%). Количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений сократилось на 43,1% и составило 29 фактов против 51. Окончено производство по 21 УД.

Из общего массива преступлений преобладающая часть – кражи (56 фактов). При этом, их количество снизилось на 33,3% (с 84 до 56). Проводимыми профилактическими мероприятиями и личной осознанностью граждан не удалось снизить число преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (+18,4%; с 38 до 45), из них категории тяжких – с 18 до 15 (-16,7%). Окончено производство по 8 УД (3).

Проводимая профилактическая работа сотрудников Отделения способствовала документированию 29 фактов преступлений превентивного характера. Пресечено 60 семейно-бытовых правонарушений, предусмотренных ст.6.1.1 КоАП РФ (+50%; 40).

Несмотря на снижение общего количества пресеченных правонарушений (-8,3%) оперативная обстановка по линии обеспечения охраны общественного порядка находится на должном уровне. Общее количество преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, снизилось на 25% и 34,8% соответственно.

В рамках проведения мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений среди несовершеннолетних, не удалось снизить количество зарегистрированных преступлений. За 2023 год подлежало учету 12 (8) преступлений (справочно: 6 преступлений совершил один несовершеннолетний).

В сфере административного законодательства сотрудниками Отделения пресечено 909 (-8,3%) фактов правонарушений (справочно: снижение допущено сотрудниками подразделений ОППСП на 16% и ОУУП на 2,3% - некомплект личного состава).

Просматривается отрицательная динамика по пресечению административных правонарушений в сфере незаконного оборота алкогольной продукции (-25,8%) и в сфере незаконного оборота наркотических средств (-30,8%).

По итогам 2023 года на территории обслуживания наблюдается рост всех основных показателей аварийности. Всего произошло 21 ДТП, подлежащих включению в госстатотчетность (16; +23,81 %), в которых погибли 5 человек (1, +400 %), пострадали – 28 (17, +40,29 %). Увеличилось количество ДТП с участием детей – зарегистрировано 4 происшествия (3), в которых 1 ребенок погиб и 3 получили ранения.

**На основании вышеизложенного, необходимо отметить и проблемные вопросы, требующие совместного разрешения:**

1. По линии несовершеннолетних – во взаимодействии с КДН Красносельского района наметить и провести в 1-м квартале 2024 года мероприятия, направленные на предупреждение, пресечение и стабилизацию преступлений несовершеннолетней преступности.
2. По линии безопасности дорожного движения – уделить особое внимание состоянию улично-дорожной сети в части своевременного и качественного проведения ремонтных работ, очищения дорог от снега и грязи. В целях обеспечения комплексного подхода и согласованных действий в решении вопросов обеспечения безопасности дорожного движения профилактики ДТП, в том числе с участием

несовершеннолетних, провести инициативные заседания комиссии по безопасности дорожного движения, в том числе в рамках программ правоохранительной деятельности.

3. По линии профилактики мошенничества – на постоянной основе осуществлять доведение о способах и методах мошенничества, в том числе в рамках программ правоохранительной деятельности.

Начальник Отд МВД России по Красносельскому району  
майор полиции

А.Н. Сидоров

**Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2024 года

№ 1044

**Об уточнении бюджета Красносельского муниципального района  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Красносельском муниципальном районе», утвержденным решением собрания депутатов района от 27 октября 2015 года № 750, -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Внести в решение собрания депутатов от 20 декабря 2023 года №1008 «О бюджете Красносельского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции №1024 от 26.01.2024г.) следующие изменения:

- 1) в статье 1, пункт 1:  
подпункте 1 слова «674535,686 тысяч рублей» и слова «470799,686 тысяч рублей» заменить соответственно словами «1272868,920 тысяч рублей» и «1069132,920 тысяч рублей»;
  - подпункте 2 слова «751908,686 тысяч рублей» заменить словами «1350241,920 тысяч рублей»;
  - 2) в статье 1, пункт 2:  
подпункте 1 слова «на 2025 год в сумме 552483,933 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 346652,933 тысяч рублей, и на 2026 год в сумме 558668,847 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 350264,847 тысяч рублей» заменить словами «на 2025 год в сумме 938983,933 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 733152,933 тысяч рублей, и на 2026 год в сумме 958668,847 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 750264,847 тысяч рублей»;
  - подпункте 2 слова «на 2025 год в сумме 573066,933 тысяч рублей» и слова «на 2026 год в сумме 579508,847 тысяч рублей», заменить соответственно словами «на 2025 год в сумме 959566,933 тысяч рублей» и «на 2026 год в сумме 979508,847 тысяч рублей»;
  - 3) в статье 7 слова «на 2024 год в размере 29763,0 тыс. рублей» заменить словами «на 2024 год в размере 81846,4 тыс. рублей»;
  - 4) в статье 11:  
пункт 1, подпункт 1 слова «в сумме 102879,0 тысяч рублей» заменить словами «в сумме 81456,6 тысяч рублей»;
  - 5) Приложение №2 «Объем поступления доходов в бюджет Красносельского муниципального района на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.
  - 6) Приложение №3 «Объем поступления доходов в бюджет Красносельского муниципального района на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.
  - 7) Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Красносельского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.
  - 8) Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Красносельского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.
  - 9) Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского муниципального района на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему Решению.
  - 10) Приложение №7 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского муниципального района на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему Решению.
  - 11) Приложение №8 «Объем бюджетных ассигнований бюджета Красносельского муниципального района на реализацию муниципальных программ на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему Решению.
  - 12) Приложение №10 «Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений в 2024г.» изложить в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему Решению.
  - 13) Приложение №14 «Источники финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему Решению.
  - 14) Приложение №15 «Источники финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №10 к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красносельск».

Заместитель председателя Собрания депутатов  
муниципального района

И.С.Алексеев

Глава Красносельского  
муниципального района

С.В.Ковальская

**Пояснительная записка к уточнению бюджета Красносельского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс.руб.)

Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год
<b>Доходы</b>			
Дотация на сбалансированность	160 760,000		
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов		175 000,000	175 000,000
Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	8,813		
Субсидии на поддержку отрасли культуры	172,210		
Субсидии на обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения	-29 410,400		
Субсидии на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	64,311		
Субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере АПК	141,100		
Субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений	21,300		
Субвенции на осуществление государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	24,400		
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	-23,700		
Субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	60,900		
Субвенции на осуществление государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия	14,300		
Прочие безвозмездные поступления	466 500,000	211 500,000	225 000,000
<b>Итого доходы</b>	<b>598 333,234</b>	<b>386 500,000</b>	<b>400 000,000</b>
<b>Расходы</b>			
<b>Администрация</b>	<b>7 448,911</b>		
Исполнительные документы	5 710,500		
Аварийный запас	1 200,000		
Оплата членских взносов	56,500		
Транспортные услуги	5,500		
Расходы по газификации квартиры детям-сиротам	58,000		
Заключение договора по теплоснабжению	43,300		
Техприсоединение газоиспользующего оборудования ДК Светочева гора	86,800		
Целевые средства (субвенции)	224,000		
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"	64,311		
<b>Отдел образования</b>	<b>29 508,813</b>		
Заработная плата с начислениями	17 000,000		
Асфальтирование территории детского сада "Солнышко"	3 000,000		
Установка систем голосового оповещения	3 000,000		
Газификация здания МБДОУ "Детский сад Рассвет"	4 000,000		
Газификация здания МБДОУ "Детский сад №2"	2 500,000		
Целевые средства (субсидии)	8,813		
<b>Отдел культуры</b>	<b>84 072,210</b>		
Ремонт здания МЦ "Волга"	60 000,000		
Строительство мотоклуба	13 000,000		
Заработная плата с начислениями	10 500,000		
Газификация здания Гравкарьерского дома культуры	400,000		
Целевые средства (субсидии)	172,210		
<b>Комитет архитектуры и земельных отношений</b>	<b>66,300</b>		
Приобретение имущества в муниципальную собственность	52,000		

Целевые средства (субвенции)	14,300		
<b>Учреждение</b>	<b>5 000,000</b>		
Ремонт кровли здания МБОУ "Здемировская начальная школа"	5 000,000		
<b>Ремстройсервис</b>	<b>469 583,400</b>	<b>386 500,000</b>	<b>400 000,000</b>
Строительство средней общеобразовательной школы	250 000,000	250 000,000	400 000,000
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	136 500,000	136 500,000	
Строительство Подольского дома культуры	17 000,000		
Газификация населенного пункта Ново-Белый камень	6 500,000		
Заработная плата с начислениями	2 500,000		
Установка остановочных павильонов	5 000,000		
Ремонт автомобильных дорог	52 083,400		
<b>Иные межбюджетные трансферты по передаче полномочий по градостроительной деятельности</b>	<b>10,000</b>		
<i>Боровиковское с/п</i>	<i>10,000</i>		
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>4 978,000</b>		
<i>Гридинское с/п</i>	<i>150,000</i>		
<i>Боровиковское с/п</i>	<i>150,000</i>		
<i>Подольское с/п</i>	<i>150,000</i>		
<i>Прискоковское с/п</i>	<i>288,000</i>		
<i>Сидоровское с/п</i>	<i>3 650,000</i>		
<i>Чапаевское с/п</i>	<i>440,000</i>		
<i>Шолоховское с/п</i>	<i>150,000</i>		
<b>Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Оптимизация теплоснабжения"</b>	<b>3 000,000</b>		
<i>городское</i>	<i>3 000,000</i>		
<b>Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий МП «Чистая вода»</b>	<b>-29 410,400</b>		
<i>городское</i>	<i>-29 410,400</i>		
<b>Субсидии МУП "Газовые котельные" на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (котельная)</b>	<b>20 000,000</b>		
<b>Субсидии МУП "Газовые котельные" на возмещение затрат в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения (лицензирование скважин)</b>	<b>1 000,000</b>		
<b>Субсидии ООО "Теплогазсервис" на расчеты за уголь</b>	<b>3 076,000</b>		
<b>Итого расходы</b>	<b>598 333,234</b>	<b>386 500,000</b>	<b>400 000,000</b>

**Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г.  
№ 1045

**О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета  
Красносельского муниципального района за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Назначить проведение публичных слушаний об исполнении бюджета Красносельского муниципального района за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на 15 апреля 2023 года на 11 час. 30 мин. в помещении малого зала заседаний администрации Красносельского муниципального района по адресу: пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, 15.

2. Утвердить персональный состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний об исполнении бюджета Красносельского муниципального района за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

- Недорезов В.Н.
- Малетова О.Н.
- Дудник Е.В.
- Евстегнеева О.А.
- председатель Собрания депутатов Красносельского муниципального района;
- начальник управления финансов Красносельского муниципального района;
- председатель постоянной депутатской комиссии по финансово-бюджетной, инвестиционной политике и экономическому развитию Собрания депутатов Красносельского муниципального района;
- заведующий юридическим отделом администрации Красносельского муниципального района.

С материалами об исполнении бюджета Красносельского муниципального района за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов можно ознакомиться на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района: <https://krasnoe.kostroma.gov.ru/> в разделе: Администрация – Собрание депутатов – Публичные слушания и выступления – Исполнение бюджета за 2023 год.

Вопросы, предложения и замечания по исполнению бюджета Красносельского муниципального района за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов направляются до 15 апреля 2024 года в письменном виде в управление финансов администрации Красносельского муниципального района по адресу: пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, 15, или в электронном виде по адресу: [fokrasnoselsky@mail.ru](mailto:fokrasnoselsky@mail.ru) с пометкой «Исполнение бюджета-2023» с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, контактных данных.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Красноселья» не позднее, чем за 14 дней до дня назначения публичных слушаний.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания депутатов  
муниципального района

В.Н.Недорезов

**Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г.

1046

**О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Красносельского  
муниципального района Костромской области**

Рассмотрев Протест Костромской транспортной прокуратуры от 30.01.2024 года № 23/1-3-2024/Прдп 13-24-20009712 на «Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Красносельского муниципального района для личных и бытовых нужд, утвержденные решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области от 26.01.2023 № 887», руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красносельского муниципального района, -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Красносельского муниципального района Костромской области, для личных и бытовых нужд в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 26.01.2023 года № 887 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Красносельского муниципального района для личных и бытовых нужд» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района Костромской области.

Заместитель председателя Собрания депутатов  
муниципального района

И.С.Алексеев

Глава Красносельского  
муниципального район

С.В.Ковальская

Утверждено  
Решением Собрания депутатов  
Красносельского муниципального района  
Костромской области  
от 29 марта 2024 г. № 1046

**ПРАВИЛА  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Красносельского муниципального района Костромской области, для личных и бытовых нужд (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

водные ресурсы – поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

водный объект общего пользования – поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

использование водных объектов (водопользование) – использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц.

1.3. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

## **2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд**

2.1. Использование водных объектов для рекреационных целей осуществляется в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

2.2. Запрещается купание в необорудованных местах водных объектов общего пользования.

2.3. Запрещается движение маломерных судов на участке акватории водного объекта, отведенном для купания.

2.4. Забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, расположенных на территории Красносельского муниципального района Костромской области, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предоставление гражданам информации об установлении ограничения, приостановления или запрещения использования водных объектов общего пользования через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

## **3. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

3.1. Лица, виновные в нарушении Правил, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

---

**Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г.

№ 1047

**О согласовании приобретения в муниципальную собственность  
Красносельского муниципального района Костромской области имущества**

Рассмотрев обращение администрации Красносельского муниципального района Костромской области, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красносельского муниципального района,-

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

Согласовать приобретение в муниципальную собственность Красносельского муниципального района Костромской области имущества (прилагается).

2. Поручить администрации Красносельского муниципального района Костромской области произвести необходимые мероприятия по приобретению имущества, указанного в п. 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района Костромской области.

Заместитель председателя Собрания депутатов  
муниципального района

И.С.Алексеев

ПЕРЕЧЕНЬ  
имущества, приобретаемого в муниципальную собственность Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Стоимость ( руб.)
1	Очистные сооружения, кадастровый номер 44:08:000000:1837, площадь 4938,3 кв. м	Костромская область, Красносельский район, д. Шолохово, ул. Молодежная	52000,00
Итого			52000,00

Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2024 г.

№1048

О внесении изменений в решение Собрания депутатов  
Красносельского муниципального района от 01.10.2021 №712 «О структуре администрации Красносельского  
муниципального района» (в редакции от 28.09.2023 года №972)

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования Красносельский муниципальный район, рассмотрев предложения администрации муниципального района, -

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 01.10.2021 №712 «О структуре администрации Красносельского муниципального района» следующее изменение:

1.2. в приложении «Структура администрации муниципального района»:

- после строки «- отдел по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе (отдел ГО и ЧС)», дополнить строкой «- консультант по защите государственной тайны и мобилизационной работе»

2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

Заместитель председателя Собрания депутатов  
муниципального района  
И.С.Алексеев

Глава Красносельского  
муниципального района

С.В. Ковальская

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
муниципального района  
от 29 марта 2024 г. №1048

СТРУКТУРА  
администрации Красносельского муниципального района

- глава муниципального района
- первый заместитель главы администрации
- заместитель главы администрации (по вопросам социальной сферы)
- заместитель главы администрации - председатель комитета строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды
- заместитель главы администрации по безопасности- заведующий отделом по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе
- руководитель аппарата администрации
- советник главы муниципального района
- помощник главы администрации - пресс- секретарь
- управление финансов
- комитет по экономике и предпринимательской деятельности
- комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений
- комитет строительства, жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды
- отдел образования
- отдел культуры, туризма, спорта и молодежи
- юридический отдел
- отдел организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства
- отдел по делам архивов

- отдел сельского хозяйства
- отдел по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе (отдел ГО и ЧС)
- консультант по защите государственной тайны и мобилизационной работе
- отдел внутреннего финансового контроля
- сектор по вопросам социальной защиты

не отнесенные к муниципальным служащим:

- отдел по бухгалтерскому учету и отчетности
- отдел информационно-технического обеспечения

---

**Собрание депутатов  
Красносельского муниципального района Костромской области  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г.

№ 1050

**Об обращениях администрации Красносельского муниципального  
района о выделении дополнительных лимитов финансирования в бюджете муниципального района на 2024 год**

Рассмотрев обращения администрации муниципального района о выделении дополнительных лимитов финансирования в бюджете муниципального района на 2024 год в сумме 36 211 140 рублей на разработку проектной документации по рекультивации места накопления бытовых отходов, расположенного в 600 м по направлению на юго-восток от ориентира п. Триангуляция (пос. Красное-на-Волге, Подольское сельское поселение), -

**Собрание депутатов района РЕШИЛО:**

1. В связи со сложным финансовым положением и дефицитом бюджетных средств, отсутствием дополнительных доходных источников, отказать администрации Красносельского муниципального района в выделении в бюджете муниципального района на 2024 год дополнительных денежных средства на разработку проектной документации по рекультивации места накопления бытовых отходов, расположенного в 600 м по направлению на юго-восток от ориентира п. Триангуляция (пос. Красное-на-Волге, Подольское сельское поселение) в сумме 36 211 140 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Заместитель председателя Собрания депутатов  
муниципального района

И.С.Алексеев

---

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» февраля 2024г.

№ 52

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", во исполнение постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 31 мая 2023 г. №174 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере», постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 07 августа 2019 г. №146 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносельского муниципального района», постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 22 сентября 2023 г. №282 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 22 сентября 2023 г. № 283 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановляет:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 1).

2. Действие настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

**Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

2. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не являются органы местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области, некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

3. Настоящий Порядок разработан в целях: установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ; обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

**II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{итог}} = \sum_j n_j^i, \text{ где}$$

$N_{\text{итог}}$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$n_j^i$  - объем затрат  $j$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

8. Размер затрат по  $j$ -той составляющей нормативных затрат на оказание единицы  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$n_j^i = n_j^{\text{баз}} * d_j^i * \Pi_h c_j^{ih}$$

где:

$$n_j^{\text{баз}}$$

- размер  $j$ -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации

дополнительных общеразвивающих программ;

$$d_j^i$$

- значение территориального корректирующего коэффициента для  $j$ -той составляющей базовых нормативов затрат на оказание

$i$ -той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного

персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$\prod_h C_j^{ih}$  - произведение значений (с) отраслевых корректирующих коэффициентов для j-той составляющей базовых нормативов

затрат на оказание i-той муниципальной услуги по h-тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

9. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = (N_i^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ФР1}} + N_i^{\text{КУ1}} + N_i^{\text{СНИ1}} + N_i^{\text{СОЦДИ1}} + N_i^{\text{ДПО}} + N_i^{\text{МО}} + N_i^{\text{УЛ}}) + (N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{КУ2}} + N_i^{\text{СНИ2}} + N_i^{\text{СОЦДИ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ФР2}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}})$$

Где

$N_i^{\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$N_i^{\text{ОТ1}}$  - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ФР1}}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества

используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{КУ1}}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ1}}$  - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной

услуги;

$N_i^{\text{СОЦДИ1}}$  - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной

услуги;

$N_i^{\text{ДПО}}$  - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{\text{МО}}$  - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$N_i^{\text{УЛ}}$  - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$  - Затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;

$N_i^{\text{КУ2}}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СНИ2}}$  - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СОЦДИ2}}$  - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ФР2}}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества

необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{УС}}$  - Затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{\text{ТУ}}$  - Затраты на приобретение транспортных услуг.

12. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \frac{n * k_{\text{стр}} * 12}{Q_i}$$

$N_i^{\text{ОТ1}}$  - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала

n – размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;

$k_{\text{стр}}$  - коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по

оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 - количество месяцев в году;

$Q_i$  – показатель объема оказания  $i$ -ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

13. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных

активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} * R_k^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{МЗ}}$  - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$  - объем  $k$ -того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовой перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания  $i$ -той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{МЗ}}$  - стоимость единицы  $k$ -того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

$T_k^{\text{МЗ}}$  - срок полезного использования  $k$ -ого вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

14. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР1}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{ФР1}} * R_k^{\text{ФР1}}}{T_k^{\text{ФР1}}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ФР1}}$  - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\text{ФР1}}$  - количество  $k$ -ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания  $i$ -той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{ФР1}}$  - стоимость единицы  $k$ -ого объекта особо ценного движимого имущества;

$T_k^{\text{ФР1}}$  - срок полезного использования  $k$ -ого объекта особо ценного движимого имущества.

15. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на водоотведение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электроснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_i^{\text{КУ1}} = \sum_j V_{ij}^{\text{КУ1}} * t_j$$

$N_i^{\text{КУ1}}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{ij}^{\text{КУ1}}$  - объем потребления  $j$ -того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания

муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания *i*-той муниципальной услуги;

$t_j$  - тариф на оплату *j*-того вида коммунальных услуг.

16. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Красносельского муниципального района. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению органов местного самоуправления Красносельского муниципального района могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подзарядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{\text{СНИ1}} = \sum V_{ij}^{\text{СНИ1}} * p_j$$

$N_i^{\text{СНИ1}}$

- Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной

услуги;

$V_{ij}^{\text{СНИ1}}$

- количество (объем) *j*-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества,

используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания *i*-той муниципальной услуги;

$p_j$

- стоимость единицы *j*-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества,

используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ1}} = p_i^{\text{ОЦДИ1}} * d_i^{\text{содержание 1}}$$

$N_i^{\text{СОЦДИ1}}$

- Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной

услуги;

$p_i^{\text{ОЦДИ1}}$

- стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого

имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания *i*-той государственного (муниципальной) услуги;

$d_i^{\text{содержание 1}}$

-процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания

муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.

19. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ДПО}} = \frac{(N_i^{\text{ДПОПрог}} + N_i^{\text{ДПОНайм}} + N_i^{\text{ДПОСут}}) * k_i}{3}$$

$N_i^{\text{ДПО}}$

- Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{\text{ДПОПрог}}$

- затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания *i*-той муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ДПОНайм}}$

- затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания *i*-той муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ДПОСут}}$

- затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации

вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания *i*-той муниципальной услуги;

$k_i$  - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании  $i$ -той муниципальной услуги;

$З$  - коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

20. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле

$$N_i^{MO} = \sum_j P_{ji}^{doc} + P_{ji}^{lab}$$

$N_i^{MO}$  - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$P_{ji}^{doc}$  - затраты на прохождение  $j$ -того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания  $i$ -той муниципальной услуги;

$P_{ji}^{lab}$  - затраты на проведение  $j$ -того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания  $i$ -той муниципальной услуги.

21. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по формуле

$$N_i^{yL} = \sum V_{ij}^{yL} * p_j$$

$N_i^{yL}$  - Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$V_{ij}^{yL}$  - количество  $j$ -того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы  $i$ -той муниципальной услуги;

$p_j$  - стоимость единицы  $j$ -того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

22. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Красносельского муниципального района.

23. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KY2} = \sum V_{ij}^{KY2} * t_j$$

$N_i^{KY2}$  - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$V_{ij}^{KY2}$  - объем потребления  $j$ -того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания  $i$ -той муниципальной услуги;

$t_j$  - тариф на оплату  $j$ -того вида коммунальных услуг.

24. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются органами местного самоуправления Красносельского муниципального района. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле

$$N_i^{CNI2} = \sum V_{ij}^{CNI2} * p_j$$

$N_i^{CNI2}$  - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$V_{ij}^{CNI2}$  - количество (объем)  $j$ -того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

$p_j$  - стоимость единицы  $j$ -того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

25. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле

$$N_i^{COCDI2} = p_i^{OCDI2} * d_i^{\text{содержание 2}}$$

$N_i^{COCDI2}$  - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$p_i^{OCDI2}$  - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания  $i$ -той муниципальной услуги;

$d_i^{\text{содержание 2}}$  - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

26. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле

$$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P2} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\Phi P2} * R_k^{\Phi P2}}{T_k^{\Phi P2}}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\Phi P2}$

- Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества

необходимого для общехозяйственных нужд;

$n_{ik}^{\Phi P2}$

- количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу

оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\Phi P2}$

- стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$T_k^{\Phi P2}$

- срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для

общехозяйственных нужд.

27. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются органами местного самоуправления Красносельского муниципального района. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления Красносельского муниципального района могут включать в себя: затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле

$$N_i^{YC} = \sum V_{ij}^{YC} * p_j$$

$N_i^{YC}$  - Затраты на приобретение услуг связи;

$V_{ij}^{YC}$  - объем j-того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

$p_j$  - стоимость единицы j-того вида услуг связи.

28. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления Красносельского муниципального района. Затраты на приобретение транспортных услуг по решению органов местного самоуправления Красносельского муниципального района могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле

$$N_i^{TY} = \sum V_{ij}^{TY} * p_j$$

$N_i^{TY}$  - Затраты на приобретение транспортных услуг;

$V_{ij}^{TY}$  - объем j-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

$p_j$  - стоимость единицы j-того вида транспортных услуг.

29. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

30. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению органов местного самоуправления Красносельского муниципального района территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

31. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органами местного самоуправления Красносельского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» марта 2024 г.

№ 53

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Красносельского муниципального района Костромской области»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 28.06.2011г. № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории Красносельского муниципального района Костромской области, рассмотрев представление прокуратуры Красносельского района об устранении нарушений земельного законодательства, уголовно-исполнительного законодательства от 29.12.2023 года № 16-2023/Прдп1-24-20340012, руководствуясь уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Красносельского муниципального района Костромской области».

2. Ответственность за внедрение административного регламента возложить на Комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (С.А. Андреева).

3. Постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 06.03.2018 года № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

Приложения к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района <https://krasnoe.kostroma.gov.ru/pravovaya-baza/ofitsialnoe-opublikovanie/postanovleniya.php>

Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» марта 2024 г.  
№ 54

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации Красносельского муниципального района от 11 ноября 2021 года № 183

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлениями администрации муниципального района от 07 февраля 2014 года № 10 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», от 28 февраля 2024 года № 51 «О перечне муниципальных программ Красносельского муниципального района» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 3 «Правила предоставления молодым семьям Красносельского муниципального района Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 – 2024 годы» изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района С.Б. Обручникова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Приложения к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района <https://krasnoe.kostroma.gov.ru/pravovaya-baza/ofitsialnoe-opublikovanie/postanovleniya.php>

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» марта 2024г.  
№ 55

Об отмене постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.06.2016 г. № 146

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Костромского областного суда от 24.11.2017 года дело № За-61/2017 об отмене генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района, утвержденный Решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 03.11.2011 № 151, руководствуясь ст. 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.06.2016 г. № 146 «Об утверждении программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 г.».

2. На основании генерального плана Сидоровского сельского поселения, утвержденного Решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области от 29.09.2022 г. № 841, рекомендовать администрации Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области разработать новую программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на период 2024-2034 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Обручникова С.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Глава муниципального района

С.В.Ковальская

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» 03 2024 г.

№ 56

О внесении изменения в постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 30.11.2022 года № 241 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в целях размещения линейного объекта газоснабжения»

Рассмотрев заявление АО «Газпром газораспределение Иваново», руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 30.11.2022 года № 241 «Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в целях размещения линейного объекта газоснабжения» следующие изменения:

- добавить пункт 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить, что срок, в течение которого использования земельного участка указанного в пунктах 1 и 5 постановления от 30.11.2022 г. №241, и расположенных на них объектах недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет затруднено в связи с осуществлением сервитута, составляет 11 месяцев со дня начала осуществления публичного сервитута его правообладателем».

2. Комитету архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области (Андреева С.А.) в течении пяти дней после принятия настоящего постановления направить его копию в ООО «Газпром газификация» и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для внесения изменений сведений в Едином государственном реестре недвижимости о публичном сервитуте, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

**Администрация Красносельского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » 03 2024 г.  
№ 61

О ликвидации муниципального унитарного предприятия  
«Краснотеплоэнерго»

В соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, руководствуясь решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 31.08.2023 года № 964 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Краснотеплоэнерго» Красносельского муниципального района Костромской области», администрация Красносельского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Краснотеплоэнерго» (далее — МУП «Краснотеплоэнерго»), зарегистрированное по адресу: 157940 Костромская область, Красносельский район, пгт. Красное-на-Волге, ул. Ракетная, д. 1П (ОГРН 1054477619591, ИНН 4415004916, КПП 441501001).

2. Установить срок ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго» в течение 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

Создать ликвидационную комиссию МУП «Краснотеплоэнерго» и утвердить ее состав, согласно приложению № 1, установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнения органа ликвидируемого юридического лица.

Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «Краснотеплоэнерго», с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Краснотеплоэнерго» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации и в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго»;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Краснотеплоэнерго», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в администрацию Красносельского муниципального района Костромской области на утверждение главой Красносельского муниципального района;

8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Краснотеплоэнерго» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии (Шемякину А.В.) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что муниципальное унитарное предприятие «Краснотеплоэнерго» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом; проинформировать ОГКУ «Центр занятости населения по Костромской области» о предстоящем увольнении работников.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Краснотеплоэнерго», согласно приложению № 2, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и денежные средства МУП «Краснотеплоэнерго», оставшиеся после проведения ликвидационных процедур, использовать в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 14.09.2023 года № 272 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Краснотеплоэнерго» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

Состав ликвидационной комиссии  
муниципального унитарного предприятия «Краснотеплоэнерго»

- Председатель комиссии - генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Краснотеплоэнерго»
- Заместитель председателя комиссии - первый заместитель главы администрации муниципального района

Члены комиссии:

- Председатель комитета архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;  
Заведующий юридическим отделом администрации муниципального района;  
Начальник отдела имущественных отношений комитета архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района  
Начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального района  
Заместитель начальника управления финансов администрации муниципального района  
Бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Краснотеплоэнерго»

План мероприятий по ликвидации муниципального  
унитарного предприятия «Краснотеплоэнерго»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки о ликвидации	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Ликвидационная комиссия	
2	Подача информации для сообщения в «Вестнике госрегистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев	В течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
3	Письменно уведомить кредиторов	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
5	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	ст. 12 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	Не менее чем за два месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия	ст. 292 ТК РФ
7	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001	В течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	п. 2 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации

8	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	После расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
11	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия	п. 1 ст. 21 Господшлина в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации
12	Сдать документы предприятия в архив	До момента полной ликвидации предприятия	Ликвидационная комиссия	
13	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	Не позднее 3 рабочих дней после получения свидетельства	Ликвидационная комиссия	

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» марта 2024 г.

№62

О проведении противоклещевых акарицидных обработок на территории Красносельского муниципального района Костромской области в эпидсезон 2024 года

В целях выполнения мероприятий по профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, предупреждения их возникновения на территории Костромской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), руководствуясь требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита» (с изменениями), СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обеспечить проведение акарицидных обработок предприятий и учреждений, находящихся на территории Красносельского муниципального района в эпидсезон (апрель — сентябрь) 2024 года.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений муниципального района:

2.1. обеспечить проведение акарицидных обработок мест с массовым пребыванием людей: парки, скверы, территории кладбищ, садоводческие товарищества, дачные хозяйства;

2.2. на участках лесных массивов, не подверженных акарицидной обработке, но являющихся местом скопления людей, установить предупреждающие плакаты «Осторожно клещи».

3. Отделу образования (Амвросова О.А.), отделу культуры, туризма, спорта и молодежи администрации муниципального района (Тютин Е.С.) при проведении работ по подготовке к летней оздоровительной кампании провести работы по дератизации на территории используемых объектов и акарицидной обработке территорий лагерей, площадок отдыха детей.

4. Рекомендовать руководителям предприятий всех организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим хозяйственную деятельность:

организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на борьбу с иксодовыми клещами;

- провести санитарно-гигиенические мероприятия, направленные на обеспечение должного санитарного состояния объекта и прилегающей к нему территории;

- провести истребительные мероприятия на подведомственных объектах;

- провести акарицидные обработки территорий учреждений, предприятий и организаций, где возможно массовое пребывание людей;

5. Отделу по делам ГО ЧС и МР администрации муниципального района (Цветкову А.В.) организовать еженедельный мониторинг проведения акарицидных обработок, а также выделения и освоения денежных средств.

6. Контроль и подведение итогов по проведению противоклещевых акарицидных обработок объектов возложить на районную санитарно-противоэпидемическую комиссию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам социальной сферы администрации муниципального района Лебедеву Е.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красносельск» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» марта 2024 г.

№ 63

О проведении весеннего месячника «сплошной» дератизации на территории Красносельского муниципального района Костромской области

В целях снижения численности грызунов, являющихся хранителями и переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций, руководствуясь Федеральными законами от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Красносельского муниципального района администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести в период с 01.04.2024 г. по 30.04.2024 г. месячник «сплошной» дератизации объектов вне зависимости от форм собственности, находящихся на территории Красносельского муниципального района Костромской области.

2.Рекомендовать главам городского и сельских поселений Красносельского муниципального района Костромской области обеспечить проведение месячника «сплошной» дератизации на территории соответствующего муниципального образования.

3.Рекомендовать заведующему отделом образования администрации муниципального района (Амвросова О.А.), заведующему отделом культуры, туризма, спорта и молодежи администрации муниципального района (Тютин Е.С.) провести работы по дератизации на территории подведомственных учреждений.

4.Рекомендовать руководителям предприятий всех организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Красносельского муниципального района:

4.1.организовать и провести комплекс дератизационных мероприятий, включающий оценку заселенности объекта грызунами;

4.2.обеспечить защиту от проникновения грызунов, уделив особое внимание объектам животноводства, зернохранилищам, продовольственным складам, рынкам продовольственной и непродовольственной торговли, предприятиям пищевой промышленности и общественного питания, лечебно-профилактическим учреждениям, детским дошкольным и школьным учреждениям, объектам жилищно-коммунального хозяйства, подземным коммуникациям, мусорным свалкам, кладбищам;

4.3.провести санитарно-гигиенические мероприятия, направленные на обеспечение должного санитарного состояния объекта и прилегающей территории.

5.Назначить ответственным лицом за сбор сведений об обработках от грызунов со всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, ведущего специалиста по экологии отдела по делам ГО ЧС и МР администрации муниципального района -Кукушина Даниила Евгеньевича.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам социальной сферы администрации муниципального района Лебедеву Е.А.

7.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 19 » марта 2024 г.

№ 64

О передаче полномочий по решению отдельных вопросов местного значения

В соответствии со ст. 14 п.3,4, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать полномочия:

1.1. Боровиковскому, Гридинскому, Подольскому, Прискоковскому, Чапаевскому, Шолоховскому сельским поселениям по организации, подготовке информирования населения, проведению публичных слушаний или общественных обсуждений, подготовке, проведению и выдаче документов по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности; по организации, подготовке информирования населения и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений и выдаче документов физическим и юридическим лицам по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидации травяного покрова; по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории муниципального образования земляных работ;

1.2. Боровиковскому сельскому поселению по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» 03 2024 года

№ 67

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка для обслуживания артезианской скважины дер. Новосельское с кадастровым номером 44:08:082601:639

В соответствии со ст. 23, главой IV Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», принимая во внимание публикацию о предполагаемом установлении публичного сервитута в официальном информационном бюллетене ОМСУ Красносельского муниципального района Костромской области «Вестник Красноселья» №21 (208) от 16.11.2023 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области:

1. Установить публичный сервитут бессрочно для обслуживания артезианской скважины дер. Новосельское с кадастровым номером 44:08:082601:639, площадью 36 кв.м на земельный участок с кадастровым номером 44:08:082601:622, местоположение Костромская область, Красносельский район, примерно в 240 м по направлению на восток от ориентира ОМЗ №074, кадастровый квартал 44:08:082601, категория земель — земли населенных пунктов.

2. Установить обязанность обладателя публичного сервитута приводить земли и (или) земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видами разрешенного использования, в целях размещения которого установлен публичный сервитут.

3. Плата за публичный сервитут не взимается.

4. Утвердить прилагаемые границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления. Сведения о границах публичного сервитута указать в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области (Андреева С.А.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о публичном сервитуте, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района Костромской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26. 03. 2024 г.

№68

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 21 июля 2023 года № 228 «О муниципальной программе «Оптимизация теплоснабжения» Красносельского муниципального района на 2024-2030 годы

В соответствии с постановлениями администрации муниципального района от 07 февраля 2014 года №10 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», от 28 февраля 2024 года №51 «О перечне муниципальных программ Красносельского муниципального района», в связи с необходимостью приведения в нормативное состояние систем теплоснабжения муниципального района администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского муниципального района от 21 июля 2023 года № 228 «О муниципальной программе «Оптимизация теплоснабжения» Красносельского муниципального района на 2024-2030 годы» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу «Оптимизация теплоснабжения» Красносельского муниципального района на 2024-2030 годы изложить в новой редакции (Приложение).

2. Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О.Н.) обеспечить финансирование мероприятий программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Обручникова С.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

Приложения к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района <https://krasnoe.kostroma.gov.ru/pravovaya-baza/ofitsialnoe-opublikovanie/postanovleniya.php>

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » марта 2024г.  
№ 69

Об отмене постановления администрации Красносельского  
муниципального района Костромской области от 16.06.2016 г.  
№ 134

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании решения Костромского областного суда от 24.11.2017 года дело № За-61/2017 об отмене генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района, утвержденный Решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 03.11.2011 № 151, руководствуясь ст. 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 16.06.2016 г. № 134 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2016-2025 годы».

2. На основании генерального плана Сидоровского сельского поселения, утвержденного Решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области от 29.09.2022 г. № 841, рекомендовать администрации Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области разработать новую программу «Комплексное развитие социальной инфраструктуры Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на период 2024-2034 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Обручникова С.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Глава муниципального района

С.В.Ковальская

---

**Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » марта 2024 г.

№ 72

О признании утратившим силу постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.03.2022 года № 54 «Об утверждении порядка расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения»

В соответствии с экспертным заключением Правового управления администрации Костромской области № 30564 на постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.03.2022 года № 54 «Об утверждении порядка расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.03.2022 года № 54 «Об утверждении порядка расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района С.Б. Обручникова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района

С.В. Ковальская

Глава Красносельского муниципального района  
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» марта 2024 г.

№ 1

О внесении изменений в постановление главы Красносельского муниципального района от 14 апреля 2023 г. №6 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красносельского муниципального района Костромской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2023 года № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», в целях совершенствования территориальной подсистемы Костромской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Красносельского муниципального района от 14 апреля 2023 года №6 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красносельского муниципального района Костромской области» следующее изменение:

1.1. дополнить пункт 4 главы 2 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденного постановлением главы Красносельского муниципального района от 14 апреля 2023 года № 6 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красносельского муниципального района Костромской области» подпунктом «л» следующего содержания:

«л) принимает решение об установлении муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на сайте Красносельского муниципального района

Глава Красносельского  
муниципального района

С. В. Ковальская

**Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером ООО «ИГФ «Земля» Беляковой Ириной Александровной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11695). Адрес: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53, тел.8(4942)45-00-31, адрес эл. почты: igfzemlja@mail.ru выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 44:08:073501:50. Местоположение: Костромская область, р-н Красносельский, д. Строково, д 17

Заказчиком работ является: Лебедева Анна Владимировна, Адрес Костромская область, р-н Красносельский, д. Гридино, ул. Юбилейная, д. 38а, тел. 8-953-642-34-85

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., р-н Красносельский, д. Строково, д 17 «29» апреля 2024 г. В 10 часов 00 минут.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом. 53. Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «29» марта 2024 г. по «29» апреля 2024 г., обоснованные возражения о местоположения границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.03.2024 г. по 29.04.2024 г., по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 32/1, пом.53

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположенные в кадастровом квартале 44:08:073501

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Кадастровым инженером Крюковой Наталией Альбертовной, адрес: г. Кострома, ул. Долматова, д. 21/30, номер аттестата 44-10-6, телефон: 31-31-73, 8-910-920-87-17 № регистрации в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 2225, эл. почта: knatalb@mail.ru.**

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:08:040901:12, расположенного: Костромская область, Красносельский район, д. Погост-Барский.

Заказчиком кадастровых работ является: Рублин В.Н. (Костромская область, г. Кострома, ул. Заволжская, д. 16, кв. 6, тел. 8-960-742-68-62)

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится возле земельного участка расположенного по адресу: **Костромская область, Красносельский район, д. Погост-Барский, д. 4**

**«03» мая 2024 г. в 13 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **г. Кострома, ул. Свердлова, д. 25, земельный отдел (тел. 51-46-54).**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **«29» марта 2024 г. по «02» мая 2024г. (кроме выходных дней)** по адресу: **г. Кострома, ул. Свердлова, д. 25, земельный отдел (тел. 51-46-54).**

обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«29» марта 2024 г. по «02» мая 2024г. (кроме выходных дней)** по адресу: **г. Кострома, ул. Свердлова, д. 25, земельный**

**отдел, по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов.**

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

**Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:** земельный участок с кадастровым номером 44:08:040901:46, расположенный по адресу: Костромская область, Красносельский район, Подольское сельское поселение, д. Погост-Барский, д.5 и земельные участки, расположенные в квартале 44:08:040901.

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12 статьи 39](#), [часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"](#)).**

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Тимошадченко Валентиной Валентиновной № квалификационного аттестата 44-12-94, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 23687, специалистом ООО «Землеустроитель 44», г. Кострома, ул. Ленина, д. 52, офис 322, zemleystroitel44@mail.ru тел. 8(4942)494-212, 8-962-183-51-57, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения и площади в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская область, Красносельский район, п. Гравийный Карьер, ул. Волжская, у дома 18. Кадастровый номер участка **44:08:050601:1227**.

Заказчиком кадастровых работ является Леснова Ирина Павловна, тел. 8-909-253-71-35, почтовый адрес: Костромская обл., Красносельский район, п. Гравийный Карьер, ул. Волжская, д. 18, кв. 3.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, 52, офис 322, в 10 часов 00 минут 2 мая 2024 г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, 52, офис 322. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 29 марта 2024г. по 2 мая 2024 г. по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, д. 52, офис 322.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы участка, расположены по адресу: Костромская область, Красносельский район, п. Гравийный Карьер, ул. Волжская, кадастровый квартал 44:08:050601.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### **Извещение о проведении аукциона**

Начало приема заявок: 08 часов 00 минут 29.03.2024 года.

Окончание приема заявок: 15 часов 00 минут 25.04.2024 года.

Дата рассмотрения заявок: 26.04.2024 года.

Дата и время проведения аукциона: **29.04.2024 года 09 часов 00 минут**

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – Московское.

Место проведения аукциона: на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.

Организатор аукциона - Администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

Уполномоченный орган - Администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

Предмет аукциона - ежегодный размер арендной платы.

Форма собственности - неразграниченная.

Аукцион является открытым по составу участников.

Форма торгов: открытый электронный аукцион по форме подачи предложений по продаже аренды земельного участка.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 22.02.2024 года №206 «Об организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Федорково».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Телефон: 8 (499) 653-55-00

Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке <https://www.rts-tender.ru> (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть лицо, имеющее электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшее регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Заявка на регистрацию рассматривается оператором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ее оператору. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

В случае если от имени заявителя действует доверенное иное лицо, заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

При регистрации заявителя на электронной площадке оператор площадки обеспечивает организацию аналитического счета для целей участия в торговых процедурах, отображаемый в личном кабинете заявителя. На аналитическом счете учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование, прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

**ЛОТ №1:**

Земельный участок площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 44:08:062001:584, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Красносельский район, Сидоровское сельское поселение, дер.Федорково.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства.

**Описание земельного участка** - границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

**Обременения и ограничения:** 35 кв.м. придорожная полоса (реестровый номер границы: 44:00-6.203).

**Начальная цена предмета аукциона** – 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

**Размер задатка** – 20% от начальной цены – 4 000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона** – 3% от начальной цены – 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек.

**Срок аренды** – 20 лет.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта строительства:**

	<b>Возможность подключения</b>
<b>Электроснабжение</b>	<b>имеется</b>
<b>Газоснабжение</b>	<b>имеется</b>
<b>Водоснабжение</b>	<b>отсутствует</b>
<b>Водоотведение</b>	<b>отсутствует</b>

В стоимость земельного участка не входит плата за подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям.

Подключение к инженерным сетям осуществляется в индивидуальном порядке и за плату в соответствии с договором, заключенным самостоятельно с поставщиком услуг.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Газоснабжение.**

Техническая возможность транспортировки природного газа в объеме 5,0 м<sup>3</sup>/ч необходимом для газоснабжения земельного участка имеется.

**Электроснабжение.**

Возможность технологического присоединения электроустановок максимальной мощностью 7 кВт на земельном участке к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Центра» - «Костромаэнерго» имеется.

Для осуществления технологического присоединения собственнику объекта (земельного участка) необходимо подать заявку на технологическое присоединение, заключить и исполнить договор в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861.

В соответствии с Правилами, срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Срок действия определяется для каждого объекта индивидуально и указывается в технических условиях к договору технологического присоединения.

Размер платы за технологическое присоединение будет определяться в соответствии с постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 05 декабря 2023 года № 23/377 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к распределительным электрическим сетям сетевых организаций на территории Костромской области на 2024 год».

**Предельные параметры разрешенного строительства**

**объектов капитального строительства для лота №1:**

Минимальный размер земельного участка - 0.04 Га; максимальный размер земельного участка -0.15 Га; минимальный отступ от границы земельного участка - 3 м.; минимальный отступ со стороны улицы (проезда) не менее 5 м.

Предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — не более 3-х, предельная высота здания - 12 м.

Коэффициент использования территории не более 50%.

**Информация о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор АРЕНДЫ земельного участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе:** с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды такого участка, взимается плата оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе в размере одного процента от начальной цены предмета аукциона.

**Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:** прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в настоящем извещении, и осуществляется в сроки, установленные в настоящем извещении. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом.

Заявка на участие в электронном аукционе с обязательным указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется заявителем оператору электронной площадки, расположенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет, в форме электронного документа с приложением документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, указанные в извещении. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

#### **Требования к содержанию и форме заявок:**

Одновременно с заявкой по установленной форме (прилагается) на участие в аукционе заявители представляют следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Форма заявки является приложением к настоящему извещению.

#### **Порядок внесения суммы задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки:**

ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа : «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Замороженные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Заявитель обеспечивает поступление задатка на счет Организатора торгов не позднее даты окончания подачи заявок.

#### **Порядок возврата задатка:**

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с регламентом;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор купли-продажи или договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона.

#### **Рассмотрения заявок и подведения итогов о допуске заявителей к участию в аукционе:**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2. непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3. подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4. наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения организатором аукциона заявок оператор электронной площадки в соответствии с регламентом

площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным участниками, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в извещении.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона время представления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения организатором результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке. Организатор аукциона размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

#### Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

#### **Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка.**

По результатам проведения электронного аукциона заключается договор аренды земельного участка.

Организатор (уполномоченный орган) направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 ст.39.13 ЗК РФ. **Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Победитель аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### **Срок отказа организатора от проведения процедуры торгов:**

Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Ознакомиться с документами на земельный участок, получить информацию об условиях проведения аукциона, можно: вторник, среда, четверг с 09.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.00ч. по адресу: Костромская область, Красносельский район, пгт.Красное-на-Волге, Красная площадь, д.15, каб.19.

Телефон для справок: 8(49432) 2-21-54.

Объявление о проведение аукциона также размещено на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района Костромской области <https://krasnoe.kostroma.gov.ru>.

#### **Порядок осмотра земельного участка на местности: самостоятельно.**

#### **Проект договора аренды земельного участка**

#### **Договор аренды земельного участка №**

Комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области в лице председателя комитета Андреевой Светланы Африкантовны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок от \_\_\_\_\_ года, в соответствии со статьями 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает и использует на условиях настоящего Договора земельный участок общей площадью кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, Красносельский район, \_\_\_\_\_.
- 1.2. На участке имеются (объекты недвижимого имущества и их характеристики): \_\_\_\_\_;
- 1.3. Участок предоставляется Арендатору для \_\_\_\_\_;
- 1.4. Участок полностью (или часть Участка) располагается в границах следующей зоны (или следующих зон) с особыми условиями использования территории: \_\_\_\_\_;
- Участок полностью (или часть участка) располагается в границах публичного сервитута: \_\_\_\_\_.
- 1.5. Участок имеет следующие ограничения в использовании или ограничении прав, обременения: \_\_\_\_\_.

### 2. Срок действия договора

- 2.1. Срок действия Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.
- 2.2. Договор, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области и вступает в силу со дня передачи Участка по акту приема-передачи земельного участка.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы.

- 3.1. Размер годовой арендной платы за пользование Участком составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- Размер годовой арендной платы определяется в соответствии с Протоколом о признании претендентов участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.
- Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально в размере одной четвертой от суммы, указанной в договоре аренды земельного участка, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на расчетный счет УФК по Костромской области (Комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области: л/сч 04413D03370 ИНН: 4400017006 КПП: 440001001 БИК: 013469126 Код ОКТМО: 34616424 БКБ: 92311105013050000120, номер счета получателя: 03231643346160004100 Кор. счет: 40102810945370000034. Банк получателя: Отделение Кострома Банка России//УФК по Костромской области г. Кострома. Назначение платежа: «За аренду земельного участка по договору от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_»).
- 3.2. Задаток, внесенный Победителем, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
- 3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании: п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ по результатам рыночной стоимости годового размера арендной платы, начального его размера установленного распоряжением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного \_\_\_\_\_».

### 4. Права и обязанности Арендодателя.

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. на досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора в случаях, установленных пунктом 6.2 Договора. Односторонний отказ от Договора допускается в случаях, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;
- 4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;
- 4.2.2. передать Арендатору Участок по акту приема-передачи;
- 4.2.3. своевременно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора;
- 4.2.4. письменно уведомить Арендатора не позднее, чем за 1 (один) месяц, если иной срок не установлен действующим законодательством, о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора либо одностороннего отказа от Договора.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;
- 4.3.2. на досрочное расторжение Договора в любое время в случаях, установленных федеральными законами.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;
- 4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе как природному объекту;
- 4.4.3. своевременно в соответствии с условиями Договора вносить арендную плату;
- 4.4.4. соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- Осуществлять на Участке строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
- 4.4.5. осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях охраны земель;
- 4.4.6. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;
- 4.4.7. обеспечить Арендодателю (его законному представителю), представителям органов государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц;

4.4.8. не препятствовать организации – собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на Участке и (или) под поверхностью Участка объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;

4.4.9. письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка при досрочном расторжении Договора;

4.4.10. освободить и вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пунктах 4.2.5, 4.4.9 Договора, при истечении срока действия Договора, досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе Арендодателя от Договора; возврат Участка оформляется актом приема-передачи земельного участка;

4.4.11. при расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа;

4.4.12. в течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, адреса, расчетного счета или прекращении деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства в случае, если Арендатор – физическое лицо;

4.4.13. своевременно сообщать Арендодателю о прекращении прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке;

4.4.14. своевременно приступить к освоению Участка, срок которого составляет три года

4.5. Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение к Договору) и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный пунктом 4.4.10 Договора, не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата за все время просрочки уплачивается в двукратном размере.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## **6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по инициативе Арендодателя возможны:

6.2.1. при задержке внесения арендной платы в течение 5 банковских дней либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

6.2.2. при использовании Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.2.3. при использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением;

6.2.4. если использование Участка приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.5. при использовании Участка, которое приводит к порче земель;

6.2.6. при невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.7. при неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральными законами. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, за исключением случаев, когда Участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.8. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

6.2.9. при создании или возведении на Участке самовольной постройки;

6.2.10. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от Договора, предусмотренного пунктом 4.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 4.2.4 Договора, со дня получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

6.4. В случае если Участок зарезервирован для государственных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

6.5. Досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по требованию Арендодателя по основаниям, указанным в пунктах 6.2.3, 6.2.4 Договора, не допускаются в период полевых сельскохозяйственных работ, в иных, установленных федеральными законами случаях.

6.6. В случае смерти (ликвидации) Арендатора и отсутствия его наследников (правопреемников) права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.7. Смена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

6.8. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

## **7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

7.2. В случае если спор не урегулирован в досудебном претензионном порядке, или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 7.1 Договора, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Арендодателя.

## **8. Особые условия Договора**

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один – для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

#### 9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

Адрес (местонахождение): 157940, Костромская область, Красносельский район, пос.Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, дом 15, телефон 2-21-54.

ИНН 4400017006; КПП 440001001; код по сводному реестру 343D0037; л/с 04413D03370, КС 03231643346160004100; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ // УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г.Кострома; БИК 013469126; ОКТМО: 34616424, КБК: 92311105013050000120, ЕКС 40102810945370000034.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_,

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### 10. Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Председатель комитета  
Андреева Светлана Африкантовна

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

#### ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

пос. Красное-на-Волге

«\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области в лице председателя комитета Андреевой Светланы Африкантовны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор» в соответствии с условиями договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года, составили настоящий акт о нижеследующем:

4. Арендодатель передает в аренду, а Арендатор принимает земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_ (далее – Участок), разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

Ограничения и обременения: \_\_\_\_\_

1.1. На земельном участке имеются объекты: \_\_\_\_\_.

1.2. Благоустройство земельного участка: \_\_\_\_\_.

1.3. Имеющиеся недостатки земельного участка: \_\_\_\_\_.

2. Арендатор принял земельный участок в границах, указанных в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок, который соответствует приведенной выше характеристике.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство Арендодателя по передаче земельного участка выполнено.

4. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Председатель комитета  
Андреева Светлана Африкантовна

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**В Аукционную комиссию  
Заявитель**

(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)

**действующего  
оснований<sup>1</sup>**

**на**

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№....., дата выдачи «.....» .....  
кем выдан.....  
Адрес:.....  
Контактный телефон.....  
ОГРНИП.....  
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

**Представитель Заявителя<sup>2</sup>**.....(Ф.И.О.).....  
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....» .....  
кем выдан.....  
Адрес:.....  
Контактный телефон.....

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере**  
**\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке,**  
**установленные**  
**в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной**  
**площадки.**

- Заявитель обязуется:
- Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.<sup>3</sup>
- В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
- Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка **и не имеет претензий к ним.**
- Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
- Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
- Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)<sup>4</sup>.
- Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме,

<sup>1</sup> ? Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

<sup>2</sup> ? Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

<sup>3</sup> ? Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

<sup>4</sup> ? Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных).

---

### **НЕЗАВИСИМАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ**

В Российской Федерации уделяется особое внимание разработке антикоррупционного законодательства.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установил основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В частности, данным Федеральным законом закреплены основные меры по профилактике коррупции, среди которых особое место занимает проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов.

Исходя из анализа действующего законодательства, по принципу субъекта проведения антикоррупционную экспертизу можно разделить на два вида:

- антикоррупционная экспертиза, проводимая уполномоченными органами: Минюстом России и его территориальными органами, органами прокуратуры, а также органами и организациями в отношении принятых ими нормативных правовых актов;

- независимая антикоррупционная экспертиза, проводимая юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы.

Основными требованиями для независимых экспертов - физических лиц является наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, а для юридических лиц - наличие в штате не менее трех сотрудников, удовлетворяющих требованиям к аккредитации физического лица.

Порядок аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов установлен Административным регламентом Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденным приказом Минюста России от 29.03.2019 № 57.

Данным Административным регламентом определен перечень документов, подлежащих представлению, порядок направления указанных документов, сроки и порядок их рассмотрения.

Сведения о лицах, получивших аккредитацию, вносятся в государственный реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, размещенный на сайте Минюста России: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/gosudarstvennyj-reestr-nezavisimyh>.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в соответствии с Правилами и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

При этом необходимо обратить внимание на то, что в случае получения аккредитации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Костромской области (их проектов), независимому эксперту необходимо обратиться в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области для организации взаимодействия и оказания методической помощи.

Информационный бюллетень «Вестник Красноселья».

Учредитель: Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области.

157940, п. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, тел.: (49432) 2-13-46, E-mail: [krasnoc@adm44.ru](mailto:krasnoc@adm44.ru)

Отпечатано в администрации Красносельского муниципального района. Тираж 40 экз.