ВЕСТНИК КРАСНОСЕЛЬЯ

Официальный информационный бюллетень ОМСУ Красносельского муниципального района Костромской области
Распространяется бесплатно, издается с июня 2016 года.

№ 25(157) от 23 декабря 2021 года

Содержание

Решения Собрания депутатов муниципального района	Стр.
От 25 ноября 2021 г. № 746 «О внесении изменения в Реестр должностей муниципальной службы в Красносельском муниципальном районе Костромской области, утвержденный решением Собрания депутатов от 01.10.2021 №713 (в редакции от 28.10.2021 №729)»	5
От 25 ноября 2021 г. № 747 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 04.02.2010 года №536 «О Положении о гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Красносельского муниципального района» (в редакции от 29.06.2017 № 272)»	5
От 25 ноября 2021 г. № 748 «О рассмотрении обращения администрации Красносельского муниципального района Костромской области»	6
От 23 декабря 2021 г. № 750 «О бюджете Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	6
От 23 декабря 2021 г. № 751 «Об утверждении проекта «Внесение изменений в проект схемы территориального планирования Красносельского муниципального района Костромской области»	10
От 23 декабря 2021 г. № 752 «О продлении сроков действия соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетной комиссии Красносельского муниципального района от представительных органов поселений Красносельского муниципального района»	18
От 23 декабря 2021 г. № 753 «Об уточнении бюджета Красносельского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	19
Постановления администрации муниципального района	
От 18 ноября 2021 г. № 190 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области»	19
От 19 ноября 2021 г. № 191 «О подготовке документации по планировке территории СНТ «Орион» в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 44:08:021701:121; 44:08:021701:123; 44:08:021701:124 Красносельского района Костромской области»	21
От 22 ноября 2021 г. № 192 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области в новой редакции»	22
От 22 ноября 2021 г. № 193 «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеурочное время»	26
От 25 ноября 2021 г. № 194 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 02 июня 2020 года № 120 «О безопасности дорожного движения в Красносельском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы»	28
От 26 ноября 2021 г. № 195 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 27.10.2017 №190 «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату»	28
От 26 ноября 2021 г. № 196 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 04 апреля 2014 года №61 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красносельского муниципального района»	29

От 26 ноября 2021 г. № 197 «Об утверждении основных направлений долговой политики Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	30
От 26 ноября 2021 г. № 198 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области»	32
От 26 ноября 2021 г. № 199 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.11.2018 г. №214 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в Красносельском муниципальном районе Костромской области»	34
От 01 декабря 2021 г. № 200 «О смене заказчика по муниципальному контракту от 31.03.2021№4 на выполнение работ по строительству объекта: «Клуб на 150 мест по адресу: РФ, Костромская обл., Красносельский р-н, Шолоховское с/п, д. Шолохово, ул. Центральная, з/у 1 в»	34
От 01 декабря 2021 г. № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Красносельского муниципального района на 2022-2024 годы»	35
От 01 декабря 2021 г. № 202 «Об Общественном совете при главе Красносельского муниципального района Костромской области»	35
От 02 декабря 2021 г. № 203 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 1 сентября 2020 года № 174 «О муниципальной программе «Чистая вода» Красносельского муниципального района на 2021-2023 годы»	37
От 02 декабря 2021 г. № 204 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 06 марта 2018 года № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена»	40
От 02 декабря 2021 г. № 205 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Костромской области от 25 июня 2012 года № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, аренды в случае добровольного отказа от права на земельный участок»	40
От 02 декабря 2021 г. № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 30.11.2017 №218 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красносельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»	41
От 02 декабря 2021 г. № 207 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17.10.2011 № 154 «О создании комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Красносельского муниципального района»	42
От 02 декабря 2021 г. № 208 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 11 июля 2019 года №122 «Об утверждении краткосрочного плана на 2020-2022 годы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 11 июля 2019 года №122 «Об утверждении краткосрочного плана на 2020-2022 годы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»	42
От 06 декабря 2021 г. № 209 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля администрацией Красносельского муниципального района на 2022 год»	43
От 06 декабря 2021 г. № 210 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 22 февраля 2017 года №34 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Учреждение по оказанию муниципальных услуг и финансово - хозяйственному обеспечению деятельности администрации Красносельского муниципального района»»	46
От 06 декабря 2021 г. № 211 «О внесении изменений по муниципальному маршруту регулярных пассажирских перевозок и багажа №156 «Красное – Захарово»	46
От 07 декабря 2021 г. № 212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных	47

прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Красносельского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красносельского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	
От 07 декабря 2021 г. № 213 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год»	47
От 07 декабря 2021 г. № 214 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области»	50
От 13 декабря 2021 г. № 215 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 16 февраля 2016 г. № 20 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района и её состав»	57
От 13 декабря 2021 г. № 216 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 01 сентября 2021 года №144 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области на 2021-2024 годы»	58
От 13 декабря 2021 г. № 217 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 4 июля 2016 года №155 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области»	58
От 16 декабря 2021 г. № 218 «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»	59
От 17 декабря 2021 г. № 219 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» и утверждении устава в новой редакции»	61
От 20 декабря 2021 г. № 220 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	63
От 20 декабря 2021 г. № 221 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	64
От 20 декабря 2021 г. № 222 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	66
От 20 декабря 2021 г. № 223 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	68
От 20 декабря 2021 г. № 224 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	70
От 20 декабря 2021 г. № 225 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	72
От 20 декабря 2021 г. № 226 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	74

От 20 декабря 2021 г. № 227 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	76
От 20 декабря 2021 г. № 228 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	78
От 20 декабря 2021 г. № 229 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	79
От 20 декабря 2021 г. № 230 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	81
От 20 декабря 2021 г. № 231 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	83
От 20 декабря 2021 г. № 232 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	85
От 20 декабря 2021 г. № 233 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	87
От 20 декабря 2021 г. № 234 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	88
От 20 декабря 2021 г. № 235 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции»	90
От 20 декабря 2021 г. № 236 «Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» и утверждении устава в новой редакции»	92
От 20 декабря 2021 г. № 237 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.03.2017 г. № 54 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии (координационном совете) по охране труда в Красносельском муниципальном районе»	94
От 20 декабря 2021 г. № 238 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.09.2013 г. № 93 «О реализации государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	94
От 20 декабря 2021 г. № 239 «Об отклонении проекта генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района и направление его на доработку»	95
От 20 декабря 2021 г. № 240 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Прискоковского сельского поселения Красносельского муниципального района»	96
От 20 декабря 2021 г. № 241 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 31.03.2015 г. № 54 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Красносельском муниципальном районе»	96
От 20 декабря 2021 г. № 242 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района»	97
От 20 декабря 2021 г. № 243 «О подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений Красносельского муниципального района Костромской области в части описания границ территориальных зон»	98
От 20 декабря 2021 г. № 244 «Об утверждении форм документов, используемых администрацией муниципального района при осуществлении видов муниципального контроля»	98
Информация	
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы зем. участка	104
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы зем. участка	104
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы зем. участка	105
ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ, О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА	105

МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ИЗ ЗЕМЕЛЬ КОЛХОЗА «РОДИНА» КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	
ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ, О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВЫДЕЛЯЕМОГО ИЗ ЗЕМЕЛЬ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 44:08:021701:115 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	106

Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 ноября 2021 г. № 746

О внесении изменения в Реестр должностей муниципальной службы в Красносельском муниципальном районе Костромской области, утвержденный решением Собрания депутатов от 01.10.2021 №713 (в редакции от 28.10.2021 №729)

Руководствуясь законом Костромской области от 29.11.2007 № 227-4-ЗКО «О Реестре должностей муниципальной службы в Костромской области», в связи с принятием решения Собрания депутатов от 28.10.2021 №729 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Красносельского муниципального района Костромской области», в соответствии со статьей 43 Устава муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области,

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы в Красносельском муниципальном районе Костромской области, утвержденный решением Собрания депутатов от 01.10.2021 №713 «О Реестре должностей муниципальной службы в Красносельском муниципальном районе Костромской области» (в редакции от 28.10.2021 №729), следующее изменение:

- часть 2 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2021.

Председатель Собрания депутатов
Красносельского муниципального района В.Н. Недорезов

Глава Красносельского муниципального района С.В. Ковальская

Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 ноября 2021 г. № 747

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 04.02.2010 года №536 «О Положении о гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Красносельского муниципального района» (в редакции от 29.06.2017 №272)

Руководствуясь Законом Костромской области от 03 декабря 2008 года №398-4-ЗКО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Костромской области», Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район, -

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 04.02.2010 года №536 «О Положении о гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Красносельского муниципального района» (в редакции от 29.06.2017 №272) следующие изменения:

1.1. подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

«6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двойного денежного содержания, за исключением должности председателя и заместителя председателя контрольно-счетной комиссии;
единовременная выплата на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска председателю и заместителю председателя контрольно-счетной комиссии в размере двух должностных окладов;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красносельского муниципального района В.Н. Недорезов

Глава Красносельского муниципального района С.В. Ковальская

Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 ноября 2021 г. № 748

О рассмотрении обращения администрации
Красносельского муниципального района Костромской области

Рассмотрев обращение администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24.11.2021 г. №3775 о выделении в бюджете муниципального района дополнительных лимитов в сумме 179 800 тыс. рублей на исполнение требований Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области по погашению задолженности по исполнительным производствам в части неисполненных решений суда, в том числе: по исполнительному производству № и/п 20931/21/44012-ИП (в срок до 01 июля 2021 года привести дорожное покрытие проезжей части автомобильной дороги Халипино-Харитоново-Рыжково в соответствии с требованиями ГОСТ Р50597-2017) – 12 000 тыс. руб.; по решению суда по делу № 2-421/2020 (привести дорожное покрытие проезжей части автомобильной дороги «Красное-Плес» (участок Прискоково-Плес с 14 по 20 км) в соответствии с требованиями ГОСТ Р50597-2017) – 3 000 тыс. руб.; по решению суда по делу №2-200/220 (о возложении обязанности по приведению дорожного полотна Ченцы-Подсосенье в надлежащее состояние до 01 апреля 2021 года) – 7 500 тыс. руб.; по решению суда по делу № 2а-363/2021 (о возложении обязанности привести дорогу Ново-Паново в соответствии с ГОСТ до 01.12.2021 г.) – 2 400 тыс. руб.; по решению суда по делу 2а-304/2021 (о возложении обязанности привести дорогу Волчково-Завражье в соответствии с ГОСТ до 01.06.2022 г.) – 4 00 тыс. руб.; по решению суда по делу № 2а-64/2020 (о возложении обязанности организовать на территории д. Шолохово, д. Ченцы, с. Подольское водоотведение в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами) – 150 000 тыс. руб., -

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

1. В связи с тяжелым финансовым положением и дефицитом бюджетных средств, отсутствием дополнительных доходных источников, отказать администрации Красносельского муниципального района в выделении денежные средства в сумме 179 800 тыс. рублей на исполнение требований в отношении администрации муниципального района Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области по погашению задолженности по исполнительным производствам в части неисполненных решений суда.
2. Рекомендовать постоянной комиссии по финансово-бюджетной, инвестиционной политике и экономическому развитию Собрания депутатов муниципального района (Соколова И.Г.) разработать план мероприятий по погашению образовавшейся задолженности
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Председатель Собрания депутатов
Красносельского муниципального района В.Н. Недорезов

Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 декабря 2021 года № 750

О бюджете Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев проект бюджета Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, представленный администрацией муниципального района с учетом предложений, замечаний и уточнений, высказанных на заседаниях постоянных депутатских комиссий, публичных слушаниях, заключением Контрольно-счетной комиссии Красносельского муниципального района, -

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

Утвердить бюджет Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов со следующими показателями:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Красносельского муниципального района на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета Красносельского муниципального района в сумме 453424,328 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 280364,328 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Красносельского муниципального района в сумме 470730,328 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета Красносельского муниципального района в сумме 17306,0 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Красносельского муниципального района на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета Красносельского муниципального района на 2023 год в сумме 438916,367 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 264017,367 тысяч рублей, и на 2024 год в сумме 441009,118 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 265660,118 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Красносельского муниципального района на 2023 год в сумме 443469,367 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5704,0 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 441459,118 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11228,0 тыс.рублей;

3) дефицит бюджета Красносельского муниципального района на 2023 год в сумме 4553,0 тысяч рублей и на 2024 год 450,0 тысяч рублей.

Статья 2. Нормативы для формирования доходов бюджета Красносельского муниципального района и установление нормативов отчислений в бюджеты городского и сельских поселений

1.Установить, что доходы бюджета Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

формируются за счет налоговых и неналоговых доходов в соответствии с нормативами отчислений установленными законодательными актами Российской Федерации, Костромской области; иных доходов (в части погашения задолженности прошлых лет по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам) в соответствии с нормативами отчислений.

2. Установить нормативы отчислений неналоговых доходов в бюджеты городского и сельских поселений Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Поступление доходов бюджета Красносельского муниципального района

Утвердить поступление доходов в бюджет Красносельского муниципального района на 2022 год доходов согласно приложению 2 к настоящему Решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 4. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями Красносельского муниципального района

1. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение казенных и бюджетных учреждений Красносельского муниципального района в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства Костромской области.

2.Установить, что казенные учреждения, финансируемые из бюджета муниципального района на основании бюджетных смет, вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц и средства от иной, приносящей доход деятельности.

Средства, полученные казенными учреждениями от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц и средства от иной, приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета Красносельского муниципального района.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Красносельского муниципального района:

1) на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований бюджета Красносельского муниципального района на реализацию муниципальных программ:

1) на 2022 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 1535,372 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1535,1 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 1535,372 тыс.рублей.

Статья 6. Резервный фонд администрации Красносельского муниципального района

Утвердить размер резервного фонда администрации Красносельского муниципального района на 2022 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

Статья 7. Дорожный фонд Красносельского муниципального района

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Красносельского муниципального района на 2022 год в размере 10699,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 10897,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 11149 тыс. рублей за счет прогнозируемого объема доходов от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты;
- поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Красносельского муниципального района.

Статья 8. Перечень расходов бюджета Красносельского муниципального района, подлежащих финансированию в первоочередном порядке

Утвердить следующий перечень расходов бюджета Красносельского муниципального района, подлежащих финансированию в первоочередном порядке:

- заработная плата с начислениями на неё;
- продукты питание;
- расходы по обслуживанию и погашению муниципального долга;
- расходы на топливно-энергетические ресурсы, ГСМ;
- расходы, связанные с исполнением публичных нормативных обязательств;
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений.

Статья 9. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений Красносельского муниципального района

Установить, что органы местного самоуправления Красносельского муниципального района и казённые учреждения не вправе принимать в 2022 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих муниципального района, работников казённых учреждений муниципального района, за исключением случаев, связанных с изменением состава и (или) функций органов местного самоуправления муниципального района и казённых учреждений муниципального района.

Увеличить (проиндексировать) с 1 октября 2022 года в 1,04 раза размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и окладов месячного денежного содержания должностей муниципальной службы, месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления Красносельского муниципального района, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Рекомендовать советам депутатов городского и сельских поселений принять аналогичные решения.

Статья 10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров ,работ, услуг предоставляются в пределах предусмотренных настоящим Решением бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Красносельского муниципального района, осуществляющих функции в соответствующей сфере деятельности, в порядке, утверждаемом администрацией Красносельского муниципального района в случаях осуществления расходов на:

1) повышение продуктивности крупнорогатого скота молочного направления;

2) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения (отопление и горячее водоснабжение) объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы;

3) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Красносельского муниципального района Костромской области;

4) предприятиям ЖКХ по возмещению недополученных доходов, возникающих при установлении муниципальных стандартов стоимости и нормативов потребления коммунальных услуг в виде частичной оплаты стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения

5) возмещение части затрат в рамках реализации муниципальных программ.

Статья 11. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Установить, что за счет средств бюджета муниципального района в пределах, предусмотренных настоящим Проектом бюджетных ассигнований главным распорядителям средств местного бюджета, осуществляющим функции в соответствующей сфере деятельности, предоставляются субсидии некоммерческим организациям в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Красносельском муниципальном районе Костромской области».

Статья 12. Межбюджетные трансферты бюджетам поселений

1. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на 2022 год в сумме 18173,2 тысяч рублей;

2) распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на 2022 год согласно приложению 10 к настоящему Решению.

2. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на 2023 год в сумме 15648,2 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 15837,2 тысяч рублей;

2) распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

Статья 13. Уровень расчетной бюджетной обеспеченности

Установить уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, используемый в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городского и сельских поселений на 2022 год – 0,922, на 2023 год – 0,910, на 2024 год – 0,902

Статья 14. Муниципальный долг и муниципальные внутренние заимствования Красносельского муниципального района

1.Установить верхний предел муниципального долга Красносельского муниципального района:

1) по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 170346,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Красносельского муниципального района Костромской области в сумме 0 рублей;

2) по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 174899,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Красносельского муниципального района Костромской области в сумме 0 рублей;

3) по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 175349,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Красносельского муниципального района Костромской области в сумме 0 рублей;

2. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Красносельского муниципального района в 2022 году в размере 8989,148 тыс. рублей, в 2023 году в размере 9172,621 тыс. рублей, в 2024 году в размере 9164,842 тыс. рублей.

3. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

4. Утвердить:

1) программу внутренних заимствований Красносельского муниципального района на 2022 год согласно приложению 12 к настоящему Решению и программу внутренних заимствований Красносельского муниципального района и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 13 к настоящему Решению;

2) источники финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района на 2022 год согласно приложению 14 к настоящему Решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 15 к настоящему Решению;

5.Определить управление финансов администрации Красносельского муниципального района единственным уполномоченным органом исполнительной власти Красносельского муниципального района, который осуществляет от имени Красносельского муниципального района внутреннее заимствование.

Статья 15. Особенности исполнения бюджета Красносельского муниципального района в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов

1. Установить, что получатели средств бюджета Красносельского муниципального района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального района, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, о приобретении горюче-смазочных материалов, путевок на санаторно-курортное лечение, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, по организационным взносам за участие в семинарах, форумах и соревнованиях, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

2. Предоставить право управлению финансов администрации Красносельского муниципального района устанавливать сроки доведения лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов до главных распорядителей средств местного бюджета.

3. Установить, что заключение и оплата казёнными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального района договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомством, функциональной и экономической классификацией расходов местного бюджета и с учетом принятых и исполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, принятые казёнными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального района сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств муниципального района.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Решения
Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Председатель Собрания депутатов
муниципального района В.Н.Недорезов

Глава Красносельского
муниципального района С.В.Ковальская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту бюджета Красносельского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основные параметры проекта бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сформированы на основе показателей прогноза социально-экономического развития Красносельского муниципального района на 2022 2024 годы, основных направлений бюджетной и налоговой политики, в условиях изменения налогового и бюджетного законодательства.

Доходы бюджета муниципального района сформированы по двум основным группам «Налоговые и неналоговые доходы» и «Безвозмездные поступления».

В целом доходы бюджета муниципального района предусмотрены на 2022 год в сумме 453424 тыс. рублей, что выше первоначальных показателей бюджета 2021 года (424602 тыс. рублей) на 6,8%, на 2023 год - 438916 тыс.рублей, меньше показателей 2022 года на 3,3%, на 2024 год - 441009 тыс.рублей, больше показателей 2023 года на 0,5%.

Собственные доходы на 2022 год запланированы в сумме 173060 тыс. рублей с увеличением к первоначальным показателям 2021 года на 7,6% (2021 год 160800 тыс.рублей), на 2023 год - 174899 тыс.рублей, выше 2022 года на 1%, на 2024 год - 175349 тыс.рублей, выше 2023 года на 0,3%.

Налоговые доходы предусмотрены на 2022 год в сумме 151005 тыс. рублей, с увеличением к первоначальным показателям 2021 года на 13,7% (2021 год - 132808 тыс. рублей), на 2023 год - 151826 тыс.рублей, выше 2022 года на 0,5%, на 2024 год - 152131 тыс.рублей, выше 2023 года на 0,2%.

Неналоговые доходы предусмотрены на 2022 год в сумме 22055 тыс. рублей, с уменьшением к первоначальным показателям 2021 года на 21,2% (2021 год - 27992 тыс. рублей), на 2023 год - 23073 тыс.рублей, выше 2022 года на 4,6%, на 2024 год - 23218 тыс.рублей, выше 2023 года на 0,6%.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых и неналоговых доходов занимают:

- налог на доходы физических лиц на 2022 год – 50,8 % (87916 тыс.рублей), на 2023 год — 50,5% (88380 тыс.рублей), на 2024 – 50,4% (88380 тыс.рублей). Налог на доходы физических лиц рассчитан согласно параметров прогноза социально-экономического развития (численности трудовых ресурсов, фонда оплаты труда), и исходя из действующих нормативов зачисления. Следует отметить, что НДФЛ является одним из наиболее стабильных доходных источников, составляющих основу формирования доходов бюджета муниципального района.

- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения на 2022 год – 31,3% (запланирован в сумме 54150 тыс. рублей), на 2023 год - 31,0% (54250 тыс.рублей), на 2024 год – 30,9% (54250 тыс.рублей)

- доходы от использования имущества (от арендной платы за земельные участки, от сдачи в аренду имущества) на 2022 год запланированы в сумме 12395 тыс. рублей, что составляет 7,2% в структуре налоговых и неналоговых доходов, на 2023 год - 12590 тыс.рублей или 7,2% от общей суммы собственных доходов, на 2024 год - 12685 или 7,2% от собственных доходов.

Безвозмездные поступления предусмотрены в бюджете муниципального района на 2022 год в сумме 280364 тыс. рублей, что больше первоначальных показателей на 2021 год (263802 тыс. рублей) на 16562 тыс. рублей, на 2023 год предусмотрены в сумме 264017 тыс.рублей, что меньше 2022 года на 16347 тыс.рублей, на 2024 год - 265660 тыс.рублей, что больше 2023 года на 1643 тыс.рублей.

Общий объем дотаций на 2022 год предусмотрен в сумме 59044 тыс. рублей, что меньше дотации текущего года (62145 тыс.рублей) на 3101 тыс.рублей, на 2023 год предусмотрены в сумме 47035 тыс.рублей, что меньше 2022 года на 12009 тыс.рублей, на 2024 год - 47070 тыс.рублей, что больше 2023 года на 35 тыс.рублей.

Объем средств в виде субсидии в 2022 году определен в сумме 20344 тыс. рублей (субсидии на содержание дорог; на организацию отдыха детей в каникулярное время, на организацию бесплатного горячего питания; на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей; на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом, на 2023 год - 17875 тыс.рублей, на 2024 год - 18576 тыс.рублей.

Объем средств в виде субвенций в 2022 году запланирован в сумме 178783 тыс. рублей, на 2023 год - 176914 тыс.рублей, на 2024 год - 177010 тыс.рублей (на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере АПК, образования, в области архивного дела, сфере трудовых отношений, деятельности административных комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних, на осуществление деятельности по опеке и попечительству, по выплате социального пособия на погребение, на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, по составлению протоколов об административных правонарушениях).

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (за классное руководство и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях) на 2022 год предусмотрены в сумме 11048 тыс.рублей, на 2023 год - 11048 тыс.рублей, на 2024 год - 11859 тыс.рублей.

Иные межбюджетные трансферты от бюджетов сельских поселений запланированы на 2022 год и плановый период 2021 и 2022 годов на одинаковом уровне в сумме 9445 тыс.рублей.

Безвозмездные поступления от денежных пожертвований запланированы на 2022 год в сумме 1700 тыс.рублей, на каждый год планового периода - 1700 тыс.рублей.

Формирование расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, как и предыдущие годы, ориентировано на сокращение необоснованных и мало эффективных бюджетных расходов. Расходы бюджета муниципального района рассчитаны на действующую сеть учреждений с учетом наполняемости контингентов, сформированы исходя из действующих договоров и соглашений.

Расходная часть бюджета муниципального района сформирована по проекту на 2022 год в сумме 470730 тыс. рублей, дефицит

бюджета составляет 17306 тыс.рублей, на 2023 год расходы предусмотрены в сумме 443469 тыс.рублей, на 2024 год расходы составляют 441459 тыс.рублей. Бюджет на 2023 год запланирован с дефицитом 4553 тыс.рублей, на 2024 год – 450 тыс.рублей.

По структуре расходной части бюджета муниципального района бюджет остаётся социально-значимым, это говорит о том, что средства будут направляться в первую очередь на защищенные статьи бюджета. Защищенные статьи расходов предусмотрены в проекте бюджета в следующих суммах:

- заработная плата с начислениями на неё на 2022 год – 269132 тыс.рублей; на 2023 год - 274718 тыс.рублей, на 2024 год - 276517 тыс.рублей;
- продукты питания на 2022 год - 19595 тыс.рублей, на 2023год - 19192 тыс.рублей, на 2024 год - 19638 тыс.рублей;
- расходы по обслуживанию муниципального долга на 2022 год - 8989 тыс.рублей, на 2023 год - 9173 тыс.рублей, на 2024 год - 9165 тыс.рублей;
- расходы на топливно-энергетические ресурсы на 2022 год - 22193 тыс.рублей, на 2023 год - 20506 тыс.рублей, на 2024 год - 21674 тыс.рублей;
- расходы на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год - 1535 тыс.рублей, 2023 год - 1535 тыс.рублей, на 2024 год - 1535 тыс.рублей;
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений на 2022 год - 18173 тыс.рублей, на 2023 год - 15648 тыс.рублей, на 2024 год - 15837 тыс.рублей.

Проектом бюджета на 2022 год предусматривается финансирование 17 муниципальных программ на общую сумму 412107 тыс.рублей.

Раздел «Общегосударственные вопросы». Объем бюджетного финансирования на 2022 год по данному разделу предусмотрен в сумме 56416 тыс.рублей или 12% от общей суммы расходов, на 2023 год - 48599 тыс.рублей или 11,1%, на 2024 год - 49620 тыс.рублей или 11,5%. По данному разделу предусмотрены бюджетные ассигнования на содержание собрания депутатов, районной администрации, управления финансов, контрольно-счетной комиссии, создание резервного фонда администрации и содержание учреждения, осуществляющего хозяйственное обеспечение администрации района, а также выполнение других обязательств государства.

Раздел «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность». Бюджетные ассигнования на 2022 год предусмотрены в сумме 1832 тыс.рублей (на содержание единой диспетчерской службы, мероприятия по муниципальной программе по ГО и защите населения от ЧС, по программе профилактика терроризма), 2023 год - 1697 тыс.рублей, на 2024 год - 1697 тыс.рублей.

Раздел «Национальная экономика» объем бюджетного финансирования на 2022 - 35172 тыс.рублей или 7,5% об общих расходов, на 2023 год - 33558 тыс.рублей или 7,7%, на 2024 год - 28237 тыс.рублей или 6,6%. По данному разделу отражены расходы на поддержку агропромышленного комплекса, расходы на дорожное хозяйство, субсидии по пассажирским перевозкам, расходы в области архитектуры и градостроительства, мероприятия по землеустройству и землепользованию.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» предусмотрены субсидии организациям, предоставляющим услуги теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, мероприятия по муниципальной программе «Чистая вода» на 2022 год в сумме 9908 тыс.рублей, на 2023 год - 3794 тыс.рублей, на 2024 год - 1910 тыс.рублей.

Бюджетные ассигнования по разделу «Образование» предусмотрены на 2022 год в сумме 303732 тыс. рублей, что составляет 64,5% в общих расходах бюджета, на 2023 год - 275793 тыс.рублей или 63%, на 2024 год - 273103 тыс.рублей или 63,5%. По этой отрасли заложены расходы на действующую сеть - 12 школ, 12 детских садов, дом творчества, детская музыкальная и художественная школы, МЦ «Волга», централизованная бухгалтерия образования, отдел образования.

Бюджетные ассигнования по разделу «Культура, кинематография» на 2022 год предусмотрены в сумме 32315 тыс. рублей, что в общих расходах составляет 6,9%, на 2023 год - 41341 тыс.рублей или 9,4%, на 2024 год - 42637 тыс.рублей или 9,9%. По отрасли предусмотрены средства на содержание централизованной библиотечной системы, включающей в себя 19 филиалов, музея, 17 сельских домов культуры, централизованной бухгалтерии учреждения культуры, туризма, спорта и молодежи.

Раздел «Социальная политика». Бюджетные ассигнования на 2022 год по разделу предусмотрены в сумме 3455 тыс. рублей или 0,7% в общей сумме расходов, на 2023 год - 3624 тыс.рублей или 0,8%, на 2024 год - 3529 тыс.рублей или 0,8%. Бюджетные ассигнования предусмотрены на доплату к пенсиям муниципальных служащих, фонд социальной поддержки, обеспечение жильем молодых семей по программе «Жилище», выплата социального пособия на погребение.

По разделу «Физическая культура и спорт» предусмотрены бюджетные ассигнования на 2022 год в сумме 3932 тыс.рублей или 0,8% в общей сумме расходов, на 2023 год - 4582 тыс.рублей или 1,0%, на 2024 год - 4541 тыс.рублей или 1,1%. По разделу предусмотрены расходы по содержанию и функционированию детско-юношеского спортивного клуба и Подольского ФОКа.

Расходы по обслуживанию муниципального долга на 2022 год предусмотрены в сумме 8989 тыс.рублей, на 2023 год - 9173 тыс.рублей, на 2024 год - 9165 тыс.рублей.

Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района по разделу «Межбюджетные трансферты» предусмотрены на 2022 год в сумме 14979 тыс.рублей, что составляет 3,2% в общей сумме расходов, на 2023 год -15604 тыс.рублей, на 2024 год - 15793 тыс.рублей.

Таким образом, проектировки основных параметров бюджета муниципального района на 2022 год определились по доходам – 453424 тыс.рублей, по расходам – 470730 тыс.рублей, дефицит составил 17306 тыс.рублей; на 2023 год по доходам - 438916 тыс.рублей, по расходам - 443469 тыс.рублей, дефицит – 4553 тыс.рублей; на 2024 год по доходам - 441009 тыс.рублей, по расходам - 441459 тыс.рублей, дефицит – 450 тыс.рублей.

Начальник управления финансов О.Н.Малетова

Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 декабря 2021 года № 751

Об утверждении проекта «Внесение изменений в проект схемы территориального планирования Красносельского муниципального района Костромской области»

Рассмотрев проект «Внесение изменений в проект схемы территориального планирования Красносельского муниципального района Костромской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9, 10, 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, -

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

1. Утвердить проект «Внесение изменений в проект схемы территориального планирования Красносельского муниципального района

Костромской области» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов
Красносельского района: В.Н. Недорезов

Глава Красносельского
муниципального района: С.В. Ковальская

Приложение
к решению Собрания депутатов
Красносельского муниципального района
от 23 декабря 2021 ода №751

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Состав проекта внесения изменений в схему территориального планирования Красносельского муниципального района

Часть 1. Положение о территориальном планировании
Часть 2. Карты территориального планирования

Карта планируемого размещения объектов местного значения. М 1:100 000
Карта границ населённых пунктов. М 1:100 000
Карта функциональных зон, установленных на межселенных территориях. М 1:100 000

Проект внесения изменений в схему территориального планирования Красносельского муниципального района выполнен на основе договора подряда № 0992-ПИ.00 от 05.05.2016 года, в соответствии с техническим заданием.

Проект включает:

- Утверждаемые материалы – Положение о территориальном планировании и карты территориального планирования, в том числе:
- Карта планируемого размещения объектов местного значения. М 1: 100 000
- Карта границ населённых пунктов. М 1:100 000.
- Карта функциональных зон, установленных на межселенных территориях. М 1:100 000.

Проект выполняется в соответствии с требованиями Градостроительного, Земельного, Лесного и Водного кодексов Российской Федерации, закона Костромской области от 28.05.2007 № 150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», других законодательных и нормативных правовых актов Костромской области.

Карты проекта выполнены на электронной подоснове в системе «AutoCAD».

Проект внесения изменений в схему территориального планирования Красносельского муниципального района выполнен на основе изучения и анализа:

- материалов последней схемы территориального планирования, а также обосновывающих материалов в её составе, современных тенденций развития муниципального района, наличия ограничений градостроительного освоения, основных параметров социально – экономического развития, карту градостроительного зонирования.

Настоящий проект разрабатывался с целью принятия решений в отношении конкретных участков Красносельского муниципального района, а также наименований на картах и пояснительной записке (согласно письму администрации Красносельского муниципального района).

Проект внесения изменений в схему территориального планирования Красносельского муниципального района

В положение о территориальном планировании предлагается внести изменения в границу между Красносельским муниципальным районом и городским округом город Волгореченск в связи с передачей земельных участков общей площадью 134 га из земель Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района городскому округу город Волгореченск. Предлагается внести изменения в границу между Красносельским муниципальным районом и Костромским муниципальным районом Костромской одласти (закон Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области «Об установлении границ муниципальных образований в Костромской области и наделении их статусом» от 19 сентября 2013 года и 14 ноября 2013 года).

На картах схемы территориального планирования в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 25 ноября 2014 года № 469-а показана созданная особо охраняемая природная территория регионального значения «Государственный природный заказник «Сумароковский». Заказник «Сумароковский) создан путём преобразования государственного природного заказника федерального значения «Сумароковский».

Информация о месторождениях полезных ископаемых

На территории Красносельского района геологоразведочными работами выявлено месторождения строительных материалов суглинков и глины, песков строительных и гравийно- песчаного материала.

№ на карте	Месторождение (Местоположение месторождения)	Площадь, га	Запасы ПИ	Запасы утверждены/ приняты/ не утверждены	Степень промышленного освоения	Баланс
Суглинки						

1	«Волгореченское» Месторождение расположено в приграничной зоне с Ивановской областью, в 4 км к юго-востоку от г. Волгореченска, на левом берегу р. Шача и правой обочине шоссе Иваново-Кострома	155,6	C_1 - 3 686,0 C_2 - 8 354,0	Приняты на НТС КГК в 1995 г.	Не разрабатывается	Не учтены
2	«Серковское» Месторождение расположено в 0,4 км к югу от с. Медведково на бровке левого коренного берега р. Волги	40	А - 734,0	Утверждены ТКЗ, протокол от 19.03.1953 № 8015	Не разрабатывается, ранее разрабатывалось	Не учтены
3	«Больше- Андрейковское» Месторождение распложено в 0,2 км к западу от д. Б. Андрейково и в 0,2 км к востоку от шоссе Кострома-Красное-на-Волге	81,0	C_2 – 1 741,0	Приняты на НТС ИГРЭ в 1963 г.	Не разрабатывается	Не учтены
4	«Иконниковское» Месторождение расположено в 1,5 км северо-восточнее д. Иконниково, на левом берегу р. Покша, справа от автодороги Карабаново-Иконниково-Караваево	132,0	А+В+C_1- 2 922,0	Утверждены ТКЗ ГУЦР, протокол от 28.05.1981 № 3	Не разрабатывается	Учтены
4.1	«Сыданиха» Расположено в Сидоровском сельском поселении Красносельского муниципального района западнее д. Сыданиха, в 3,5 км юго-восточнее г. Волгореченск, в 2,3 км юго-юго-восточнее д. Сидоровское	16,5	C_1 – 255,877 Забалансовые:C_1 – 196,892	Утверждены ЭКЗ при ДПР КО, протокол от 24.12.2014 № 60/2014	Разрабатывается ООО «Воскресение» КОС 80111 ТЭ (2015-2027)	Учтены
Песок						
5	«Густомесовское» (русловое, р. Волга) Месторождение расположено в русле р. Волга, 629 – 632 км судоходного хода	110,0	C_1 - 1 946,0	Приняты НТС Геолкома, протокол от 16.09.1992 № 768	Не разрабатывается	Не учтены
5.1	«Густомесовское-2» Месторождение расположено в русле р. Волга, 633,0 – 635,0 км судового хода	60,0	C_1 -507,8	Утверждены ТКЗ, протокол от 28.01.2000 №73	Не разрабатывается	Учтены
6	Кордон» (Зимовальная яма) (русловое, р. Волга) Месторождение расположено в русле р. Волга, 624,5 – 629,0 км судоходного хода, в 4,0 км севернее села Густомесово	220,0	C_1 - 5 067,77	Утверждены ТКЗ, протокол от 27.01.2004 № 10/2004	Разрабатывается ООО «Торговый дом «Ярославский речной порт» КОС 80129 ТЭ (2015-2030)	Учтены
6.1	«Борисково-1» Участок расположен в Красносельском районе	27,0	P_2 -1 960,0	Не утверждены	Не разрабатывается	Не учтены
6.2	«Борисково-2» Участок расположен в Красносельском районе	48,6	P_2 -1 960,0	Не утверждены	Не разрабатывается	Не учтены
6.3	«Р. Волга» Участок расположен на 581 – 662 км судового хода в границах Костромской области	2 163,0	P_3 – 31 700,0	Не утверждены	Не разрабатывается	Не учтены
Валунно-гравийно-песчаный материал						
7	«Зареченское» Месторождение расположено в верховьях р. М. Покша, в 0,4 км западнее д. Заречье и в 0,2 км к северу от д. Новое	8,4	C_1 -351,0 C_2 – 73,0	Приняты НТС ИГРЭ, протокол от 18.06.1975 № 5	Не разрабатывается	Не учтены
9	«Легловское» Участок расположен в 0,5 км западнее д. Леглово	61,0	P_2 – 2 300,0	Не утверждены	Не разрабатывается	Не учтены

10	«Плеская площадь» Месторождение расположено на склоне левого коренного берега р. Волги, состоит из пяти участков:			Приняты НТС ИГРЭ, Протокол от 29.09.1981 № 17		Не учтены
10.1	Абрамовский участок расположен в 11, км юго-восточнее п. Красное –на-Волге, вблизи д. Абрамово	1,2	C_2 -2 347,0		Не разрабатывается	
10.2	Антоновский участок расположен в 4 км юго-восточнее д. Серково, западнее д. Антоновское	36,7	C_2 – 2 347,0		Не разрабатывается	
10.3	Гореловский участок расположен между д.д. Горелово и Серково	Нет сведений	Нет сведений		Не разрабатывается	
10.4	Прикарьерный участок расположен в 0,5 км северо-западнее д. Подъельново	5,5	C_2 - 357,0		Не разрабатывается	
10.5	Серковский участок расположен в 0,4 км к северу от д. Серково	Нет сведений	Нет сведений		Не разрабатывается	
11	«Русиновское» Месторождение расположено в 15,0 км юго-восточнее п. Красное-на-Волге, у д. Русиново	41,0	C_1 – 144,81 C_2 – 41,70	Утверждены БК при ЦРГЦ Роскомнедра, протокол от 18.05.1995 № 57-Б	Не разрабатывается	Учтены
Торф						
12	Месторождение «Белое» расположенно в 22,0 км северо-восточнее п. Красное-на-волге, в 2.0 км юго-восточнее ур. Кореево в 2.0 км северо-западнее с. Вложкино	96	Объем запасов по категории «В» составляет 160,0 тыс. тонн	нет сведений	Не Разрабатывается, ранее разрабатывалось	
13	Месторождение «Большое II» расположенно в 3,0 км юго-западнее п. Красное-на-волге, в 2.0 км юго-восточнее с. Густомесово	217	Объем запасов по категории «А» составляет 771,0 тыс. тонн	нет сведений	Не разрабатывается	
14	Месторождение «Носковское» расположенно в 22,0 км северо-восточнее п. Красное-на-волге, в 1.0 км южнее с. Вложкино, при с. Носково на север	51	Объем запасов по категории «В» составляет 100,0 тыс. тонн	нет сведений	Не Разрабатывается, ранее разрабатывалось	
15	Месторождение «Поддубенское» расположенно в 19,0 км восточнее п. Красное-на-волге, в 3.0 км юго-восточнее с. Барановка, в 1,5 км северо-восточнее с. Подельное	238	Объем запасов по категории «А» составляет 165,0 тыс. тонн	нет сведений	Не Разрабатывается, ранее разраб тывалось	

Формирование природно-экологического каркаса

Важным фактором поддержания биологического разнообразия и благоприятной экологической ситуации в районе является развитие системы особо охраняемых природных территорий (ООПТ). Основной функцией ООПТ является поддержание экологического баланса территории сохранения биоразнообразия, ненарушенных и уникальных природных комплексов. Также эти территории имеют научное, учебно-познавательное, рекреационное, эстетическое, водоохранное и культурно-просветительское значение. ООПТ является ключевыми элементами в формировании природно-экологического каркаса территории района.

На территории Красносельского района расположены две крупные ООПТ:

Государственный природный заказник регионального значения «Сумароковский».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 25.11.2014 года №469-а «Об организации особо охраняемой природной территории регионального значения государственный природный заказник «Сумароковский». На базе Сумароковского лосиного заказника общей площадью 36176 га, организованного в 1963 году.

Заказник находится на левобережье Волги ниже г. Кострома, на западной оконечности Галичской возвышенности; в Костромском и Красносельском районах Костромской области.

Заказник предназначен для сохранения целостности и экологического равновесия природных комплексов на его территории и создания оптимальных условий содержания стада одомашниваемых лосей действующей лосиной фермы, а также для обеспечения благоприятных условий обитания стада лосей естественной популяции и других видов дикой фауны.

При заказнике организована лосиная ферма. С момента организации лосеферма является полигоном для научных исследований в области одомашнивания, воспроизводства, использования лося, изучения его биологии, которые невозможно проводить в условиях дикой природы.

Ферма, расположенная в деревне Сумароково, является уникальным природно-хозяйственным объектом, своеобразной визитной карточкой природно - заповедного фонда Костромской области, относящейся к числу экологически чистых регионов страны, одной из интереснейших достопримечательностей Золотого кольца России. Расположенная в непосредственной близости от областного центра, она привлекает широкое внимание общественности, туристов, ученых и деловых людей не только в нашей стране, но и за рубежом.

В 2009 году на левобережье Волги была организована туристско- рекреационная местность регионального значения «Красносельское» площадью 3248,3 га.

Туристско-рекреационная местность регионального значения «Красносельское».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области

№228-а от 06.06.2009 дано следующее определение: «Туристско- рекреационная местность - зона отдыха населения и туризма, в том числе территория природных и культурных ландшафтов с туристскими маршрутами и зонами рекреации, лесопарковые зоны лесов, места расположения турбаз, баз и детских лагерей отдыха, пляжи». Этим же постановлением установлены следующие ограничения – запрещены или ограничены:

проведение сплошных рубок, подсочка лесных насаждений;

проезд и стоянка автотранспорта в не отведенных для этих целей местах;

захоронение промышленных и бытовых отходов;

распашка земель и передача их под коллективные и индивидуальные сады и огороды;

выпас скота;

промышленное и индивидуальное строительство, возведение хозяйственных построек, не связанных с организацией и функционированием туристско-рекреационной местности.

Река Волга

Длинна реки составляет 3530 км, а площадь водосборного бассейна – 1360 тыс. км. Годовой сток составляет 254км^2.

Горьковское водохранилище образовано за счет создания плотины Нижегородской ГЭС. Заполнено в 1955-1957 годах. Площадь зеркала 1590 км^2, объем воды составляет 8,71 км^3, средняя глубина – 3,65м, максимальная глубина – 22 м, длинна – 427 км, ширина – до 16 км. Расположено в Нижегородской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях.

Основное использование в целях энергетики, судоходства, а также для рекреации и рыболовства.

Осуществляется многолетнее регулирование стока. Нормальный подпорный уровень – 84,21 м БС. Средняя амплитуда колебания 3,86 м.

5.1. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы

Водоохраной зоной является территория, примыкающая к акваториям водного объекта, на которой устанавливается специальный режим хозяйствования и иных видов деятельности с целью предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов. Соблюдение особого режима использования территории водоохранных зон является составной частью комплекса природоохранных мер по улучшению гидрологического, гидрохимического, санитарного и экологического состояния водных объектов и благоустройству их прибрежных территорий.

В соответствии с Водным кодексом РФ от 03.06.2006 №74-ФЗ, устанавливаются размеры водоохранных зон и режимы их использования для всех водных объектов района. Водоохранные зоны рек включают поймы, надпойменные террасы, бровки и крутые склоны коренных берегов, а также овраги и балки, непосредственно впадающие в речную долину или озерную котловину.

Согласно п. 5 и 6 ст. 65 Водного кодекса РФ №74-ФЗ от 03.06.2006 для рек, протекающих в пределах административного образования, устанавливаются следующие границы водоохранных зон и прибрежных защитных полос, соответственно, для основных рек и водохранилищ:

Река	Длина, км	Водоохранная зона, м	Прибрежная защитная полоса, м
Волга	3531	200	50
Покша	89	200	50
Танга	28	100	50
Сендега	29	100	50
Малая Покша	13	100	50
Стежера	52	200	50
Кешка	23	100	50
Кера	29	200	50
Шача	58	200	50

В соответствии со ст. 65 (п. 16) Водного Кодекса, в границах ВОЗ допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающих охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод.

В границах водоохранных зон запрещается:

использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, , химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов, (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территории портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе без (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").

В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями в водоохраной зоне запрещается:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

На основании ст. 6 (п. 6) Водного Кодекса, полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет 5 метров.

5.2. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Зоны санитарной охраны (ЗСО) – территории, прилегающие к водопроводам хозяйственно-питьевого назначения, включая источник водоснабжения, водозаборные, водопроводные сооружения и водоводы в целях их санитарно-эпидемиологической надежности. Основной целью создания и обеспечения в ЗСО является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, где они расположены.

Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов. Назначение первого пояса – защита места водозабора от загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения источников водоснабжения. Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно-защитной полосой.

В соответствии с п. 2.2. СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», для водозаборов подземных вод граница первого пояса ЗСО устанавливается на расстоянии не менее 30 м от водозабора – при использовании защищенных подземных вод и на расстоянии не менее 50 м – при использовании недостаточно защищенных подземных вод.

Граница второго пояса ЗСО определяется гидродинамическими расчетами, исходя из условий, что микробное загрязнение, поступающее в водоносный пласт за пределами второго пояса, не достигает водозабора. Граница третьего пояса ЗСО, предназначенного для защиты водоносного пласта от химических загрязнений, также определяется гидродинамическими расчетами.

Хозяйственно-питьевое водоснабжение для сельских населенных пунктов Красносельского района основано преимущественно на подземных водах в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 необходимо обустройство зон санитарной охраны водозаборов и водопроводных сооружений.

Установленные зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

Водозабор ООО «Оптима» расположен на участке месторождения подземных вод «Сухарский», северо-восточнее границы д. Сухара Красносельского района Костромской области, состоит из трех водозаборных скважин №№ 67-2011, 68-2011, 95-с, расстояние между скважинами 30 м.

- Границы первого пояса ЗСО установлены размером 87,0 х 120,0.
- Границы второго пояса ЗСО установлены в виде окружности радиусом 61,0м.
- Границы третьего пояса ЗСО установлена в виде окружности радиусом 433 м.

Скважина №60-2009 принадлежащая ООО «Ювелит» (место расположения: Костромская область, Костромской район, пгт. Красное-на-Волге, ул. Советская завод «Диамант»:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек
угловых точек: сш 57˚31′17,16″; вд 41˚13′40,86″;
сш 57˚31′17,41″; вд 41˚13′41,23″;
сш 57˚31′17,24″; вд 41˚13′41,72″;
сш 57˚31′16,97″; вд 41˚13′41,37″;
Граница II пояса ЗСО в радиусе 64 м от скважины
Граница III пояса ЗСО в радиусе 253 м от скважины

Скважины не находящиеся на территории Красносельского муниципального района, но имеющих границы поясов ЗСО частично заходящих на территорию района, принадлежащих АО «РСП ТПК КГРЭС» (место расположения: в 300 м юго-западнее г. Волгореченска):

Скважина №1а:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:
сш 57˚26′16,36″; вд 41˚8′36.83″;
сш 57˚26′15,15″; вд 41˚8′39.65″;
сш 57˚26′13.52″; вд 41˚8′37.62″;
сш 57˚26′14,82″; вд 41˚8′34,64″;

Скважина №2:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:
сш 57˚26′12.56″; вд 41˚8′47.25″;
сш 57˚26′11.41″; вд 41˚8′50.14″;
сш 57˚26′9.94″; вд 41˚8′47.86″;
сш 57˚26′11.19″; вд 41˚8′45.10″;

Скважина №3; 3б:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:
сш 57˚26′20.30″; вд 41˚8′27.04″;
сш 57˚26′19.17″; вд 41˚8′29.99″;
сш 57˚26′17.63″; вд 41˚8′27.99″;
сш 57˚26′18.77″; вд 41˚8′25.09″;

Скважина №4б:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:
сш 57˚26′8.44″; вд 41˚8′56.37″;
сш 57˚26′7.23″; вд 41˚8′59.13″;
сш 57˚26′5.66″; вд 41˚8′56.86″;

сш 57˚26′6.89″; вд 41˚8′54.06″;

Скважина №6б; 6н:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚26′4.80″; вд 41˚9′5.16″;
сш 57˚26′3.62″; вд 41˚9′7.98″;
сш 57˚26′2.03″; вд 41˚9′5.85″;
сш 57˚26′3.24″; вд 41˚9′3.00″;

Скважина №7:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚26′9.92″; вд 41˚8′35.88″;
сш 57˚26′8.61″; вд 41˚8′38.63″;
сш 57˚26′7.03″; вд 41˚8′36.51″;
сш 57˚26′8.35″; вд 41˚8′33.76″;

Скважина №8н:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚26′5.75″; вд 41˚8′44.82″;
сш 57˚26′4.60″; вд 41˚8′47.69″;
сш 57˚26′2.94″; вд 41˚8′45.76″;
сш 57˚26′4.17″; вд 41˚8′42.93″;

Скважина №9а:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚26′14.06″; вд 41˚8′26.82″;
сш 57˚26′12.75″; вд 41˚8′29.50″;
сш 57˚26′11.26″; вд 41˚8′27.13″;
сш 57˚26′12.58″; вд 41˚8′24.41″;

Скважина №10а:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚26′1.62″; вд 41˚8′54.69″;
сш 57˚26′0.37″; вд 41˚8′57.45″;
сш 57˚26′58.89″; вд 41˚8′55.07″;
сш 57˚26′0.17″; вд 41˚8′52.30″;

Граница II пояса ЗСО устанавливается единой, в виде прямоугольника размером 600м. х 1200м.
Граница III пояса ЗСО устанавливается единой, в виде окружности радиусом 2800 м. с центром в точке тяжести водозабора.

Скважины не находящиеся на территории Красносельского муниципального района, но имеющих границы поясов ЗСО частично заходящих на территорию района, принадлежащих ОАО «Волгореченскрыбхоз» (место расположения: в 2км севернее г. Волгореченска на территории предприятия по адресу: г. Волгореченск, ул. Подгорная, д.2):

Скважина №3487/2006:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚28′01.92″; вд 41˚09′29.88″;
сш 57˚28′01.43″; вд 41˚09′29.88″;
сш 57˚28′01.43″; вд 41˚09′28.85″;
сш 57˚28′01.92″; вд 41˚09′28.85″;

Граница II пояса ЗСО в окружности радиусом 35 м. от скважины
Граница III пояса ЗСО в виде четырехугольника с координатами угловых точек:

сш 57˚28′22.57″; вд 41˚09′04.94″;
сш 57˚28′09.33″; вд 41˚09′06.43″;
сш 57˚27′14.03″; вд 41˚09′25.25″;
сш 57˚27′27.22″; вд 41˚09′24.01″;

Скважина №б/н:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚28′01.02″; вд 41˚09′33.11″;
сш 57˚28′00.40″; вд 41˚09′33.09″;
сш 57˚28′00.40″; вд 41˚09′31.81″;
сш 57˚28′01.02″; вд 41˚09′31.81″;

Граница II пояса ЗСО в окружности радиусом 35 м. от скважины
Граница III пояса ЗСО в виде четырехугольника с координатами угловых точек:

сш 57˚28′22.57″; вд 41˚09′04.94″;
сш 57˚28′09.33″; вд 41˚09′06.43″;
сш 57˚27′14.03″; вд 41˚09′25.25″;
сш 57˚27′27.22″; вд 41˚09′24.01″;

Скважина №88:

Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

сш 57˚28′03.97″; вд 41˚09′27.69″;
сш 57˚28′03.97″; вд 41˚09′27.92″;
сш 57˚28′03.63″; вд 41˚09′27.42″;
сш 57˚28′03.97″; вд 41˚09′27.42″;

Граница II пояса ЗСО в окружности радиусом 35 м. от скважины

Граница III пояса ЗСО в виде четырехугольника с координатами угловых точек:

сш 57˚28′22.57″; вд 41˚09′04.94″;
сш 57˚28′09.33″; вд 41˚09′06.43″;
сш 57˚27′14.03″; вд 41˚09′25.25″;
сш 57˚27′27.22″; вд 41˚09′24.01″;

Скважина №1 пэ:

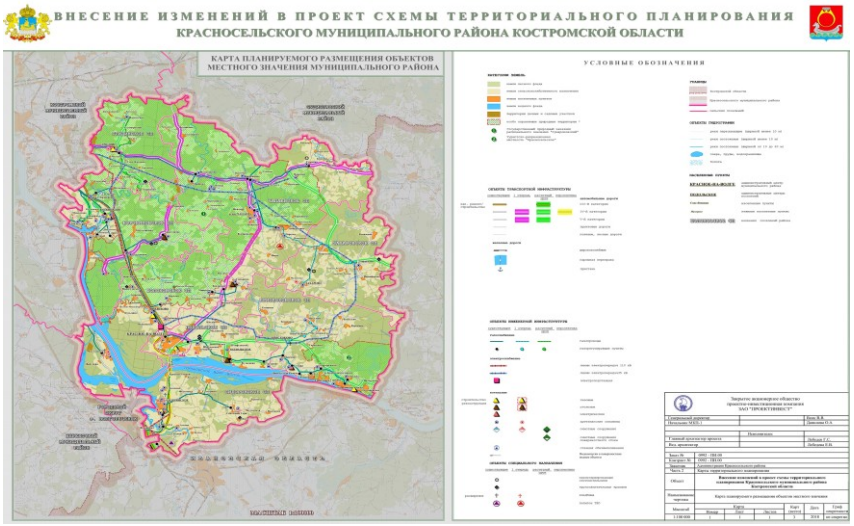
Граница I пояса ЗСО ограничены по площади четырехугольником с координата ми угловых точек:

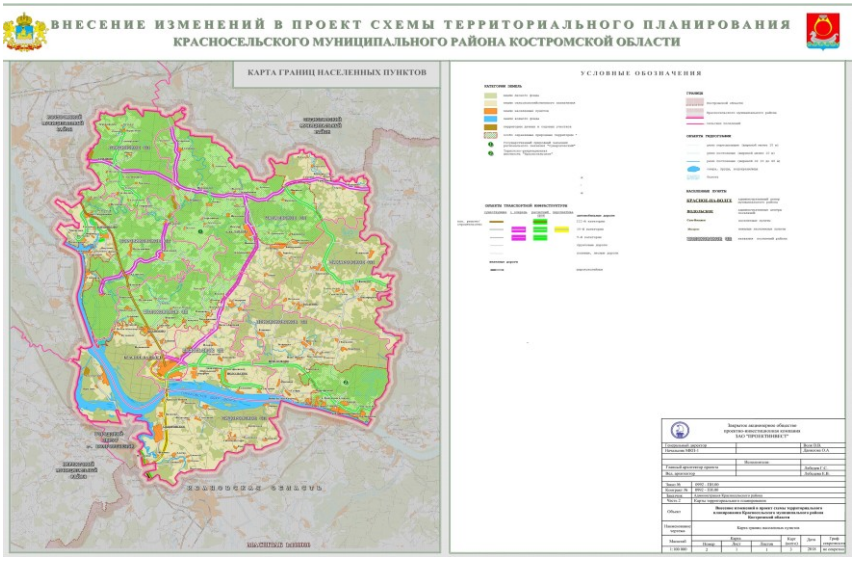
сш 57˚28′04.48″; вд 41˚09′19.32″;
сш 57˚28′03.50″; вд 41˚09′19.32″;
сш 57˚28′03.50″; вд 41˚09′17.53″;
сш 57˚28′04.48″; вд 41˚09′17.53″;

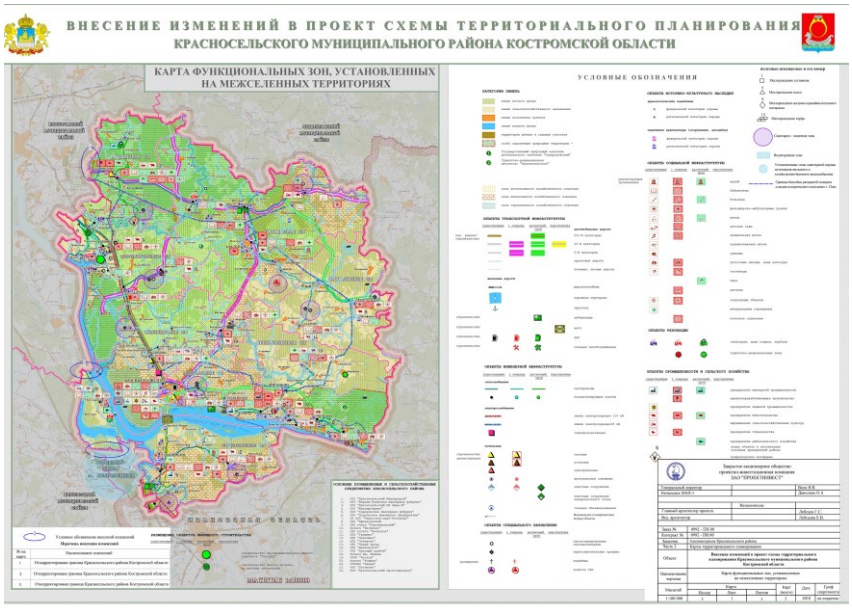
Граница II пояса ЗСО в окружности радиусом 35 м. от скважины

Граница III пояса ЗСО в виде четырехугольника с координатами угловых точек:

сш 57˚28′22.57″; вд 41˚09′04.94″;
сш 57˚28′09.33″; вд 41˚09′06.43″;
сш 57˚27′14.03″; вд 41˚09′25.25″;
сш 57˚27′27.22″; вд 41˚09′24.01″;







Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 декабря 2021 года № 752

О продлении сроков действия соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетной комиссии Красносельского муниципального района от представительных органов поселений Красносельского муниципального района

Руководствуясь статьями 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красносельского муниципального района, -

Собрание депутатов муниципального района РЕШИЛО:

1. Продлить сроки действия соглашений о передаче контрольно-счетной комиссии Красносельского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений Боровиковское сельское поселение, Захаровское сельское поселение, Подольское сельское поселение, Прискоковское сельское поселение, Сидоровское сельское поселение, Чапаевское сельское поселение, Шолоховское сельское поселение, Гридинское сельское поселение, городского поселения поселок Красное-на-Волге, входящих в состав Красносельского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год до 31 декабря 2022 года.
2. Заключить с представительными органами сельских поселений Боровиковское сельское поселение, Захаровское сельское поселение, Подольское сельское поселение, Прискоковское сельское поселение, Сидоровское сельское поселение, Чапаевское сельское поселение, Шолоховское сельское поселение, Гридинское сельское поселение, городского поселения поселок Красное-на-Волге, входящих в состав Красносельского муниципального района, соответствующие дополнительные соглашения к соглашениям о передаче Контрольно-счетной комиссии Красносельского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Красносельского муниципального района В.Н. Недорезов

Глава Красносельского муниципального района С.В. Ковальская

Собрание депутатов
Красносельского муниципального района Костромской области
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 декабря 2021 года № 753

Об уточнении бюджета Красносельского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Красносельском муниципальном районе», утвержденным решением собрания депутатов района от 27 октября 2015 года № 750, -

Собрание депутатов района РЕШИЛО:

1. Внести в решение собрания депутатов от 23 декабря 2020 года №634 «О бюджете Красносельского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции №649 от 28.01.2021г., №654 от 25.02.2021г., №659 от 26.03.2021г., №666 от 29.04.2021г., №673 от 27.05.2021г., №689 от 28.06.2021 г., №697 от 19.07.2021 г., №703 от 30.08.2021 г., №709 от 01.10.2021 г., №738 от 25.11.2021 г.) следующие изменения:

1) в статье 1, пункт 1:

подпункте 1 слова «объем безвозмездных поступлений в сумме 554801,627 тысяч рублей» заменить словами «объем безвозмездных поступлений в сумме 527183,627 тысяч рублей»;

2) статью 10 дополнить вторым абзацем «Увеличить (проиндексировать) с 1 декабря 2021 года в 1,04 раза размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и окладов месячного денежного содержания должностей муниципальной службы, месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления Красносельского муниципального района, не являющиеся должностями муниципальной службы. Рекомендовать советам депутатов городского и сельских поселений принять аналогичные решения.»;

3) Приложение №4 «Объем поступления доходов в бюджет Красносельского муниципального района на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

4) Приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Красносельского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

5) Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Красносельского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

6) Приложение №8 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского муниципального района на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.

7) Приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Красносельского муниципального района на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему Решению.

8) Приложение №10 «Объем бюджетных ассигнований бюджета Красносельского муниципального района на реализацию муниципальных программ на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Председатель Собрания депутатов
Красносельского муниципального района В.Н. Недорезов

Глава Красносельского муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» ноября 2021 года № 190

Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области от 18.11.2021 года № 736 «О преобразовании МКУК «Культурно-досуговый центр» из казенного в бюджетное учреждение», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08.2021 года № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип существующего муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области с сохранением предмета, основных целей деятельности.

2. Считать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области правопреемником муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

4. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области (Приложение).

5. Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О.Н.), отделу культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации муниципального района (Тютина Е.С.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

6. Ввести в штатное расписание созданного муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области две дополнительные единицы: инженер по строительству (1 ст.), рабочий по комплексному обслуживанию здания (1 ст.).

7. Муниципальное имущество, закреплённое за муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области.

8. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Красносельского муниципального
района Костромской области
от «18» ноября 2021 г. № 190

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа муниципального
казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Итоговый документ	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области	Постановление администрации Красносельского муниципального района	Ноябрь 2021 года	Администрация Красносельского муниципального района
2	Утверждение Устава Учреждения	Постановление администрации Красносельского муниципального района	Ноябрь 2021 года	Администрация Красносельского муниципального района
3	Государственная регистрация уставов Учреждения в новой редакции (предоставление документов в регистрирующий орган)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Ноябрь 2021 года	Руководитель учреждения
4	Разработка и утверждение муниципального задания Учреждению	Правовой акт органа местного самоуправления	Ноябрь, декабрь 2021 года	Руководитель Учреждения Отдел культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации муниципального района
5	Внесение изменений в муниципальные программы	Правовой акт органа местного самоуправления	Ноябрь, декабрь 2021 года	Администрация Красносельского муниципального района
6	Организационно-штатные мероприятия	Уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки	Ноябрь, декабрь 2021 года	Администрация Красносельского муниципального района
7	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Правовой акт органа местного самоуправления	Ноябрь, декабрь 2021 года	Руководитель учреждения Отдел культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации

				муниципального района МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, туризма, спорта и молодёжи»
8	Внесение изменений в договоры (контракты) Учреждений (изменение реквизитов)	Дополнительные соглашения	Декабрь 2021 года	Руководитель учреждения
9	Внесение изменений в бюджет Красносельского муниципального района в части выделения субсидии Учреждениям на выполнение муниципальных заданий	Правовой акт органа местного самоуправления	Ноябрь, декабрь 2021 года	Отдел культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации муниципального района МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, туризма, спорта и молодёжи» Управление финансов администрации муниципального района
10	Осуществление перевода на план счетов бухгалтерского учёта муниципального бюджетного учреждения культуры		Декабрь 2021 года	Руководитель учреждения МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, туризма, спорта и молодёжи»

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 19 » ноября 2021г. № 191

О подготовке документации по планировке территории СНТ «Орион» в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 44:08:021701:121; 44:08:021701:123; 44:08:021701:124 Красносельского района Костромской области

В целях обеспечения устойчивого развития территорий Красносельского муниципального района, в соответствии со ст. 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденными постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 06.10.2021г. № 165, руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить документацию по планировке территории СНТ «Орион» в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 44:08:021701:121; 44:08:021701:123; 44:08:021701:124 Красносельского района Костромской области общей площадью 189,421 га в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее- документация по планировке территории).

2. Установить срок подготовки документации по планировке территории в течение шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Установить, что со дня опубликования настоящего постановления о подготовке документации по планировке территории СНТ «Орион» в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 44:08:021701:121; 44:08:021701:123; 44:08:021701:124 Красносельского района Костромской области физические, юридические лица вправе представить в администрацию Красносельского муниципального района Костромской области (Костромская область, Красносельский район, пгт. Красное-на-Волге, Красная площадь 15, каб. 1, 2 тел. 8(49432) 21187) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение месяца.

4. Финансирование работ по подготовке документации по планировке территории осуществляется за счет садоводческого некоммерческого товарищества «Орион».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 22 » ноября 2021 года № 192

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области от 18.11.2021 года № 736 «О преобразовании МКУК «Культурно-досуговый центр» из казенного в бюджетное учреждение», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08.2021 года № 142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области (далее – МБУК «Культурно-досуговый центр») в новой редакции (прилагается).

2. Директору МБУК «Культурно-досуговый центр» Ю.С. Петровскому:

2.1. представить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2. внести запись о переименовании учреждения в трудовые книжки работников;

2.3. привести в соответствие с Уставом печать, бланки, штампы, штатное расписание, локальные акты.

3. Отделу культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации муниципального района (Тютина Е.С.) внести изменения в трудовой договор и трудовую книжку директора учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Лебедеву Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красносельского муниципального
района Костромской области
от « 22 » ноября 2021 г. № 192

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области

1. Общее положение.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование - Красносельский муниципальный район Костромской области (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя осуществляются администрацией Красносельского муниципального района в лице главы муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определённой Уставом Красносельского муниципального района Костромской области, муниципальными правовыми актами Красносельского района Костромской области, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение находится в ведении отдела культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Отдел).

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения – МБУК «КДЦ».

1.6. Юридический адрес: 157940, Костромская область, Красносельский район, пгт. Красное-на-Волге, ул. Ленина, д. 7.

1.7. Тип Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – бюджетное учреждение

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Учреждение является юридическим лицом в организационно – правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Красносельского муниципального района, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевой счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красносельскому району Костромской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученной от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением по решению Учредителя или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт, каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию культурно-досуговой деятельности, возникает с момента его регистрации.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области (далее - районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения ведется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, туризма, спорта и молодежи» Красносельского муниципального района Костромской области.

1.20. Учреждение имеет в своем составе территориально-обособленные структурные подразделения (далее клубные учреждения), действующие на основании Положения о работе клубного учреждения, без образования юридического лица по следующим почтовым адресам:

а) Ивановский СДК (157933, Костромская область, Красносельский район, д. Ивановское, ул. Горная 2, д.7);

б) Синцовский СДК (157934, Костромская область, Красносельский район, д. Синцово, ул. Центральная 11А);

в) Ченцовский СДК (157932, Костромская область, Красносельский район, д. Ченцы, ул. Молодежная д. 17);

г) Гридинсктй СДК (157931, Костромская область, Красносельский район, д. Гридино, ул. Центральная д.9а);

д) Захаровский СДК (157946, Костромская область, Красносельский район, д. 25);

е) Никифоровский СК (157946, Костромская область, Красносельский район, д. Афанасово, д.45);

ж) Веселовский СДК (157956, Костромская область, Красносельский район, д. Веселово, ул. Центральная д. 13);

з) Гравкарьерский СК (157943, Костромская область, Красносельский район, п. Гравийный Карьер, ул. Новая д. 50);

и) Сухарский СДК (157956, Костромская область, Красносельский район, д. Сухара д. 31);

к) Подольский СДК (157945, Костромская область, Красносельский район, с. Подольское

л) Здемировский СДК (157940, Костромская область, Красносельский район, с. Здемирово д. 117);

м) Шолоховский СДК (157951, Костромская область, Красносельский район, д. Шолохово, проезд Зеленый д. 7);

н) Сопыревский СДК , Костромская область, Красносельский район, д. Сопырево, ул. Речная д.2);

о) Сидоровский СДК (157947, Костромская область, Красносельский район с. Сидоровское пл. Сыромятникова д.13);

п) Светочегорский СДК (157947, Костромская область Красносельский район с. Светочева Гора д.18);

р) Густомесовский СДК (157949, Костромская область Краносельский район с. Густомесово д.166);

с) Боровиковский СДК (157942 д. Боровиково ул. Центральная д.64);

1.21. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Красносельского муниципального района Костромской области в лице отдела культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей Красносельского муниципального района услугами организаций культуры.

2.2. Основными целями в работе Учреждения являются:

- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- координация деятельности культурно-досуговых учреждений Красносельского района в сфере организации досуга населения района;

- обеспечение мер материально-технической поддержки культурнодосуговых учреждений, входящих в состав Учреждения.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;

б) разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и

досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора пародов, проживающих на территории района и области;

в) разрабатывает планы по методической работе, программы, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований;

г) оказывает методическую и практическую помощь в повышении профессионального мастерства работников клубных учреждений, руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, внедрении прогрессивных платных форм досуговой деятельности;

д) организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видеолюбителями;

е) проводит районные, зональные праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

ж) принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

з) оказывает организационно-методическую помощь в проведении смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, выставок художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных, районных и местных праздников, дней культуры района;

и) на основе бюджетного финансирования, самоокупаемости создает кружки, объединения, студии, которые действуют согласно положениям, утвержденным директором Учреждения;

к) выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;

л) проводит в своих зданиях концертные программы, культурно- досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения Красносельского района, в том числе для слабозащищенных слоев населения, платные выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района, области и за ее пределами;

м) анализирует состояние культурно-досуговой деятельности сельских досуговых учреждений и её дальнейшее прогнозирование, составляет планы работы, сводные отчёты, отчёты по форме федерального государственного статистического наблюдения (7-НК и т.д.).

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;

проведение платных мероприятий культурно-досугового характера;

проведение платных конкурсов, смотров, фестивалей и выставок (в очном и заочном форматах);

проведение занятий в клубных формированиях на платной основе;

сдача в аренду помещений, закреплённых за Учреждением, с согласия собственника;

- услуг по копированию, светокопированию и аналогичному изготовлению копий;

- издание и тиражирование печатной продукции;

получение целевых финансовых средств, грантов;

получение денежных средств в виде пожертвований от организаций и физических лиц, по договору или иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получение денежных средств в рамках благотворительной деятельности.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии уставной деятельностью.

2.7. Учреждение может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе гражданско-правовых договоров, соответствующих целям его создания, а также имеет право заказать работы и услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности в пределах, имеющихся на эти цели финансовых средств. Вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, Учреждение решает самостоятельно.

2.8. Тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает Учредитель. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных материальных и трудовых затрат. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2.9. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования - Красносельский муниципальный район Костромской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области на основании правового акта администрации Красносельского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств районного бюджета и на основании бюджета районной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств бюджета производятся от имени муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области (далее - муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения бюджетному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определённые муниципальными правовыми актами Красносельского муниципального района Костромской области и настоящим Уставом;

б) директор.

4.3. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

4.3.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.3.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

4.3.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4.3.4. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.5. согласование создания филиалов (структурных подразделений) Учреждения;

4.3.6. контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

4.3.7. установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.3.8. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;

4.3.9. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Исполнительным органом муниципального учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется отделом культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Красносельского муниципального района Костромской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя этого Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. осуществляет текущее руководство деятельности учреждения за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя на основе единоначалия;

4.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

4.5.3. бухгалтерскую и статистическую отчетность ведет МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела культуры, туризма, спорта и молодёжи» Красносельского муниципального района Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения;

4.5.5. издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие её деятельность;

4.5.6. обеспечивает своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.7. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

4.5.8. имеет право подписи финансовых и иных документов;

4.5.9. составляет и исполняет бюджетную смету;

4.5.10. принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.5.11. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.5.12. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.13. обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения;

4.5.14. осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.5.15. в случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами его обязанности исполняет заместитель директора с правом подписи, если иное лицо не определено Учредителем.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы (структурные подразделения) Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.6. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» ноября 2021 года № 193

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеурочное время

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», поручением Президента Российской Федерации от 22.11.2019 года № Пр-2397 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта», подпунктом 2 пункта 2 раздела 1 протокола заседания администрации Костромской области от 21.09.2021 года № 35 администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеурочное время, (прилагается).

2. Отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О.А.) довести Порядок до руководителей образовательных учреждений района.

3. Отделу культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации муниципального района (Тютина Е.С.) довести Порядок до руководителей организаций физкультурно-спортивной направленности всех форм собственности.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений района, руководителям организаций физкультурно-спортивной направленности руководствоваться Порядком при осуществлении тренировочного процесса, организации и проведении спортивных и физкультурных мероприятий и соревнований.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Лебедеву Е.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района
от «22» ноября 2021 г. № 193

Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктурой образовательных организаций во внеурочное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования объектами спорта, которые включают в себя объекты спортивной инфраструктуры общеобразовательных учреждений Красносельского муниципального района и объекты спортивной инфраструктуры, находящиеся на территории сельских поселений.

1.2. Порядок пользования спортивным инвентарём, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Порядком.

1.3. Эксплуатация объектов спорта рекомендуется только в целях основной деятельности по проведению спортивных и физкультурных мероприятий, оказанию физкультурно-оздоровительных услуг.

1.4. Собственники объектов спортивной инфраструктуры несут ответственность за их сохранность и доступность.

1.5. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

1.6. Целью настоящего Порядка является систематизация правил пользования объектами спортивной инфраструктуры, находящихся на территории муниципального района.

1.7. Задачами настоящего Порядка являются:

- привлечение максимально возможного числа пользователей к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении населения, предупреждение заболеваемости и сохранение их здоровья;
- повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей занимающихся;
- профилактика правонарушений и вредных привычек среди населения.

2. Правила использования объектов спортивной инфраструктуры

2.1. Использование спортивных объектов возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.3. Собственник объекта спортивной инфраструктуры в случае обнаружения (возникновения) поломки (частичного повреждения) оборудования или сооружения, делающей невозможным или опасным для жизни и здоровья их дальнейшее использование, несет ответственность за их устранение и вправе требовать от пользователя возмещение ущерба в полном размере.

2.4. При использовании объектов спортивной инфраструктуры занимающимся необходимо соблюдать технику безопасности и придерживаться санитарно-гигиенических норм.

2.5. Пользование объектами спортивной инфраструктуры, находящихся в ведении образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района, осуществляется на основе Договора между пользователем объекта и образовательной организацией.

2.6. При использовании объектов спортивной инфраструктуры запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять табачные, наркотические или психотропные вещества;
- проносить на территорию спортивной площадки стеклянную посуду, взрывчатые и пожароопасные вещества, пиротехнические изделия, а также запускать фейерверки, салюты и т.п.;
- выгуливать животных;
- бросать посторонние предметы, разбрасывать и складировать мусор, пищевые отходы, разливать какие-либо жидкости на покрытие объекта, а также причинять ущерб покрытию какими-либо посторонними предметами;
- ломать, перемещать, использовать не по назначению спортивные снаряды, сооружения, малые архитектурные формы, скамейки и ограждения;
- крепить к ограждениям различные вывески, объявления рекламного характера;
- наносить любые надписи и повреждения оборудования на территории объекта;
- умышленно мешать другим занимающимся на территории объекта;
- производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивных снарядов и оборудования.

3. Права и обязанности посетителей и собственников объектов спортивной инфраструктуры

3.1. При использовании объектов спортивной инфраструктуры посетители наделяются определенными правами и обязанностями.

3.1.1. Посетители объектов спортивной инфраструктуры имеют право:

- на безвозмездное использование объектов спортивной инфраструктуры, учитывая положение, предусмотренное п. 2.5. настоящего Порядка;
- на пользование всеми видами услуг, предусмотренными функциональными особенностями объекта;
- на пронос личных вещей, не запрещённых настоящим Порядком.

3.1.2. Посетители объектов спортивной инфраструктуры обязаны:

- бережно относиться к объектам спортивной инфраструктуры;
- поддерживать порядок и не нарушать дисциплину при использовании объекта спортивной инфраструктуры;
- предупреждать конфликтные ситуации, не допускать оскорбительных выражений и хулиганских действий в адрес других лиц;
- соблюдать персональную ответственность за технику безопасности нахождения на объекте спортивной инфраструктуры;
- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружения, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо прекратить использование неисправного оборудования и незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект.

3.2. В ходе эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры собственники наделяются правами и обязанностями.

3.2.1. Собственники объектов спортивной инфраструктуры имеют право:

- ограничивать количество посетителей, а также регламентировать время посещения спортивных объектов;
- требовать бережного отношения к объектам спортивной инфраструктуры.

3.2.2. Собственники объектов спортивной инфраструктуры обязаны:

- поддерживать порядок в ходе эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры;
- устранять поломки и повреждения оборудования и покрытия, возникающие в процессе эксплуатации;

- разработать и разместить информационные материалы по использованию спортивного объекта.

4. Заключительные положения

4.1. Правила настоящего Порядка являются обязательными для исполнения всеми пользователями и собственниками объектов спортивной инфраструктуры.

4.2. Пользователи объектами спортивной инфраструктуры, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть удалены с объекта, а также привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » ноября 2021 г. № 194

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 02 июня 2020 года № 120 «О безопасности дорожного движения в Красносельском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы»

В соответствии с постановлениями администрации муниципального района от 07 февраля 2014 года № 10 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», в целях координации деятельности по реализации муниципальной программы «О безопасности дорожного движения в Красносельском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы», с решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 23 ноября 2020 года № 634 «О бюджете Красносельского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции №738 от 25 ноября 2021 года) администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 02 июня 2020 года № 120 «О безопасности дорожного движения в Красносельском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «О безопасности дорожного движения в Красносельском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «О безопасности дорожного движения в Красносельском муниципальном районе на 2021-2023» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О.Н.) обеспечить финансирование мероприятий программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Приложения к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещены на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html

---

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26 » ноября 2021 г. № 195

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 27.10.2017 №190 «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату»

В целях реализации Закона Костромской области от 30.05.2017 №243-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановления администрации Костромской области от 14.08.2017 года №300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области и в связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 27.10.2017 №190 «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату» следующее изменение:

1.1. приложение №2 «Состав аукционной комиссии для проведения аукциона на право заключения договора об осуществлении

деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
от « 26 » ноября 2021 г. № 195

Состав аукционной комиссии
для проведения аукциона на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату

Председатель комиссии:

Ковальская С.В. – глава Красносельского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Дьякова В.А. – заведующий отделом экономики и предпринимательской деятельности администрации муниципального района

Члены комиссии:

Королев Е.Ю. – ведущий специалист по экологии и ООС отдела строительства, ЖКХ и ООС администрации муниципального района

Николаева Н.В. –заведующий юридическим отделом администрации муниципального района

Секретарь комиссии:

Орлова Н.Н. - консультант отдела по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От « 26 » ноября 2021 г. № 196

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 04 апреля 2014 года №61 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красносельского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 04 апреля 2014 года №61 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красносельского муниципального района» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 27 февраля 2015 года №31, от 03 февраля 2016 года №12, от 04 июля 2016 года №154, от 14 июля 2017 года №141, от 09 апреля 2019 года №69, от 12 марта 2020 года №54, от 21 января 2021 года №11, от 28 апреля 2021 года №75) следующее изменение:

1.1. приложение №2 «Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красносельского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального района
от « 26 » ноября 2021 г.
№ 196

Состав
Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Красносельского муниципального района

Дьякова В.А.	- заведующий отделом по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района, председатель Единой комиссии;
Николаева Н.В.	- заведующий юридическим отделом администрации муниципального района, заместитель председателя Единой комиссии;
Орлова Н.Н.	- консультант отдела по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района, секретарь Единой комиссии
Данилов В.Н.	-начальник отдела информационно-технического обеспечения администрации муниципального района, член Единой комиссии;
Логинова Н.Н.	- директор - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области, член Единой комиссии;
Теплякова А.А.	- экономист муниципального учреждения «Учреждение по оказанию муниципальных услуг и финансово-хозяйственному обеспечению деятельности администрации Красносельского муниципального района», член Единой комиссии;
Ретивов Д.В.	- инженер-программист МКУ «Административное и материально-техническое управление городского поселения поселок Красное-на-Волге», член Единой комиссии (по согласованию).

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от “ 26 ” ноября 2021 года № 197

Об утверждении основных направлений долговой политики Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации ответственной долговой политики Красносельского муниципального района и повышения ее эффективности администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления долговой политики Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).

2. Постановление администрации Красносельского муниципального района от 11 ноября 2020 года №205 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района и вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 26 » ноября 2021г. № 197

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
долговой политики Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Общие положения

Основные направления долговой политики Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – основные направления долговой политики) разработаны в целях реализации ответственной долговой политики Красносельского муниципального района (далее-долговая политика) и повышения ее эффективности,.

Основные направления долговой политики являются частью бюджетной политики, непосредственно связаны с бюджетным процессом в Красносельском муниципальном районе и способствуют решению задач, стоящих перед муниципальным районом. Долговая политика определяет основные задачи и приоритеты деятельности администрации Красносельского муниципального района в сфере управления муниципальным долгом Красносельского муниципального района (далее -муниципальный долг).

Долговая политика заключается в реализации комплекса мер, направленных на обеспечение потребностей Красносельского муниципального района в заемном финансировании (далее -заимствования), своевременное и полное исполнение обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга, поддержание объема и структуры долговых обязательства Красносельского муниципального района, исключающих их неисполнение.

2. Итоги реализации долговой политики в 2019-2021 годах

Одним из ключевых показателей финансового положения муниципального района является уровень долговой нагрузки. По состоянию на 1 января 2021 года уровень долговой нагрузки увеличился по сравнению с аналогичным периодом 2020 года на 9,7%. По мере исполнения принятых обязательств муниципальный район не смог обойтись без привлечения кредитов и по состоянию на 1 января 2021 года муниципальный долг составил 160800 тыс.рублей или 99,4 от планового объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района. В 2021 году уровень долговой нагрузки снизился на 4,2% за счет уменьшения объема муниципального долга на 4,8%.

Динамика показателей долговой политики Красносельского муниципального района в 2019-2021 годах

Наименование показателя	На 1.01.2020 года	На 1.01.2021 года	На 1.01.2022 года (план)
1.Объем муниципального долга, тыс.рублей	141400	160800	153040
в том числе:			
кредиты кредитных организаций, тыс.рублей	86000	122000	122000
бюджетные кредиты, тыс.рублей	55400	38800	31040
2.Темп роста муниципального долга по отношению к аналогичному уровню предыдущего периода,%	100	113,7	95,2
3.Плановый объем налоговых и неналоговых без учета безвозмездных поступлений, тыс.рублей	156093	161697	160800
4.Отношение объема муниципального долга к плановому объему налоговых и неналоговыъх доходов,%	90,6	99,4	95,2
5.Расходы на обслуживание муниципального долга, тыс.рублей	9367,3	9706	9363

В 2020 году по бюджетным кредитам заключены дополнительные соглашения о реструктуризации задолженности на 5 лет. Возврат реструктуризированной задолженности осуществляется с 2021 года по 2025 год в соответствии с графиком погашения. В 2021 году погашено бюджетных кредитов в соответствии с графиком погашения в сумме 7760 тыс.рублей.

В 2021 годах кредиты кредитных организаций привлекались в соответствии с утвержденной Программой муниципальных заимствований на 2021 год.

Привлечение заемных средств в 2021 году в бюджет муниципального района в сумме 122000 тыс.рублей осуществлялось для погашения кредитов кредитных организаций. В структуре муниципального долга кредиты кредитных организаций составляют 79,7%, бюджетные кредиты 20,3%.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2021 году снизились по сравнению с 2020 годом на 3,5%

Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общей сумме расходов бюджета муниципального района составила в 2019 году -1,8%, в 2020 году -1,7%, в 2021 году -1,4%.

Муниципальный район своевременно исполнял все имеющиеся обязательства по обслуживанию муниципального долга, просроченная задолженность по долговым обязательствам отсутствует.

Следует отметить, что для решения проблем сбалансированности бюджета района на предстоящий трехлетний период потребность в заемных средствах будет сохранятся и не произойдет существенного сокращения муниципального долга, в связи с чем, основным направлением долговой политики в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов является эффективное управление муниципальным долгом с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Сохраняющаяся непредсказуемая ситуация в экономике, а также отдельные узкие места в налоговом законодательстве продолжают оказывать существенное негативное влияние на доходную часть бюджета района.

3. Основные факторы, определяющие характер и направление долговой политики

Основными факторами, определяющими характер долговой политики при исполнении бюджета муниципального района являются значительный накопленный объем муниципального долга, снижение темпов роста доходов бюджета муниципального района, растущее давление на расходную часть бюджета в связи с осуществлением софинансирования расходных обязательств, возникших при реализации национальных проектов.

В настоящее время сохраняется потребность в привлечении рыночных заимствований для перекредитования ранее полученных кредитных ресурсов.

Одним из факторов, определяющих долговую политику, являются также изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости муниципальных образований и их ранжирования в зависимости от уровня долговой устойчивости.

4. Цели и задачи долговой политики

1. Целями долговой политики будут являться:

- недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении бюджета муниципального района;
- сохранение сбалансированности бюджета муниципального района;
-своевременное исполнение долговых обязательств муниципального района;
- обеспечение потребности бюджета муниципального района в заемном финансировании;
- поддержание муниципального долга в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения долговых обязательств;

- открытость и прозрачность управления муниципальным долгом муниципального района.

2. Задачами долговой политики являются:

- поддержание соотношения муниципального долга к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- оптимизация структуры муниципального долга по видам и срокам заимствований в целях сокращения расходов на его обслуживание;
- своевременное и в полном объеме выполнение принятых обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга;
- поэтапное сокращение доли долговых обязательств по коммерческим заимствованиям;
- обеспечение доступности информации о муниципальном долге;
- анализ состояния муниципального долга, его структуры и динамики в целях оптимизации и стабильности обслуживания муниципального долга.

5. Инструменты реализации долговой политики

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

- направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального района на погашение долговых обязательств;
- равномерное распределение долговой нагрузки на бюджет муниципального района, связанной с ежегодным погашением долговых обязательств;
- привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального района в случае временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального района, вместо привлечения кредитных ресурсов коммерческих банков;
- проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;
- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам;
- проведение работы по реструктуризации ранее привлеченных бюджетных кредитов;
- привлечение среднесрочных и долгосрочных заемных средств на рефинансирование имеющегося муниципального долга и финансирование дефицита бюджета муниципального района;
- обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств;
- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования;
- осуществление муниципального внутреннего заимствования в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

К основным рискам, возникающим в процессе управления муниципальным долгом и влияющим на эффективность долговой политики, относятся:

- риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального района;
- риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований в зависимости от времени и объема потребности в заемных средствах;
- риск рефинансирования - вероятная потеря вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на вынужденное рефинансирование уже имеющихся обязательств;
- риск ликвидности - отсутствие в бюджете муниципального района средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств в срок;
- отсутствие альтернативных заемным средствам источников финансирования дефицита бюджета.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться на основе достоверных прогнозов поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, определения объема финансирования расходов, , анализа исполнения бюджета предыдущих лет и принятия экономически обоснованных и взвешенных решений по привлечению муниципальных заимствований.

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» ноября 2021г. № 198

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального

района Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение №1).

Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение №2).

Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Красносельского муниципального района Костромской области, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Малетову О.Н..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья», размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» ноября 2021 года № 198

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900	**Управление финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области**	
900	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
900	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
900	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
900	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
		Иные источники финансирования дефицита областного бюджета, администрирование которых может осуществляться всеми главными администраторами в пределах их компетенции
	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» ноября 2021 года № 198

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области

Настоящие Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области (далее Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяют порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области (далее Перечень), утверждаемый

постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

В Перечень могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области;

- изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района Костромской области;

- изменение состава закрепленных за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района.

3. Изменения в Перечень вносятся в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области, нормативные правовые акты Красносельского муниципального района в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению муниципальных функций.

4. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Красносельского муниципального района, в случае необходимости внесения изменений в Перечень, не позднее 10 дней со дня их возникновения, направляют заявку в управление финансов о внесении изменений в Перечень. В заявке указывают:

- основание для внесения изменения в Перечень (реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, Красносельского муниципального района);

- код и наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- код и наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

5. Управление финансов:

- в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления заявки, рассматривает ее на соответствие требований, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

- при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления заявки, готовит проект постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области о внесении изменений в Перечень;

- в случае наличия замечаний письменно уведомляет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. После устранения причин отказа, заявитель вправе повторно направить в управление финансов заявку о внесении изменений в Перечень.

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» ноября 2021 г. № 199

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.11.2018 г. №214 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в Красносельском муниципальном районе Костромской области»

В соответствии с Решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 25 ноября 2021 года № 738 «Об уточнении бюджета Красносельского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлениями администрации муниципального района от 7 февраля 2014 года № 10 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», от 21 ноября 2014 года № 148 «О перечне муниципальных программ Красносельского муниципального района», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Красносельском муниципальном районе Костромской области», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 09.11.2018г. №214 «О муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в Красносельском муниципальном районе Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение 1).

2. Раздел «Подпрограмма «Развитие библиотечной системы на территории Красносельского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Красносельском муниципальном районе Костромской области» изложить в новой редакции (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Приложения к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещены на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» декабря 2021 г. №200

О смене заказчика по муниципальному контракту от 31.03.2021 №4 на выполнение работ по строительству

объекта: «Клуб на 150 мест по адресу: РФ, Костромская обл., Красносельский р-н, Шолоховское с/п, д. Шолохово, ул. Центральная, з/у 1 в»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 и пунктом 6 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью окончания строительства объекта и ввода его в эксплуатацию, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить муниципального заказчика по муниципальному контракту от 31.03.2021№4 на выполнение работ по строительству объекта: «Клуб на 150 мест по адресу: РФ, Костромская обл., Красносельский р-н, Шолоховское с/п, д. Шолохово, ул. Центральная, з/у 1 в» с Администрации Красносельского муниципального района Костромской области на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области.

2. Права и обязанности администрации Красносельского муниципального района Костромской области, предусмотренные муниципальным контрактом №4 от 31.03.2021 года переходят к Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» Красносельского района Костромской области в полном объеме.

3. Основанием смены заказчика является то, что закупка проводилась с целью использования имущества, права на которое впоследствии передаются другому юридическому лицу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01 » декабря 2021г. № 201

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Красносельского муниципального района на 2022-2024годы»

В соответствии с постановлениями администрации Красносельского муниципального района от 07 февраля 2014 года № 10 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», от 21 ноября 2014 года №148 «О перечне муниципальных программ Красносельского муниципального района», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Красносельского муниципального района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Красносельского муниципального района на 2022 –2024 годы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » декабря 2021 г. № 202

Об Общественном совете при главе Красносельского муниципального района Костромской области

В целях повышения эффективности взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, обеспечения согласования общественно значимых интересов жителей района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный Совет при главе Красносельского муниципального района Костромской области.

2. Утвердить Положение об общественном Совете при главе Красносельского муниципального района (приложение).

3. Постановление главы Красносельского муниципального района от 23.02.2016 №8 «Об Общественном совете при главе Красносельского муниципального района Костромской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
к постановлению
главы муниципального района
от « 01 » декабря 2021 года
№ 202

Положение
об общественном Совете при главе Красносельского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при главе Красносельского муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным, совещательным органом и образуется в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Красносельского муниципального района, органов местного самоуправления Красносельского муниципального района, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений предпринимателей и решения наиболее важных вопросов деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами Красносельского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных групп населения района.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие задачи:

- содействие достижению общественного согласия и привлечение общественности к процессу разработки предложений и рекомендаций;
- инициирование предложений главе муниципального образования по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;
- рассмотрение и принятие решений о поддержке инициатив граждан и общественных объединений, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- развитие взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с общественными объединениями, гражданами;
- участие общественности в обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых органами местного самоуправления;
- изучение и анализ общественного мнения о происходящих в общественной жизни процессах;
- участие в информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления;
- привлечение граждан и общественных организаций к обсуждению актуальных тем и проблем с целью выработки взаимоприемлемых решений.

2.2. Основные функции Совета:

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и более эффективному применению нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- выработка предложений по совместным действиям общественных организаций и средств массовой информации;
- осуществление консультативной помощи по предложению органов местного самоуправления.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Персональный состав Совета формируется главой Красносельского муниципального района из 20 наиболее авторитетных, имеющих заслуги перед Красносельским муниципальным районом, в том числе представителей общественных объединений, религиозных организаций, профсоюзов и иных объединений граждан, действующих на территории района и граждан, представленных главой Красносельского муниципального района.

3.2. Срок полномочий членов общественного Совета составляет 5 лет и равен сроку полномочий главы Красносельского муниципального района, исчисляется со дня проведения первого пленарного заседания общественного Совета. Со дня первого пленарного заседания общественного Совета нового состава, полномочия членов общественного Совета предыдущего созыва прекращаются.

3.3. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия Советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет планирует свою деятельность самостоятельно на основе предложений членов Совета с учетом перспективных и текущих планов работы администрации Красносельского муниципального района. План работы Совета составляется на календарный год.

4.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета избираются из состава Совета на первом заседании Совета и работают на общественных началах.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- информирует население о принятых Советом решениях;
- ежегодно представляет главе муниципального района доклад о проделанной работе;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета в его отсутствие.

4.5. Члены Совета имеют право:
- участвовать в разработке и согласовании документов, утверждаемых Советом;
- вносить свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Совета, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса;
- участвовать в голосовании при вынесении решений Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Совета.

4.9. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Совета.

4.11. Заседания Совета проводятся открыто. На них могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Красносельского муниципального района.

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » декабря 2021 г. № 203

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 1 сентября 2020 года № 174 «О муниципальной программе «Чистая вода» Красносельского муниципального района на 2021-2023 годы»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством, с постановлениями администрации муниципального района от 07 февраля 2014 года № 10 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», от 21 ноября 2014 года № 148 «О перечне муниципальных программ Красносельского муниципального района» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского муниципального района от 1 сентября 2020 года № 174 «О муниципальной программе «Чистая вода» Красносельского муниципального района на 2021-2023 годы» следующее изменение:

1.1. Муниципальную программу «Чистая вода» Красносельского муниципального района на 2021-2023 годы изложить в новой редакции (Приложение).

2. Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О.Н.) обеспечить финансирование мероприятий программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от « 02 » декабря 2021 года
№ 203

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Чистая вода» Красносельского муниципального района на 2021-2023 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел строительства, ЖКХ и ООС администрации муниципального района
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Целью программы является улучшение обеспечения населения Красносельского муниципального района Костромской области чистой водой нормативного качества и в достаточном количестве. Основными задачами программы являются: Обеспечение населения услугами централизованного водоснабжения и водоотведения; Рациональное использование, охрана и восстановление источников питьевого водоснабжения; Внедрение прогрессивных методов и средств водоподготовки, транспортировки воды потребителям, обеспечение отведения и очистки коммунальных стоков на уровне не ниже вторичной

	(биологической) очистки.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.Капитальный ремонт водозаборных скважин 2.Проектирование и строительство водозаборных скважин- скважины; 3. прокладка водопроводных сетей *Цели и задачи в приложении №1*
Перечень подпрограмм муниципальной программы	подпрограммы отсутствуют
Объемы финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	ВСЕГО: 7719,263 тыс. рублей, в том числе: муниципальный бюджет – 7719,263 тыс. рублей *Разбивка по годам реализации - в приложении №2*

Характеристика и анализ текущего состояния в сфере реализации Программы

Развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется увеличением внимания со стороны государства к жилищно-коммунальному хозяйству.

Муниципальное образование Красносельский муниципальный район объединяет 1 городское и 8 сельских поселений.

Численность постоянно проживающего населения района – 18347 человек, из которых 8184 (44,6%) проживает в сельской местности.

Действующие системы водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Красносельского муниципального района Костромской области требуют капитального ремонта, реконструкции и наращивания мощностей. Необходимо повсеместное повышение уровня их технической и санитарно-эпидемиологической надежности, улучшение качества воды.

Обеспечение водопроводом жилищного фонда на территории муниципального района остается низкой всего 70%.

Общая протяженность сетей, находящихся в реестре муниципального района составляет: водопроводных-129,9 км, канализационных-30,5 км. Уровень износа составляет-65%.

Водоснабжение населения Красносельского муниципального района осуществляется из централизованных и нецентрализованных источников. Срок службы водозаборной скважины составляет 10-15 лет. В этой связи возникает ежегодная необходимость проведение капитального ремонта или бурение новых скважин.

Решение проблемы улучшения питьевого водоснабжения и содержания источников водоснабжения необходимо решать в рамках муниципальной целевой программы, в рамках которой будет осуществляться как строительство новых скважин, так и ремонт уже существующих. В рамках данной программы также подразумевается строительство новых нецентрализованных источников водоснабжения а также капитальные ремонты водопроводных сетей в населенных пунктах.

Выполнение всех мероприятий, предоставленных в приложениях 1 и 2 даст возможность организовать бесперебойную подачу воды в любое время года. Внедрение новых технологий и оборудования при проведении капитального ремонта скважин позволят снизить эксплуатационные расходы на 10-12%.

Цели, задачи и целевые индикаторы

Целью программы является улучшение обеспечения населения Красносельского муниципального района чистой водой нормативного качества и в достаточном количестве.

Основными задачами программы являются:

Обеспечение населения услугами централизованного водоснабжения и водоотведения;

Рациональное использование, охрана и восстановление источников питьевого водоснабжения;

План мероприятий по выполнению Программы

Перечень мероприятий Программы сформирован в соответствии с необходимостью организации стабильного водоснабжения населенных пунктов муниципального района и приведения объектов водоотведения в нормативное состояние.

Механизм реализации Программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел строительства, ЖКХ и ООС администрации муниципального района

Ответственный исполнитель программы в пределах своих полномочий:

обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, а также при необходимости внесение в нее изменений;

осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

формирует отчеты о реализации муниципальной программы согласно постановлению администрации муниципального района от 7 февраля 2014 года №10 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет оценку эффективности реализации программы согласно постановлению администрации муниципального района от 7 февраля 2014 года №10 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Красносельского муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации».

Приложение №1
к муниципальной программе
«Чистая вода» Красносельского
муниципального района на 2021-2023 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Чистая вода» Красносельского муниципального района на 2021-2023 годы

Наименование объекта	Единица измерения	Всего 2021-2023	В том числе		
			2021 год	2022 год	2023 год

		годы, (тысяч рублей)			
Капитальные ремонты скважин, водопроводов и строительство новых скважин					
Выполнение мероприятий по прокладке водопроводных сетей по улице Голчинская с установкой колонки и колодцев на пересечении улиц Садовая и Дачная населенного пункта деревня Большое Андрейково Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области	Водопроводные сети, колонки, колодцы	1219,593	1219,593	-	-
Ремонт водозаборной скважины в населенном пункте деревня Шолохово Красносельского муниципального района Костромской области	Водозаборная скважина	1999,670	-	1999,670	-
Ремонт водопроводных сетей в населенном пункте село Подольское Красносельского муниципального района Костромской области	водопровод	324,994	324,994	-	-
Проектирование и строительство водозаборной скважины в населенном пункте деревня Гридино Красносельского муниципального района Костромской области	Водозаборная скважина	2000,000	-	2000,000	-
Проектирование и строительство водозаборной скважины в населенном пункте село Здемирово Красносельского муниципального района Костромской области	Водозаборная скважина	2000,000	-	-	2000,000
Ремонт двух скважин в д.Боровиково Красносельского муниципального района Костромской области	скважины	175,006	175,006		
Итого	-	7719,263	1719,593	3999,670	2000

Приложение № 2
к муниципальной программе «Чистая вода» Красносельского муниципального района на 2021-2023 годы

МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной программы «Чистая вода» Красносельского муниципального района Костромской области на 2021-2023 годы

Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тысяч рублей				Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2021 год	2022 год	2023 год	Всего			
Всего по программе	1719,593	3999,670	2000,000	7719,263			
Выполнение мероприятий по прокладке водопроводных сетей по улице Голчинская с установкой колонки и колодцев на пересечении улиц Садовая и Дачная населенного пункта деревня Большое Андрейково Боровиковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области	1219,593	-	-	1219,593	Муниципальный бюджет	Администрация Красносельского муниципального района Костромской области	Приведение водоснабжения в нормативное состояние
Ремонт водозаборной скважины в населенном пункте деревня Шолохово Красносельского муниципального района Костромской области	-	1999,670	-	1999,670	Муниципальный бюджет	Администрация Красносельского муниципального района Костромской области	Приведение водоснабжения в нормативное состояние
Ремонт водопроводных сетей в населенном пункте село Подольское Красносельского муниципального района Костромской области	324,994	-	-	324,994	Муниципальный бюджет	Администрация Красносельского муниципального района Костромской области	Приведение водоснабжения в норматив-ное состояние
Проектирование и строительство водозаборной скважины в населенном пункте деревня Гридино Красносельского муниципального района Костромской области	-	2000,00	-	2000,00	Муниципальный бюджет	Администрация Красносельского муниципального района Костромской	Приведение водоснабжения в норматив-ное состояние
Проектирование и	-	-	2000,00	2000,00	Муниципальный	Администрация	Приведение

строительство водозаборной скважины в населенном пункте село Здемирово Красносельского муниципального района Костромской области					бюджет	Красно сельского муниципального района Костром ской	водоснабжения в норматив-ное состояние
Ремонт двух скважин в д.Боровиково Красносельского муниципального района Костромской области	175,006	-	-	175,006	Муниципальный бюджет	Администрация Красно сельского муниципального района Костром ской	Приведение водоснабжения в норматив-ное состояние

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » декабря 2021 года № 204

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 06 марта 2018 года № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена» в соответствие Федеральным законом от 30.04.2021 № 120-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 06 марта 2018 года № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена» следующее изменение:

1.1. в приложении к постановлению пункт 3.5.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

- «Государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » декабря 2021 года № 205

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Костромской области от 25 июня 2012 года № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, аренды в случае добровольного отказа от права на земельный участок»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, аренды в случае добровольного отказа от права на земельный участок» в соответствие Федеральным законом от 30.04.2021 № 120-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 25 июня 2012 года № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского муниципального района муниципальной услуги «По прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, аренды в случае добровольного отказа от права на земельный участок» внести следующее изменение:

1.1. в приложении к постановлению пункт 24 главы 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«3) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » декабря 2021 г. № 206

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 30.11.2017 №218 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красносельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Костромской области от 09.11.2007 №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район и кадровыми изменениями в администрации муниципального района администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 30.11.2017 №218 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красносельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. приложение №2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красносельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 10.12.2020 №227 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 30.11.2017г. №218 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красносельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от « 02 » декабря 2021г.
№ 206

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Красносельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Ковальская Светлана Валерьевна	-	глава муниципального района, председатель комиссии
Кузнецова Светлана Станиславовна	-	управляющий делами главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Василькова Алёна Александровна	-	главный специалист по делопроизводству отдела организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства администрации муниципального района, секретарь комиссии
Николаева Наталья Валерьевна	-	заведующий юридическим отделом администрации муниципального района
Галкина Наталья Дмитриевна	-	заведующий отделом организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства
Лебедева Елена Александровна	-	заместитель главы администрации муниципального района (по социальным вопросам)

- депутаты Собрания депутатов муниципального района, представитель (представители) образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой, представитель (представители) общественного совета, общественной организации ветеранов, профсоюзной организации (по согласованию)
- участники заседания комиссии с правом совещательного голоса (по решению председателя комиссии)

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » декабря 2021 г. № 207

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17.10.2011 № 154 «О создании комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Красносельского муниципального района»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 17.10.2011 №154 «О создании комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Красносельского муниципального района» следующее изменение:

1.1. приложение №2 «Состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции при администрации Красносельского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
от « 02 » декабря 2021 года
№ 207

Состав
комиссии по противодействию и профилактике коррупции при
администрации Красносельского муниципального района

Ковальская Светлана Валерьевна - глава муниципального района, председатель комиссии

Кузнецова Светлана Станиславовна - управляющий делами главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Галкина Наталья Дмитриевна - заведующий отделом организационно-контрольного обеспечения и делопроизводства администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Лебедева Елена Александровна - заместитель главы администрации муниципального района (по вопросам социальной сферы)

Николаева Наталья Валерьевна - заведующий юридическим отделом администрации муниципального района

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 декабря 2021 года № 208

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 11 июля 2019 года №122 «Об утверждении краткосрочного плана на 2020 -2022 годы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»

В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в

соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 12 ноября 2018 года №458-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26 марта 2014 года №100-а», в связи с актуализацией краткосрочного плана, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского муниципального района от 11 июля 2019 года № 122 «Об утверждении краткосрочного плана на 2020-2022 годы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» следующие изменения:

1.1. приложение 1 «Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в утвержденный на территории Красносельского муниципального района в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. приложение 2 «Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.3. приложение 3 «Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в утвержденный на территории Красносельского муниципального района в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Постановление администрации Красносельского муниципального района от 01.02.2021 года №25 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 11 июля 2019 года № 122 «Об утверждении краткосрочного плана на 2020-2022 годы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложения к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещены на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От «06» декабря 2021 г. № 209

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля администрацией Красносельского муниципального района на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением об осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 01.10.2021 г. № 711 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу профилактики нарушений, осуществляемой органами муниципального земельного контроля администрацией Красносельского муниципального района на 2022 год (далее Программа профилактики нарушений).

2. Органам и должностным лицам администрации Красносельского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение к постановлению
администрации муниципального района
От «06» декабря 2021 № 209

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля администрацией Красносельского муниципального района на 2022 год

Раздел I. Аналитическая часть

1. Общие положения

1.1 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля администрацией Красносельского муниципального района на 2022 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением об осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 01.10.2021г. № 711.

1.2. Программа представляет собой увязанный по целям, задачам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования), и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль), является Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (далее – Комитет).

1.4. Структурным подразделением, осуществляющим муниципальный контроль, является отдел земельных отношений Комитета (далее – ОЗО);

1.5 Непосредственным исполнителем муниципальной функции является консультант ОЗО Комитета.

2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

2.1. Одним из направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение соблюдения всеми гражданами требований земельного законодательства в границах сельских поселений Красносельского муниципального района, предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

2.2.Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – субъекты контроля, подконтрольные субъекты)

- соблюдение требований действующего законодательства по вопросам использования земель;
- использование земель по целевому назначению;
- соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3 Субъектами контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Красносельского муниципального района, и физические лица.

Оценить общее количество подконтрольных субъектов, деятельность которых подлежит контролю, не представляется возможным.

2.4. Объектами муниципального контроля являются:

1) земля как природный объект и природный ресурс;

2) земельные участки;

3) части земельных участков.

2.5. Обязательные требования оценка которых, является предметом муниципального контроля, установлены: Земельным кодексом Российской Федерации; Положением об осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 01.10.2021 г. № 711.

2.6. В рамках осуществления мероприятий по муниципальному контролю в 2021 году проведена следующая работа:

Муниципальный земельный контроль в 2021 году осуществлялся в форме проверок, проводимых, в том числе в соответствии с ежегодным планом проведения органами муниципального земельного контроля плановых проверок в отношении физических лиц. Указанный план размещен на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района , проведение плановых проверок в отношении юридических лиц в 2021 году не предусмотрено. Также проводились внеплановые проверки в отношении физических лиц, в том числе внеплановые проверки исполнения ранее выданных предписаний.

Комитетом в 2021 году на территории Красносельского муниципального района проведено:

Проведено плановых проверок в отношении граждан – 28, внеплановых — 16, в том числе повторных 7;

Проведено внеплановых проверок; по исполнению предписаний в отношении граждан – 7;

Выявлено нарушений земельного законодательства – 3;

Устранено ранее выявленных нарушений – 7;

Вынесено предписаний об устранении нарушений земельного законодательства – 3;

По результатам рассмотрения материалов проверок Управлением Росреестра по Костромской области наложено штрафов на сумму: 5000 рублей;

2.7. В 2021 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований были проведены следующие мероприятия:

-на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в сети «Интернет» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района в сети «Интернет» размещено распоряжение администрации муниципального района «Об утверждении плана проверок проведения плановых проверок физических лиц в рамках муниципального земельного контроля на 2021 год»

2.8. В 2021 году при проведении муниципального контроля не зафиксированы случаи причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Раздел II. Цели и задачи программы

1.Основными целями Программы профилактики являются:

Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел III. Мероприятия по профилактике нарушений,
реализуемые администрацией Красносельского муниципального района на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети «Интернет» для муниципального земельного контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	III квартал	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
3	В случае изменения обязательных требований -подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих, обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
4	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
5	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
6	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам , связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
7	Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2023 год	Декабрь 2022 год	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы

Раздел IV. Оценка эффективности программы

1. Результатом реализации Программы является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

2.Эффективность Программы оценивается по отчетным показателям, указанным в пункте 3. раздела IV настоящей Программы. Отчетные показатели отражаются в Программе на плановый период по итогам календарного года.

Программа считается эффективной в случае, если все мероприятия, запланированные на отчетный год, выполнены в полном объеме. Если реализация Программы не отвечает вышеуказанному критерию, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

3. Отчетные показатели оценки эффективности Программы на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателей
1.	Наличие информации, обязательной для размещения официальном сайте Красносельского муниципального района в сети «Интернет»	100%
2.	Исполнение подконтрольными субъектами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	100%
3.	Внесение информации о проводимых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	100%
4.	Информировании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	Не менее 4 раз

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 06 » декабря 2021 г. № 210

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 22 февраля 2017 года №34 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Учреждение по оказанию муниципальных услуг и финансово - хозяйственному обеспечению деятельности администрации Красносельского муниципального района»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24.04.2008г. №302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Уставом муниципального учреждения «Учреждение по оказанию муниципальных услуг и финансово-хозяйственному обеспечению деятельности администрации Красносельского муниципального района» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 22 февраля 2017 года №34 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Учреждение по оказанию муниципальных услуг и финансово-хозяйственному обеспечению деятельности администрации Красносельского муниципального района»» следующее изменение:

1.1 в подпункте 1.3 пункта 1 цифру «4,2» заменить цифрой «3,4».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 06 » декабря 2021 г. № 211

О внесении изменений по муниципальному маршруту регулярных пассажирских перевозок и багажа №156 «Красное – Захарово»

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения, в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» и на основании информации от главы Захаровского сельского поселения Осиповой Т.Ю. администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения по муниципальному маршруту регулярных пассажирских перевозок №156 «Красное – Захарово», а именно исключить конечный остановочный пункт д. Борисково из маршрута, т.к. проживающих в данном населенном пункте не имеется.

2. Рекомендовать ОАО «Красноеремтехпредприятие» (Курдюков Н.В.):

2.1 исключить остановочный пункт дер. Борисково из расписания по муниципальному маршруту регулярных пассажирских перевозок №156 «Красное – Захарово»;

2.2 довести информацию об изменении муниципального маршрута №156 «Красное-Захарово» до сведения пассажиров.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красносельня» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07» декабря 2021 г. № 212

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Красносельского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красносельского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Красносельского муниципального района Костромской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Красносельского муниципального района Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Красносельского муниципального района Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2021 г. № 213

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением об осуществлении, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 29 июля 2021 г. № 701, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год.

2. Должностным лицам администрации Красносельского муниципального района, уполномоченным на осуществление

муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
«07» декабря 2021 года №213

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год

Раздел I. Аналитическая часть

1. Общие положения

1.1 Программа мероприятий в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Программа) разработана в соответствии в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением об осуществлении об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 29 июля 2021 г. № 701.

1.2. Программа представляет собой увязанный по целям, задачам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования), и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве(далее – муниципальный контроль), является:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- главный специалист отдела строительства, ЖКХ и ООС администрации Красносельского муниципального района

2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок:

- заведующий отделом по экономике и предпринимательской деятельности администрации Красносельского муниципального района

1.4. Структурным подразделением, осуществляющим муниципальный контроль, является отдела строительства, ЖКХ и ООС администрации Красносельского муниципального района и отдел по экономике и предпринимательской деятельности

Непосредственным исполнителем муниципальной функции является

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения - главный специалист отдела строительства, ЖКХ и ООС администрации Красносельского муниципального района

- в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок - заведующий отделом по экономике и предпринимательской деятельности администрации Красносельского муниципального района (далее – Инспектор).

2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

2.1. Одним из направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение соблюдения требований законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области. предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства.

2.2. Предметом Муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- работ по содержанию автомобильных дорог;
- реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;
- прокладки или переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации;
- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- перевозок в период временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Красносельского муниципального района;
- обслуживания водоотводных сооружений дождевой канализации автомобильных дорог.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в

дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2.3 Субъектами контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Красносельского муниципального района, и физические лица.

Оценить общее количество подконтрольных субъектов, деятельность которых подлежит контролю, не представляется возможным.

2.4. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог общего пользования;
- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автостанции;
- транспортное средство;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам;

2.5. Обязательные требования оценка которых, является предметом муниципального контроля, установлены: Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Положением об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва от 29 июля 2021 г. №701.

Раздел 3. Цели и задачи программы

3.1.Основными целями Программы профилактики являются:

Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2.Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 4. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Красносельского муниципального района на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2	Размещение на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети «Интернет» для **муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области** перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	III квартал	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
3	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
4	В случае изменения обязательных требований -подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих, обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального контроля, указанное в разделе I настоящей Программы

	необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований		
5	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления **муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красносельского муниципального района Костромской области** и размещение на официальном сайте Красносельского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
7	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам , связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течении года (по мере необходимости)	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, указанное в разделе I настоящей Программы
8	Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2023 год	Декабрь 2022 год	Орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление муниципального контроля, указанное в разделе I настоящей Программы

Раздел 5. Оценка эффективности программы

5.1. Результатом реализации Программы является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

5.2.Эффективность Программы оценивается по отчетным показателям, указанным в пункте 3. раздела 5 настоящей Программы. Отчетные показатели отражаются в Программе на плановый период по итогам календарного года.

Программа считается эффективной в случае, если все мероприятия, запланированные на отчетный год, выполнены в полном объеме. Если реализация Программы не отвечает вышеуказанному критерию, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

5. 3. Отчетные показатели оценки эффективности Программы на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателей
1.	Наличие информации, обязательной для размещения официальном сайте Красносельского муниципального района в сети «Интернет»	100%
2.	Исполнение подконтрольными субъектами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	100%
3.	Внесение информации о проводимых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	100%
4.	Информировании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	Не менее 2 раз в год

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» декабря 2021г. № 214

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение №1).

Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение №2).

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Красносельского муниципального района Костромской области, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Малетову О.Н..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья», размещению на официальном сайте муниципального района.

глава муниципального района С.В.Ковальская

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «07» декабря 2021 года № 214

Перечень главных администраторов поступлений доходов в бюджет Красносельского муниципального района

Код главы	Код доходов	Наименование
048	**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования**	
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
050	**Министерство природных ресурсов РФ**	
050	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
050	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
100	**Федеральное казначейство**	
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования

		дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	**Федеральная налоговая служба**	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188	**Министерство внутренних дел РФ**	
188	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
800	**Администрация Костромской области**	
800	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
800	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
820	**Департамент лесного хозяйства Костромской области**	
820	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
820	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
842	**Департамент региональной безопасности Костромской области**	
842	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об

		административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
842	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
843	**Департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области**	
843	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
843	1 16 02010 02 0843 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
843	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
900	**Управление финансов администрации Красносельского муниципального района Костромской области**	
900	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
900	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
900	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
900	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 15853 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации
900	2 02 16549 05 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
900	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
900	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
900	2 02 25299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"
900	2 02 29900 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов из местных бюджетов
900	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
900	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
900	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов

		поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
900	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
900	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
901	**Администрация Красносельского муниципального района Костромской области**	
901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
901	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная стоимость на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений**)**
901	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
901	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
901	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
901	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
901	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
901	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
901	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
901	1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
901	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
901	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
901	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
901	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
901	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
901	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

901	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
901	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
901	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
901	2 02 25567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
901	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
901	2 02 27567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий
901	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
901	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
901	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
901	2 19 25497 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов муниципальных районов
901	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
901	2 19 25567 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных районов
914	**Отдел культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Красносельского муниципального района Костромской области**	
914	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
914	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
914	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
914	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
914	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
914	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
914	2 02 25558 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек
914	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
914	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
918	**Отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области**	
918	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
918	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
918	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
918	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
918	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
918	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
918	2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков
918	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
918	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
918	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
918	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

918	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
918	2 04 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
918	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
918	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
919	**Отдел сельского хозяйства администрации Красносельского муниципального района Костромской области**	
919	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
919	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
919	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
919	2 02 35508 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства
921	**Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области**	
921	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
999	**Администрация городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области**	
999	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
999	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
999	1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «07» декабря 2021 года № 214

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области

Настоящие Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области (далее Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяют порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Красносельского муниципального района Костромской области (далее Перечень), утверждаемый постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

В Перечень могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменение состава и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района;
- изменение кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района;
-изменение наименования кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района;
- необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района.

3. Изменения в Перечень вносятся в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Костромской области, нормативные правовые акты Красносельского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления Красносельского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в случае необходимости внесения изменений в Перечень, не позднее 10 дней со дня их возникновения, направляют заявку в управление финансов о внесении изменений в Перечень. В заявке указывают:

- основание для внесения изменения в Перечень (реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, Красносельского муниципального района);
- код и наименование главного администратора доходов бюджета;
- код вида (подвида) и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.

5. Управление финансов:

- в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления заявки, рассматривает ее на соответствие требований, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;
- при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления заявки, готовит проект постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области о внесении изменений в Перечень;
- в случае наличия замечаний письменно уведомляет заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6. После устранения причин отказа, заявитель вправе повторно направить в управление финансов заявку о внесении изменений в Перечень.

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» декабря 2021 г. № 215

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 16 февраля 2016 г. № 20 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района и её состав»

В целях совершенствования работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района, руководствуясь Положением о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района, в связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 «Состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района», утверждённое постановлением администрации муниципального района от 16 февраля 2016 года № 20 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района и её состава», изложить в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 02.06.2021 г. № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 20 от 16.02.2016 года «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района и её состава».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района
от «13» декабря 2021 г. № 215

Состав межведомственной комиссии
по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их
незаконному обороту при администрации Красносельского муниципального района

Ковальская Светлана Валерьевна	- глава муниципального района, председатель комиссии
Соколов Вадим Александрович	- начальник ОМВД России по Красносельскому району, заместитель председателя комиссии
Панова Жанна Николаевна	- эксперт администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Амвросова Ольга Александровна	- заведующий отделом образования администрации муниципального района
Ашастин Дмитрий Васильевич	- заместитель начальника Костромского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию)
Зимина Ирина Владимировна	- директор МУ «Молодёжный центр «Волга» (по согласованию)
Комина Галина Владимировна	- инспектор ГДН ОУУП и ПДН отделения МВД России по Красносельскому району (по согласованию)
Лебедева Елена Александровна	- заместитель главы муниципального района
Пастухова Надежда Борисовна	- главный врач ОГБУЗ «Красносельская районная больница» (по согласованию)

Ремизова Людмила Васильевна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации муниципального района
Тютина Елена Сергеевна	- заведующий отделом культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации муниципального района
Тютюкина Елена Викторовна	- заведующий сектором по опеке и попечительству администрации муниципального района

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 13 » декабря 2021г. № 216

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 01 сентября 2021 года №144 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области на 2021-2024 годы»

В соответствии с постановлениями администрации муниципального района от 27 мая 2016 года №104 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красносельского муниципального района от 01 сентября 2021 года №144 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области на 2021-2024 годы» следующее изменение:

1.1 в приложение «Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Красносельском муниципальном районе Костромской области на 2021-2024 годы», раздел II «План изменения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок*	Содержание изменения	Дата изменения
2	№156 «Красное-Захарово»		Исключение остановочного пункта дер. Борисково	Постановление администрации Красносельского муниципального района от 06 декабря 2021 года № 211

* *не планируется*

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 13 » декабря 2021 г. № 217

О внесении изменений в постановление администрации Красносельского муниципального района от 4 июля 2016 года №155 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области»

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района от 26 мая 2016 года №102 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 04.07.2016г №155 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» следующие изменения:

1.1 приложение «Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красносельского муниципального района Костромской области» к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному размещению на официальном сайте муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья».

Глава муниципального района С.В.Ковальская

Приложение к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-3%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16 » декабря 2021г. № 218

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с ч. 9 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав согласительной комиссии (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
От 16.12.2021 г. № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 N 460 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования", сводным заключением о несогласии с проектом генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - проект Генплана).

1.2. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генплана, является координационным органом администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, приказом Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 N 460 "Об утверждении порядка согласования

проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования", настоящим Положением.

1.4. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.5. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

2. Состав согласительной комиссии

2.1. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.2. В состав согласительной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены согласительной комиссии, являющиеся представителями:

а) федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом Генплана;

б) администрации Красноселького муниципального района, отдела архитектуры и градостроительства администрации района;

в) разработчика проекта Генплана (с правом совещательного голоса).

3. Регламент и порядок работы согласительной комиссии

3.1. Заседание согласительной комиссии организует и ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя согласительной комиссии.

3.2. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены согласительной комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Время, место проведения заседания согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем согласительной комиссии.

Повестка дня заседания согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания согласительной комиссии. К повестке дня заседания согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

Повестка дня заседания согласительной комиссии направляется членам согласительной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания согласительной комиссии.

3.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от списочного состава согласительной комиссии.

3.5. Представители федеральных органов исполнительной власти, направившие заключение о несогласии с проектом Генплана, разработчики проекта Генплана могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменного обоснования своей позиции (мнения).

3.6. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также подготовку, хранение протоколов заседаний согласительной комиссии, решения и иных документов согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии.

На каждом заседании секретарем согласительной комиссии ведется протокол заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется в течение трех рабочих дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятия решения, вправе оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю согласительной комиссии в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня заседания, на электронную почту отдела архитектуры и градостроительства администрации Красносельского муниципального района (arh.akmr@mail.ru).

3.7. Решение согласительной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При этом голос представителей федеральных органов исполнительной власти, направивших заключение о несогласии с проектом Генплана, учитывается в соответствии с изложенным в письменной форме мнением. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Решение согласительной комиссии оформляется секретарем согласительной комиссии в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

Заключение составляется и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

3.8. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генплана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившихся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта Генплана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Красносельского муниципального района:

при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 3.8 Положения - 1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями; 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 3.8 Положения - несогласованный проект Генплана, заключение о несогласии с проектом Генплана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10 Указанные в пункте 3.9 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта Генплана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения Генплана путем подготовки предложений о внесении в такой Генплан соответствующих изменений.

3.11. Глава администрации Красносельского муниципального района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса РФ вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генплана в Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4. Заключительные положения

Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от 16.12.2021 г. № 218

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СИДОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ковальская Светлана Валерьевна	-	Глава Красносельского муниципального района Костромской области, председатель согласительной комиссии
Курочкина Людмила Анатольевна	-	Эксперт по оказанию услуг в области архитектуры и градостроительства МУУпОМУ и ФХОАКМ заместитель председателя согласительной комиссии
Барахтенко Светлана Львовна	-	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района, секретарь согласительной комиссии
Члены Согласительной комиссии:		
Николаева Наталья Валерьевна	-	Заведующий юридическим отделом администрации Красносельского муниципального района
Головин Андрей Альбертович	-	Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального района
Романов Павел Анатольевич	-	Председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению собрания депутатов Красносельского муниципального района
Бабаева Татьяна Сергеевна	-	Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Красносельского района
Кольцов Андрей Александрович	-	Генеральный директор ООО «Проектстройинновация» - представитель разработчиков проекта (по согласованию)
Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию)		
Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию)		
Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию)		

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» декабря 2021 года № 219

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (МКДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге».

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге», считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге».

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге») (Приложение 2).

10.И. о. заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» Т. С. Федотовой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить и. о. заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» Федотову Татьяну Сергеевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «17» декабря 2021 года № 219

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного Красносельского муниципального района Костромской области учреждения «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге»

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов

			администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Проведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-3%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 220

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Антоновская СШ») с целью создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Антоновская СШ»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Антоновская СШ» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Антоновская СШ») (Приложение 2).

10.Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области О. В. Шамонтьевой предоставить необходимые документы в налоговую инспекцию для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области Шамонтьеву Ольгу Валентиновну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 220

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Антоновская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
15	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-3%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 221

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Дреневская ОШ») в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Дреневская ОШ»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа»Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Дреневская ОШ» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение № 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Дреневская ОШ») (Приложение № 2).

10.Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области Н. П. Смирновой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области Смирнову Нину Павловну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 221

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дреневская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа	декабрь 2021 г. (настоящее	Администрация муниципального

	муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	постановление)	района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
15	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-3%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 222

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова») в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова») (Приложение 2).

10. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области А. А. Чижовой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить исполняющего обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области Чижову Анну Александровну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 22

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения

4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
15	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 223

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Никифоровская ОШ») в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской

области (МБОУ «Никифоровская ОШ»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Никифоровская ОШ» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Никифоровская ОШ») (Приложение 2).

10.Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области Т. В. Серебряковой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области Серебрякову Татьяну Васильевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 223

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никифоровская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной	Январь 2022 г. (после получения выписки из	Управление финансов администрации муниципального

	информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	ЕГРЮЛ)	района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
15	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 224

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Светочегорская ОШ») в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Светочегорская ОШ»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Светочегорская ОШ» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Светочегорская

основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Светочегорская ОШ») (Приложение 2).

10.Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области О. С. Красильниковой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области Красильникову Ольгу Станиславовну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 224

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Светочегорская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к	январь 2022 г.	Руководитель учреждения

	трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)		
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
15	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 225

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Сопырёвская ОШ») в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Сопырёвская ОШ»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Сопыревская ОШ» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Сопырёвская ОШ») (Приложение 2).

10.Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области Е. В. Сметаниной предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа»

Красносельского муниципального района Костромской области Сметанину Евгению Валкрьевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 225

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сопыревская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
15	Составление и утверждение Плана финансово-	Январь 2022 г. (после	Руководитель учреждения,

	хозяйственной деятельности	заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 226

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Подольская ОШ») в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Подольская ОШ»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Подольская ОШ» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Подольская ОШ») (Приложение 2).

10.Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области М. Г. Солониковой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить исполняющего обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области Солоникову Марию Григорьевну выступить заявителем в инспекции Федеральной Налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене

Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года №226

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Подольская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района

15	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 227

Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова») в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова»).

2.Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области (МБОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова») (Приложение 2).

10.Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области Т. К. Балдиной предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области Балдину Татьяну Константиновну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов

на регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 227

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого общеобразовательного учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Февраль 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
11	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
12	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
13	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
14	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального

			района
15	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
16	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
17	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 228

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Веселовский детский сад») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Веселовский детский сад»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Веселовский детский сад» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Веселовский детский сад») (Приложение 2).

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Е. Ю. Волковой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Волкову Елену Юрьевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 228

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Веселовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 229

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Гравкарьерский детский сад «Березка»») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Гравкарьерский детский сад «Березка»»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Гравкарьерский детский сад «Березка»» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Гравкарьерский детский сад «Березка»») (Приложение 2).

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области О. А. Рыхлицкой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области Рыхлицкую Ольгу Александровну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 229

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Гравкарьерский детский сад «Березка»» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района

	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции		
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 230

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский

сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Подольский детский сад») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Подольский детский сад»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Подольский детский сад» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Подольский детский сад») (Приложение 2).

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Н. В. Федотовой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Федотову Наталью Васильевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 230

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Подольский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района

8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 231

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Сопыревский детский сад») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Сопыревский детский сад»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Сопыревский детский сад» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом,

закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Сопыревский детский сад») (Приложение 2).

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Т. А. Поляковой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Полякову Татьяну Анатольевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 231

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сопыревский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-	Январь 2022 г. (после	Руководитель учреждения,

	хозяйственной деятельности	заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027%7Bpage-2%7D.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 232

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»») (Приложение 2).

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области Н. С. Давыдовой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области Давыдову Надежду Станиславовну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 232

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района

14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 233

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Ченцовский детский сад») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Ченцовский детский сад»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Ченцовский детский сад» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Ченцовский детский сад») (Приложение 2).

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области М. Л. Сурковой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Суркову Марину Леонидовну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 233

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ченцовский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 234

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Сухарский детский сад») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Сухарский детский сад»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Сухарский детский сад» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Сухарский детский сад») (Приложение 2).

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области К. Б. Румянцевой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Румянцеву Капитолину Борисовну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 234

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сухарский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района

2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 235

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Боровиковский детский сад») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Боровиковский детский сад»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Боровиковский детский сад» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Боровиковский детский сад») (Приложение 2).

10.И. о. заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области О. А. Зыковой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить и. о. заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области Зыкову Оксану Андреевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 235

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района

8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 236

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» (МКДОУ «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» (МБДОУ «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге».

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» при изменении типа сохраняется.

4.Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» (Приложение 1).

6.Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7.Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге», считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге».

8.Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» (МБДОУ «Детский сад «Рассвет»

10.Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» И. Д. Самолётовой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» Самолётову Ирину Даниловну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге» в новой редакции.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района С. В. Ковальская

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
Красносельского муниципального района
от «20» декабря 2021 года № 236

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного Красносельского муниципального района Костромской области учреждения «Детский сад «Рассвет» поселка Красное-на-Волге»

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казённого учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казённого учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района

14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района

Приложение 2 к постановлению администрации Красносельского муниципального района Костромской области размещено на официальном сайте Красносельского муниципального района https://www.adm-krasnoe.ru/documents/1027.html?

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» декабря 2021 г. № 237

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.03.2017 г. № 54 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии (координационном совете) по охране труда в Красносельском муниципальном районе»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Законов Костромской области от 17.11.2000г. № 116-ЗКО «Об охране труда в Костромской области», от 22.11.2005г. № 333-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по решению вопросов в сфере трудовых отношений», в целях обеспечения реализации государственной политики в области охраны труда, в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального района администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального района от 9 марта 2017 года № 54 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии (координационном совете) по охране труда в Красносельском муниципальном районе» (в редакции постановления администрации муниципального района от 30 мая 2018 г. №103, от 14 марта 2019 г. № 44, от 20 сентября 2019 г. № 198, от 05.03.2020 г.) следующее изменение:

1.1. приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии (координационного совета)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 г. №237

Состав межведомственной комиссии (координационного совета)

Лебедева Елена Александровна	- заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии (координационного совета)
Николаева Наталья Валерьевна	- заведующий юридическим отделом администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии (координационного совета)
Панова Жанна Николаевна	-главный специалист юридического отдела администрации муниципального района, секретарь комиссии (координационного совета)

Члены межведомственной комиссии (координационного совета)

Королев Евгений Юрьевич	-ведущий специалист по экологии отдела строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды
Зимин Михаил Иванович	-руководитель Инспекции Гостехнадзора по Красносельскому муниципальному району (по согласованию)
Бондарец Владимир Сергеевич	-начальник пожарной спасательной части № 16, капитан внутренней службы (по согласованию)
Дубровина Ирина Анатольевна	-председатель профсоюзного комитета КДМШ (по согласованию)
Рябинин Павел Алексеевич	-председатель Совета предпринимателей ювелирной отрасли Красносельского муниципального

	района (по согласованию)

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20»декабря 2021 г. № 238

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.09.2013 г. № 93 «О реализации государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом »

В соответствие с постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 344-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом»», в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального района администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального района от 09 сентября 2013 года № 93 «О реализации государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2018 года» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 4 февраля 2016 г. № 13,от 23 декабря 2016 г. № 245, от 28 апреля 2017 г. № 95, от 05 июля 2017 г. № 135, от 03 ноября 2017 г № 192, от 20 февраля 2018 г. № 36, от 29 мая 2018 г. № 102, от 07 ноября 2018 г. № 209, от 03 декабря 2018 г. № 222, 11.12.2019 г. № 249, 05.03.2020 г. № 50)) следующие изменения:

1.1. приложение № 2 «Состав комиссии по рассмотрению возможности приема, обустройства и трудоустройства участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом» и членов их семей на территории Красносельского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение к постановлению
администрации муниципального района
от «20»декабря 2021 г. №238

Состав
комиссии по рассмотрению возможности приема, обустройства и трудоустройства участников государственной программы Костромской области «Оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом» и членов их семей на территории Красносельского муниципального района

Лебедева Елена Александровна	заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель рабочей группы
Николаева Наталья Валерьевна	заведующий юридическим отделом администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Панова Жанна Николаевна	главный специалист юридического отдела администрации муниципального района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Кошкина Виктория Валерьевна	И.о. заведующего отделом строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации муниципального района
Амвросова Ольга Александровна	заведующий отделом образования администрации муниципального района
Молев Андрей Анатольевич	заведующий отделом сельского хозяйства администрации муниципального района
Дьякова Вера Александровна	заведующий отделом по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района
Королева Ольга Николаевна	директор ОГКУ «Центр занятости населения по Красносельскому району» (по согласованию)
Ксеняк Анастасия Николаевна	начальник миграционного пункта ОМВД России по Красносельскому району (по согласованию)

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » декабря 2021г. № 239

Об отклонении проекта генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района и направление его на доработку

В соответствии с частью 17 ст. 24, частью 12 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядком согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016г № 460, на основании материалов, представленных согласительной комиссией по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить проект генерального плана Сидоровского сельского поселения Красносельского муниципального района и направить его на доработку.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального района обеспечить доработку проекта генерального плана Сидоровского сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » декабря 2021г. № 240

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Прискоковского сельского поселения Красносельского муниципального района

В целях обеспечения устойчивого развития территории Прискоковского сельского поселения, в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.12.2018г № 2221, рассмотрев протокол заседания районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности от 15.11.2021г № 2, руководствуясь ст. 24,25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации Красносельского муниципального района от 23.06.2017г. № 130 «О подготовке проектов внесений изменений в генеральные планы сельских поселений на территории Красносельского муниципального района Костромской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Прискоковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденный решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 27.12.2011г. № 174

2. Финансирование работ по подготовке Проекта провести за счет средств бюджета Красносельского муниципального района.

3. Заинтересованные лица (заявители) могут направлять в инициативном порядке свои предложения о внесении изменений в генеральный план в течение двух месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

Предложения направляются по почте, электронной почтой (e-mail: arh.akmr@mail.ru), либо направляются непосредственно в комиссию по адресу: 157940, Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, 15 (каб.1,2) и рассматриваются на заседании районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20 » декабря 2021 г. № 241

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 31.03.2015 г. № 54 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Красносельском муниципальном районе»

В целях реализации Плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Костромской области, и в связи с кадровыми изменениями администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального района от 31.03.2015 г. № 54 «О создании рабочей группы по снижению

неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Красносельском муниципальном районе» (в редакции постановлении от 23.12.2016 г.№ 247, от 20.02.2018г. № 37, от 22.06.2018 г. № 113, от 28.09.2018 г. № 185, от 09.10.2018 г. №197, от 16.11.2018 г. № 218, от 20.09.2019 г. № 197, от 05.03.2020 г. № 49) следующее изменение:

1.1. приложение №2 «Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Красносельском муниципальном районе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение
Утвержден постановлением
администрации муниципального района
от « 20 » декабря 2021 г.№ 241

Состав
рабочей группы по снижению неформальной занятости,легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Красносельском муниципальном районе

Лебедева Елена Александровна	Заместитель главы администрации муниципального района, председатель рабочей группы
Николаева Наталья Валерьевна	Заведующий юридическим отделом администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Панова Жанна Николаевна	главный специалист юридического отдела, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Дьякова Вера Александровна	заведующий отделом по экономике и предпринимательской деятельности администрации муниципального района
Корнилова Оксана Евгеньевна	руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Красносельском районе (по согласованию)
Королева Ольга Николаевна	директор ОГКУ «Центр занятости населения по Красносельскому району» (по согласованию)
Майданюк Сергей Валентинович	Старший оперуполномоченный ГЭБ и ПК ОМВД России по Красносельскому району, майор полиции (по согласованию)
Малетова Ольга Николаевна	начальник управления финансов администрации муниципального района
Молокова Анна Викторовна	начальник отдела администрирования страховых взносов регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » декабря 2021г. № 242

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района

В целях обеспечения устойчивого развития территории Подольского сельского поселения, в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.12.2018г № 2221, рассмотрев протокол заседания районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности от 15.11.2021г № 2, руководствуясь ст. 24,25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации Красносельского муниципального района от 23.06.2017г. № 130 «О подготовке проектов внесений изменений в генеральные планы сельских поселений на территории Красносельского муниципального района Костромской области, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Подольского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, утвержденный решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района от 28.05.2013г. № 396 с внесенными изменениями от 27.10.2015г № 746.

2. Финансирование работ по подготовке Проекта провести за счет средств бюджета Красносельского муниципального района.

3. Заинтересованные лица (заявители) могут направлять в инициативном порядке свои предложения о внесении изменений в

генеральный план в течение двух месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

Предложения направляются по почте, электронной почтой (e-mail: arh.akmr@mail.ru), либо направляются непосредственно в комиссию по адресу: 157940, Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, 15 (каб.1,2) и рассматриваются на заседании районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » декабря 2021г. № 243

О подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений Красносельского муниципального района Костромской области в части описания границ территориальных зон

В целях обеспечения устойчивого развития территории сельских поселений Красносельского муниципального района, рассмотрев протокол заседания районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности от 15.11.2021г № 2, руководствуясь ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений Красносельского муниципального района Костромской области в части описания границ территориальных зон.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального района разработать порядок и определить сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений Красносельского муниципального района Костромской области в части описания границ территориальных зон.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » декабря 2021 г. № 244

Об утверждении форм документов, используемых администрацией муниципального района при осуществлении видов муниципального контроля

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение № 1).

1.2. Типовую форму акта выездного обследования (приложение № 2).

1.3. Типовую форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение № 3)

1.4. Типовую форму задания на проведение выездного обследования (приложение № 4).

1.5. Типовую форму предписания (приложение № 5).

1.6. Типовую форму журнала учета объектов контроля (приложение № 6).

1.7. Типовую форму журнала учета контроль (надзорных) мероприятий без взаимодействия (приложение № 7).

1.8. Типовую форму журнала предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала консультирований (приложение № 9).

2 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с «01» января 2022 года, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте муниципального района.

Глава муниципального района С.В. Ковальская

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма Акта наблюдения
за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт №___
наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
«__» _____ ____ г., ____ час. _____ мин.

_____
(место составления акта)

1. В соответствии с Заданием о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований _____.
(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

2. Наблюдение проведено в рамках_____.
(наименование вида муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено: _____.
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу _____.
(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение проводилось в период с «___»_____ _____г. по «___»_____ _____г.
(указываются срок фактического осуществления наблюдения)

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:_____.
(указывается информация, данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения установлено:_____.
(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение:_____.
(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений:_____ .

(указываются иные сведения (при необходимости))

_____

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего наблюдение)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма Акта выездного обследования

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт выездного обследования №___
«__» _____ ____ г., ____ час. _____ мин.

_____

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования _____.

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках_____.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено: _____.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения):_____.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось: _____ :

в период с « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:_____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено:_____

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. Указание иных сведений:_____ .

(указываются иные сведения (при необходимости))

_____

(должность, фамилия, инициалы инспектора
проводившего выездное обследование)

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 -ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____.

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках_____.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:_____.

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения: _____

в период с « ___ » _____ _____ г.

по « ___ » _____ _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. По окончании наблюдения в срок до «___»_____ ___г. составить Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

8. Указание иных сведений:_____ .

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

Глава Красносельского муниципального района_ _____ _____

(подпись) (ФИО)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма Задания на проведение выездного обследования

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Задание
на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и _____.

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках_____.

(наименование вида муниципального контроля)

3 Уполномоченным должностным лицам _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести выездное обследование.

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении:_____.

(транспортные средства, производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения):_____.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования: _____ :

в период с « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля).

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:_____.

(указываются контрольные (надзорные) действия.

9. По окончании проведения выездного обследования в срок до «___»_____ ___г составить Акт выездного обследования.
(выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом)
10. Указание иных сведений:_____ .
(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля)

Утверждаю:
Глава Красносельского
муниципального района _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма предписания

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области
_____
(наименование органа муниципального контроля)

Предписание
об устранении выявленных нарушений
№ _____
«__»_____20__г. _____
(место составления)

1. В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года уполномоченными должностными лицами:
_____
(должность, Ф.И.О. проверяющего инспектора)
в соответствии с Решением _____
(указывается ссылка на решение главы Красносельского муниципального района о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)
проведено контрольное (надзорное) мероприятие
_____
(указывается контрольное (надзорное) мероприятие)
На предмет_____
(указывается предмет)
при осуществлении_____
(указывается вид муниципального контроля (надзора), осуществляемый контрольным (надзорным) органом)
в отношении _____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
2. В результате проведенного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения:
_____
_____
(описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены)
3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)
устранит указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года.
(указание разумных сроков их устранения и (или) информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля)
Информацию о выполнении предписания представить в срок до «__» _____ 20__ года.
Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
В соответствии со статьями 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор), об устранении выявленных нарушений установлена административная ответственность.

_____
_____

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),
рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, вынесшего предписание, дата)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица,
получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении
посредством почтовой связи, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Приложение № 6
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма журнала учета объектов

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области

_____

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____

(наименование муниципального контроля)

Журнал учета объектов контроля

Начат «____»_____20___г.

Окончен «____»_____20___г.

На _____листах

№ п/п	Наименование объекта контроля	Адреса	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)			Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	За кем закреплен объект контроля	Номер КНД
		Места нахождения объекта контроля						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 7
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма журнала учета контроль (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области

_____

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____

(наименование муниципального контроля)

Журнал
учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.)	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта.

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма журнала учета предостережений
о недопустимости нарушения обязательных требований

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области

_____

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____

(наименование муниципального контроля)

Журнал
учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование объекта контроля, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта контроля	Реквизиты поданного объектом контроля возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начат «____»_____20___г.

Окончен «____»_____20___г.

На _____листах

*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 9
к постановлению администрации
муниципального района
от «20» декабря 2021 № 244

Форма журнала учета консультирований

Администрация Красносельского муниципального района Костромской области

_____

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____

(наименование муниципального контроля)

Журнал учета консультирований

№ п/п	Номер и дата мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.)	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта.
1	2	3	4	5	6	7

Начат «____»_____20___г.

Окончен «____»_____20___г.

На _____листах

*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

_____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Киселевой Ольгой Леонидовной , номер регистрации в государственном реестре лиц , осуществляющих кадастровую деятельность 2243, o.l.kiseleva@mail.ru, тел. 8(4942)467-543. г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, оф.10 выполняются

кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми номерами 44:08:012601:8 расположенного: Костромская обл., Красносельский район , КС «Зеленый мыс»,уч.8.

Заказчиком кадастровых работ является Урвалов С. С., почтовый адрес: г Костромская обл., Красносельский район , КС «Зеленый мыс», д.8. тел.89106601992.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., Красносельский район , КС «Зеленый мыс»,уч.8. «31» января 2022 г. в «10» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» декабря 2021 г. по «30» января 2022 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» декабря 2021 г. по «30» января 2022 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1.Земельный участок с кадастровым номером 44:08:012601:9, расположены по адресу: Костромская обл., Красносельский район, КС «Зеленый мыс», уч.9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Кадастр Плюс» Осиповым Дмитрием Евгеньевичем, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 10, офис 8, deosipov@mail.ru, тел. 35-05-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2221 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:08:040801:10, расположенного: Костромская область, Красносельский р-н, с. Подольское, ул. Центральная, д.21. Заказчиком кадастровых работ является Шестернин Алексей Николаевич, тел. 8-962-184-04-63, адрес: Костромская область, Красносельский р-н, с. Подольское, ул. Центральная, д.21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 10, офис 8 **«31» января 2022г. в «10» часов «00» минут**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 10, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» декабря 2021г. по «28» января 2022г**.** (кроме выходных и праздников). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30» декабря 2021г. по «28» января 2022г. (кроме выходных и праздников) по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, 10, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные в границах кадастрового квартала 44:08:040801.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ “О кадастровой деятельности”).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной почтовый адрес: Костромская область, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: ***katya.urazalieva@mail.ru*****,** тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – **20621**, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:08:090108:256,** расположенного по адресу: **Костромская область, р-н Красносельский, пгт Красное-на-Волге, ул. Песочная,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Дугина Зоя Григорьевна, проживающая по адресу: г. Кострома, м/р-н Давыдовский-3, д. 6, кв. 26. Контактный телефон — 8-960-744-46-24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **Костромская область, р-н Красносельский, пгт Красное-на-Волге, ул. Советская, у дома 47 - 24 января 2022г.** в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней). Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 24 декабря 2021г. по 23 января 2022г.,** обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 24 декабря 2021г. по 23 января 2022г.,** по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней). Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: смежный земельный участок с кадастровым номером **44:08:090108:2** (Костромская обл., Красносельский р-н., пгт Красное-на-Волге, ул. Песочная, д.8); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:08:090108:376** (Костромская обл., Красносельский р-н., пгт Красное-на-Волге, ул. Песочная, д.6); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:08:090108:357** (Костромская обл., Красносельский р-н., пгт Красное-на-Волге, ул. Песочная, д.4); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:08:090108:359** (Костромская обл., Красносельский р-н., пгт Красное-на-Волге, ул. Песочная, д.2); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:08:090108:262** (Костромская обл., Красносельский р-н., пгт Красное-на-Волге, ул. Советская, д.47); смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:08:090108** (Костромская область, р-н Красносельский, пгт Красное-на-Волге, ул. Песочная, ул. Советская); смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:08:090109** (Костромская область, р-н Красносельский, пгт Красное-на-Волге, ул. Советская).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ, О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ИЗ ЗЕМЕЛЬ КОЛХОЗА «РОДИНА» КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Тимошадченко Валентиной Валентиновной, № квалификационного аттестата 44-12-94, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 23687, специалистом ООО «Землеустроитель», г. Кострома, ул. Ленина, д. 52, офис 217, zemleystroitel44@gmail.com тел. 8(4942)494-212, выполняются кадастровые работы по составлению проекта межевания земельных участков, находящихся в долевой собственности участников долевой собственности Колхоза «Родина».

Кадастровый номер исходного земельного участка 44:08:000000:284 , адрес исходного земельного участка: Костромская область, Красносельский район, клх. «Родина».

Заказчик кадастровых работ: СПК Колхоз «Родина», ОГРН 1024402233393, ИНН 4415003285, Костромская обл., Красносельский район, д. Шолохово, ул. Зеленая, д. 4, тел. 8-43492-3-54-97.

Собрание собственников земельных долей по рассмотрению и утверждению проекта межевания, предусматривающего выдел долей площадью 149,87 га (местоположение выделяемых участков: Костромская обл., Красносельский район , северо-восточнее д. Шолохово и юго-восточнее д. Зайцево), и заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков, состоится «04» февраля 2022 г. в 10 часов 00 мин. по адресу: Костромская обл., Красносельский район, д. Шолохово, ул. Зеленая, д. 4.

С проектом межевания можно ознакомиться и выдвинуть обоснованные возражения по местоположению земельных участков можно с 23 декабря 2021 г. до 04 февраля 2022 г. по адресу: 156013 г. Кострома, ул. Ленина, д.52, офис 217, ООО «Землеустроитель», тел. 8(4942)494-212.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли (земельных долей) земельного участка можно направить в орган регистрации прав Костромской области по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Сенная, д. 17 , Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, тел. 8(4942)64-56-51 (ч.14, ст.13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ, О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВЫДЕЛЯЕМОГО ИЗ ЗЕМЕЛЬ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 44:08:021701:115 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тимошадченко Валентиной Валентиновной, № квалификационного аттестата 44-12-94, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 23687, специалистом ООО «Землеустроитель», г. Кострома, ул. Ленина, д. 52, офис 217, zemleystroitel44@gmail.com тел. 8(4942) 494-212, выполняются кадастровые работы по составлению проекта межевания по выделу земельного участка из земельного участка с кадастровым номером 44:08:021701:115, находящегося в общей долевой собственности.

Кадастровый номер исходного земельного участка 44:08:021701:115, адрес исходного земельного участка: Костромская область, Красносельский район, примерно в 150 м по направлению на северо-восток от ориентира граница н.п. Гридино.

Заказчик кадастровых работ: Лоскутов Александр Алексеевич. Адрес: 157931, Костромская обл., Красносельский район, д. Гридино, ул. Новоселов, д. 8, тел. 8-920-649-23-03.

Собрание собственников земельных долей по рассмотрению и утверждению проекта межевания, предусматривающего выдел 1/8 доли площадью 6,48 га (местоположение выделяемого участка: Костромская область, Красносельский район, северо-восточнее д. Гридино), и заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемого земельного участка, состоится «04» февраля 2022 г. в 10 часов 00 мин. по адресу: Костромская обл., Красносельский район, д. Гридино, ул. Центральная, д. 9а.

С проектом межевания можно ознакомиться и выдвинуть обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли (земельных долей) земельного участка можно с «23» декабря 2021 г. до «04» февраля 2022 г. по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.52, офис 217, ООО «Землеустроитель», тел. 8(4942)494-212.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли (земельных долей) земельного участка можно направить в орган регистрации прав Костромской области по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Сенная, д. 17 , Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, тел. 8(4942)64-56-51 (ч.14, ст.13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Земельный участок, с собственниками которого необходимо согласовать проект межевания, с кадастровым номером 44:08:021701:115.

При проведении согласования местоположения выделяемого участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информационный бюллетень «Вестник Красноселья».
Учредитель: Собрание депутатов Красносельского муниципального района Костромской области.
157940, п. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, тел.: (49432) 2-13-46, E-mail:krasnoe@adm44.ru
Отпечатано в администрации Красносельского муниципального района. Тираж 40 экз.