

Положение об администрации Красносельского муниципального района Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее – администрация) как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области (далее – Устав) собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области, определяет ее компетенцию и состав.

2. Администрация обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области, законов Костромской области, постановлений и распоряжений губернатора и администрации Костромской области, Устава и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области, осуществляет систематический контроль за их исполнением, принимает меры по устранению нарушений.

3. Администрация является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

4. Администрация имеет печати:

- с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием «Администрация Красносельского муниципального района Костромской области»;

- с изображением герба Красносельского муниципального района и наименованием «Администрация Красносельского муниципального района Костромской области»;

- простую круглую печать со своим наименованием.

5. Полное наименование юридического лица: Администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование: Администрация Красносельского муниципального района.

Юридический и почтовый адрес, местонахождение администрации: 157940, Костромская область, пос. Красное-на-Волге, Красная площадь, дом 15.

6. Собственником администрации является Красносельский муниципальный район.

Статья 2. Структура администрации

1. Структура администрации утверждается решением Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Собрание депутатов) по представлению главы Красносельского муниципального района (далее – глава муниципального района).

2. Структура администрации формируется исходя из:

1) полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

2) государственных полномочий, переданных муниципальному району федеральными законами и законами Костромской области;

3) полномочий, переданных муниципальному району городским и сельскими поселениями, входящими в состав муниципального района.

3. В структуру администрации входят: глава администрации муниципального района, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, управляющий делами администрации, помощники главы администрации, структурные подразделения администрации.

4. К структурным подразделениям администрации относятся: комитеты, управления, отделы, секторы.

5. Функции и полномочия структурных подразделений администрации муниципального района, не являющихся юридическими лицами, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о структурных подразделениях администрации муниципального района, которые разрабатываются их руководителями и утверждаются постановлением администрации.

6. Решения об учреждении структурных подразделений администрации с правами юридического лица принимаются Собранием депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

Положения о структурных подразделениях администрации, являющихся юридическими лицами, разрабатываются их руководителями и утверждаются постановлением администрации.

7. Штатное расписание администрации, численность и фонд оплаты труда утверждается распоряжением администрации в пределах расходов, определенных в бюджете муниципального района.

8. Расходы на обеспечение деятельности администрации определяются Собранием депутатов в бюджете Красносельского муниципального района и являются ее расходными обязательствами.

Статья 3. Порядок формирования и организация деятельности администрации

1. Администрацию возглавляет глава администрации, который руководит деятельностью администрации на принципах единоначалия.

2. В соответствии с Уставом муниципального образования главой администрации является глава муниципального района.

3. На главу администрации распространяются ограничения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. На главу администрации распространяются социальные гарантии для муниципальных служащих, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемые в соответствии с ним законами Костромской области, Уставом, муниципальными правовыми актами.

5. Глава администрации представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района, решает кадровые вопросы муниципальных служащих, муниципальной службы в соответствии с нормативно-правовой основой по муниципальной службе.

6. Глава администрации подотчетен населению Красносельского муниципального района, Собранию депутатов муниципального района.

7. В случае временного отсутствия главы администрации (отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия, предусмотренные Уставом, исполняет первый заместитель главы администрации.

8. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом муниципального образования.

9. Заместители главы администрации, управляющий делами главы администрации, руководители структурных подразделений с правом юридического лица назначаются на должность муниципальной службы на срок полномочий главы муниципального района.

Заместители, управляющий делами главы администрации исполняют обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о распределении обязанностей между главой муниципального района, заместителями и управляющим делами главы администрации.

10. Руководители структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за деятельность возглавляемого ими структурного подразделения.

11. Муниципальные служащие назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности муниципальной службы распоряжением администрации муниципального района.

Статья 4. Полномочия администрации

1. Администрация исполняет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К компетенции администрации относятся:

- 1) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального района, организация их исполнения;
- 2) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, в том числе мобилизация доходов, ведомственный контроль за исполнением бюджета, составление отчета о его исполнении;
- 3) составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального района;
- 4) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом, эмиссия муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Собранием депутатов;

- 5) управление и распоряжение земельными участками, управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 6) исполнение полномочий и функций учредителя муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, в соответствии с Уставом;
- 7) обеспечение проведения независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг в соответствии с порядком, утвержденным Собранием депутатов;
- 8) размещение за счет средств бюджета муниципального района муниципального заказа на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд;
- 9) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и направление их главе муниципального района для принятия либо внесения на рассмотрение Собранию депутатов;
- 10) обеспечение исполнения правовых актов Собрания депутатов, главы района, администрации, принятых в рамках их полномочий по вопросам местного значения, и исполнения отдельных государственных полномочий, в том числе обеспечение непосредственной реализации вопросов местного значения, установленных Уставом;
- 11) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными организациями;
- 12) организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ, предусмотренных Уставом;
- 13) исполнение отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Костромской области, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области.

2. Администрация осуществляет также иные полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в соответствии с Уставом и решениями Собрания депутатов, а также полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, законами Костромской области, если их исполнение не отнесено к компетенции иных органов местного самоуправления.

3. Администрация вправе получать доходы от безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований.

Поступление средств осуществляется за счет:

- 1) безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- 2) финансирования из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации (дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделенных на цели в соответствии с правовыми актами Костромской области), средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделенных на проведение мероприятий в области культуры, туризма, молодежной политики и спорта;
- 3) страхового возмещения от причинения вреда имуществу, находящемуся в муниципальной собственности Красносельского муниципального района, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия;
- 4) возмещения от коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

Расходование поступивших средств осуществляется согласно смете доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

Статья 5. Полномочия главы администрации

Глава администрации осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации, полномочия руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет полномочия, установленные Уставом муниципального района, решениями Собрании депутатов, либо отнесенные федеральными законами или законами Костромской области к компетенции главы администрации.

Статья 6. Полномочия заместителей главы администрации

Заместители главы администрации:

- 1) организуют деятельность по исполнению федеральных законов и нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Костромской области, постановлений и распоряжений губернатора и

администрации Костромской области, правовых актов органов исполнительной власти Костромской области и органов местного самоуправления Красносельского муниципального района, контролируют их исполнение;

2) координируют работу структурных подразделений администрации в соответствии с распределением обязанностей по руководству администрацией;

3) участвуют в подготовке проектов решений Собрания депутатов, муниципальных целевых программ, постановлений и распоряжений администрации, обеспечивают их исполнение;

4) ведут деловую переписку от имени администрации в пределах своей компетенции;

5) участвуют в совещаниях администрации, в мероприятиях по выработке и реализации политики администрации;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 7. Полномочия управляющего делами администрации

Управляющий делами главы администрации организует кадровую работу администрации, в том числе по направлению муниципальной службы, обеспечивает контроль за исполнением правил внутреннего трудового распорядка, Регламента администрации Красносельского муниципального района (далее – Регламент), а также осуществляет полномочия, определенные соответствующими правовыми актами и должностной инструкцией.

Статья 8. Полномочия руководителей структурных подразделений администрации

Руководители структурных подразделений администрации:

1) осуществляют руководство структурными подразделениями на принципах единоначалия в соответствии со своими должностными инструкциями и Положениями о структурных подразделениях, самостоятельно решают вопросы, отнесенные к ведению возглавляемых ими структурных подразделений администрации;

2) принимают участие в подготовке проектов решений Собрания депутатов, муниципальных целевых программ, постановлений и распоряжений администрации, обеспечивают их исполнение;

- 3) несут ответственность перед главой администрации за осуществление своих полномочий;
- 4) ежегодно представляют отчет о своей деятельности главе администрации;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления и должностными инструкциями.

Статья 9. Совещательные органы при администрации

1. При администрации могут образовываться совещательные органы, постоянно действующие советы, рабочие группы, комиссии и другие органы, осуществляющие свою деятельность на общественных началах в порядке, утвержденном соответствующим положением.
2. Совещательным органом является коллегия при главе муниципального района.
3. Полномочия, порядок деятельности, численный и персональный состав коллегии при главе муниципального района устанавливается постановлением администрации.
4. Совещания с руководителями структурных подразделений администрации, главами поселений, руководителями организаций проводятся в соответствии с планом работы администрации.

Председательствующим на совещаниях является глава муниципального района, а в случае его отсутствия - первый заместитель главы администрации, либо заместитель главы администрации.

5. Администрация может рассматривать отдельные вопросы на своих закрытых совещаниях.
6. Администрация информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

Статья 10. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности администрации

1. Расходы на содержание администрации определяются в бюджете муниципального района отдельной строкой.
2. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Контроль за организационно-техническим и материальным обеспечением деятельности администрации осуществляет управляющий делами главы администрации.

Статья 11. Правовые акты администрации

1. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Костромской области, Уставом, решениями Собрания депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Руководители структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами, в пределах полномочий, установленных решениями Собрания депутатов и (или) постановлениями администрации, издают приказы по вопросам местного значения и вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности соответствующих структурных подразделений администрации.

3. Порядок подготовки и издания постановлений и распоряжений администрации, правовых актов руководителей структурных подразделений администрации устанавливается Регламентом.

4. Постановления и распоряжения администрации, приказы руководителей структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами, изданные в пределах их компетенции, обязательны к исполнению на территории Красносельского муниципального района.

5. Постановления и распоряжения администрации подписываются главой муниципального района.

Датой официального опубликования постановления администрации считается первая публикация его полного текста в газете «Красное Приволжье» или информационном бюллетене «Красносельский вестник».

Постановления администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной порядок вступления их в силу не установлен соответствующим постановлением администрации.

Постановления администрации по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.

Распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен соответствующим распоряжением администрации.

6. Администрация вправе принимать обращения, заявления и иные акты, не имеющие правового характера.

Статья 12. Регламент администрации

1. Деятельность администрации осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным решением Собраний депутатов муниципального района.

2. В обязательном порядке в Регламент включаются:

1) вопросы организации деятельности администрации, планирования ее работы и ведения делопроизводства;

2) порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации;

3) порядок подписания и опубликования правовых актов администрации;

4) вопросы контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации и поручений главы администрации, входящих документов, устных и письменных обращений граждан;

5) вопросы режима работы и содержания администрации;

6) порядок взаимодействия администрации и ее структурных подразделений с Собранием депутатов Красносельского муниципального района.

Статья 13. Ответственность администрации

Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования Красносельского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.